



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2025

№ 1129

Об утверждении Порядка
формирования, использования
и пополнения резерва материально –
технических ресурсов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, использования и пополнения резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение).

2. Определить муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» учреждением, на которое возлагаются функции формирования, пополнения, хранения и реализации (использования) резерва материально-технических ресурсов.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

**Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 27.10.2025 № 1129**

**ПОРЯДОК
формирования, использования и пополнения резерва материально-
технических ресурсов для оперативного устранения технологических
нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной
сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, использования и пополнения резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, использования и пополнения резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - резерв).

1.2. Резерв предназначен для использования в целях оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы), а также выполнения мероприятий по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - системы жизнеобеспечения населения).

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- система жизнеобеспечения населения - объекты системы электроснабжения, системы водоснабжения, системы теплоснабжения и системы водоотведения, расположенные на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области и используемые для предоставления коммунальных услуг населению и обеспечения объектов социальной инфраструктуры, включающие в том числе инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование в многоквартирных домах;

- нарушение функционирования систем жизнеобеспечения населения - авария или угроза возникновения аварии, которая повлекла или может повлечь нарушение благоприятных условий проживания;

- технологическое нарушение на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы - нарушения в работе систем и объектов жилищно-коммунального комплекса (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения,

водоотведения) и эксплуатирующих их организаций (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое воздействие; повреждение оборудования; другие факторы снижения надежности поставки ресурсов).

2. Формирование и пополнение резерва

2.1. Определение номенклатуры и объемов резерва осуществляется муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» (далее – МБУ «Стройзаказчик») на основании решения рабочей группы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г. Рыбинска (далее – рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска), руководителем которой является заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству.

Контроль за формированием резерва осуществляется рабочей группой КЧС и ОПБ г. Рыбинска и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент ЖКХ, транспорта и связи).

2.2. Пополнение резерва производится в течение текущего года на основании решения рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска.

2.3. Резерв формируется и пополняется за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент ЖКХ, транспорта и связи.

МБУ «Стройзаказчик» формирует и направляет в Департамент ЖКХ, транспорта и связи заявку на предоставление субсидии на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Порядка с пояснительной запиской, содержащей обоснование предоставления субсидии и информацию о планируемых к приобретению в резерв материально-технических ресурсов.

Департамент ЖКХ, транспорта и связи направляет заявку о выделении бюджетных ассигнований для формирования резерва в Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.4. Финансирование расходов по формированию резерва осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента ЖКХ, транспорта и связи.

2.5. Закупки материально-технических ресурсов в резерв производятся МБУ «Стройзаказчик» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Материально-технические ресурсы, закупленные в резерв, размещаются на ответственное хранение в организациях независимо от формы собственности (далее – хранители).

МБУ «Стройзаказчик» заключает с хранителем договор на хранение, учет и отпуск товарно-материальных ценностей, первичное документальное оформление на движение ценностей, учет в количественно-суммовом выражении.

Хранители резерва определяются МБУ «Стройзаказчик» совместно с Департаментом ЖКХ, транспорта и связи.

3. Использование резерва

3.1. Выделение материально-технических ресурсов из резерва осуществляется с целью оперативного устранения технологических нарушений на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, а также выполнения мероприятий по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения в случае, если материально-технических ресурсов резервов муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих эксплуатацию систем жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, недостаточно.

3.2. Получателями материально-технических ресурсов резерва являются муниципальные предприятия и учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие эксплуатацию систем жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – получатель).

3.3. При недостатке или отсутствии необходимых материально-технических ресурсов у получателей они могут обратиться в рабочую группу КЧС и ОПБ г. Рыбинска с письменной заявкой (далее - заявка) о выделении материально-технических ресурсов из резерва по форме согласно Приложению 1 к Порядку, которая должна быть оформлена на имя руководителя рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска.

3.4. Заявка должна содержать сведения:

- о характере, дате и времени возникновения технологического нарушения;
- о месторасположении, назначении, объекта, на котором произошло или может произойти технологическое нарушение;
- о наименовании и количестве необходимых материально-технических ресурсов;
- о причине отсутствия материально-технических ресурсов в собственных резервах.

3.5. Рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска рассматривает заявку в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

3.6. Положительное решение по заявке принимается в случае необходимости предупреждения или устранения технологического нарушения или восстановления функционирования муниципальных:

- систем теплоснабжения;

- систем водоснабжения и водоотведения;
- систем электроснабжения;
- объектов жилищного фонда и социальной сферы.

Использование материально-технических ресурсов резерва на другие цели запрещается.

3.7. В случаях, когда для принятия решения по заявке требуется консультация, пояснение или оказание непосредственной технической помощи независимых специалистов, рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска может привлекать указанных специалистов.

3.8. Рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска осуществляет:

- осмотр поврежденного объекта;
- установление причин технологического нарушения;
- подготовку и направление получателю рекомендаций по обеспечению устойчивого функционирования системы жизнеобеспечения населения или по ликвидации технологического нарушения (при необходимости);
- оформление и направление руководителю объекта акта расследования технологического нарушения по форме согласно приложению 2 к Порядку (при наличии технологического нарушения);
- оформление акта использования материально-технических ресурсов резерва в свободной форме (в случае принятия положительного решения по заявке и выделения материально-технических ресурсов резерва).

3.9. По результатам работы рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска принимается решение о выделении материально-технических ресурсов из резерва или решение об отказе в выдаче материально-технических ресурсов из резерва.

Решение об отказе в выдаче запрашиваемых материально-технических ресурсов резерва принимается в случае:

- несоответствия представленной заявки пункту 3.4 Порядка;
- несоответствия сведений в представленных документах фактическому состоянию дел;
- несоответствия запрашиваемых целей использования материально-технических ресурсов резерва требованиям пунктов 3.1, 3.6 Порядка;
- наличия неисполненных получателем обязательств по возврату заимствованных ранее материально-технических ресурсов резерва;
- отсутствия запрашиваемых материально-технических ресурсов в резерве.

В случае отказа в выдаче запрашиваемых материально-технических ресурсов рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска в течение 1 рабочего дня после принятия такого решения направляет в адрес получателя письмо с указанием причин отказа в выдаче запрашиваемых материально-технических ресурсов.

Получатель, после устранения причин отказа, указанных в письме рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска об отказе в выдаче запрашиваемых материально-технических ресурсов, может повторно направить в рабочую группу КЧС и ОПБ г. Рыбинска заявку, в соответствии с пунктом 3.4. Порядка.

3.10. Основанием для выделения материально-технических ресурсов из резерва является решение рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска, в котором

указываются наименование, количество материально-технических ресурсов и их целевое назначение, а также условия их выдачи и возврата.

3.11. Материально-технические ресурсы резерва предоставляются получателям во временное пользование.

3.12. Материально-технические ресурсы резерва предоставляются на безвозмездной основе при условии последующего возврата использованных ресурсов или аналогичных ресурсов.

В случае предоставления материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, путем передачи во временное пользование, возврату подлежат использованные ресурсы.

В случае предоставления материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, получатель обязан возвратить имущество с аналогичными характеристиками.

3.13. Выделение материально-технических ресурсов резерва на безвозмездной основе осуществляется муниципальным предприятиям и учреждениям, коммерческим и некоммерческим организациям, осуществляющим эксплуатацию систем жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности.

3.14. МБУ «Стройзаказчик» заключает договор временного заимствования с получателем материально-технических ресурсов резерва на основании решения рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска.

Срок возврата заимствованных материально-технических ресурсов не может превышать 365 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем фактической передачи материально-технических ресурсов получателю материально-технических ресурсов резерва.

3.15. В случае неисполнения получателем обязательства по возврату материально-технических ресурсов резерва в установленный решением рабочей группы КЧС и ОПБ г. Рыбинска и договором временного заимствования срок МБУ «Стройзаказчик» принимаются меры по их возврату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3.16. В целях передачи средств резерва материально-технических ресурсов получателю осуществляется подготовка следующих документов, которые подписываются руководителем, главным бухгалтером и материально ответственным лицом МБУ «Стройзаказчик», а со стороны получателя - руководителем либо уполномоченным представителем по доверенности:

- товарная накладная, составленная в двух экземплярах;
- акт приема-передачи, составленный в двух экземплярах;
- извещение, составленное в двух экземплярах.

3.17. Получатели самостоятельно осуществляют вывоз выделенных им материально-технических ресурсов резерва.

3.18. Отпуск материально-технических средств резерва получателю производится хранителем на основании договора временного заимствования, заключенного между МБУ «Стройзаказчик» и получателем, по акту приема – передачи, который подписывается руководителем хранителя, а со стороны получателя - уполномоченным представителем, в срок не позднее 1 рабочего дня с

момента обращения получателя за выдачей материально-технических средств из резерва.

3.19. Возврат материально-технических ресурсов в резерв производится за счет собственных средств получателя в срок, установленный в соответствии с пунктами 3.14. и 3.15. Порядка, и осуществляется:

а) для материально-технических ресурсов, не имеющих характера многоразового применения, путем возврата в объемах предоставления и соответствующего качества;

б) для материально-технических ресурсов, имеющих характер многоразового применения, путем возврата предоставленных во временное пользование материально-технических ресурсов.

Возврат материально-технических ресурсов в резерв производится получателем путем обращения в МБУ «Стройзаказчик» с заявлением о возврате материально-технических ресурсов с приложением к нему документов, содержащих характеризующие сведения о возвращаемых материально-технических ресурсах и последующей фактической их передачи хранителю по акту приема-передачи.

4. Списание материально-технических ресурсов резерва

4.1. Учет материально-технических ресурсов резерва осуществляется МБУ «Стройзаказчик».

4.2. Списание материально-технических ресурсов резерва осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании акта о списании товарно-материальных ценностей.

Списание материально-технических ресурсов резерва производится в случаях:

а) истечения срока годности или нормативного хранения, физического старения;

б) изменения стандартов (технических регламентов) на изготовление и (или) применение материально-технических ресурсов;

в) невозможности возврата заимствованных из резерва материально-технических ресурсов в связи с завершением процедуры ликвидации получателя.

5. Учет и контроль за целевым расходованием материально-технических ресурсов резерва

5.1. Рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска совместно с Департаментом ЖКХ, транспорта и связи осуществляют контроль за целевым расходованием материально-технических ресурсов резерва.

5.2. МБУ «Стройзаказчик» обеспечивает ведение бухгалтерского учета резерва, а именно:

- оформляет первичные учетные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- обеспечивает учет фактического пополнения и расходования резерва;
- ежегодно проводит инвентаризацию резерва.

5.3. В месячный срок после выделения материально-технических ресурсов рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска совместно с МБУ «Стройзаказчик» осуществляет контроль целевого использования получателем выделенных материально-технических ресурсов.

Для этих целей рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска осуществляет обследование объекта на предмет устранения технологического нарушения и использования по целевому назначению выделенных материально-технических ресурсов резерва. По результатам осмотра рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска составляется акт обследования объекта согласно приложению 3 к Порядку.

5.4. В ходе обследования объекта в порядке, предусмотренном п. 5.3. настоящего порядка, получатель материально-технических ресурсов обязан предоставить рабочей группе КЧС и ОПБ г. Рыбинска документы, подтверждающие устранение технологического нарушения и использование выделенных материально-технических ресурсов по целевому назначению, в том числе следующие документы:

- акты выполненных работ;
- акты скрытых работ;
- акты ввода в эксплуатацию (при наличии),
с приложением фотоматериалов.

5.5. Ежегодно до 25 декабря текущего года МБУ «Стройзаказчик» и рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска совместно с хранителем проводят инвентаризацию материально-технических ресурсов резерва по состоянию на 01 декабря текущего года.

5.6. Хранитель ведет учет материально-технических ресурсов резерва, переданных ему на хранение, в том числе оформляет журнал поступления и убытия материально-технических ресурсов, а также отвечает за сохранность имущества в рамках заключенного договора хранения.

И.о. директора Департамента ЖКХ,
транспорта и связи

А.Ю. Андреев

Приложение 1
к Порядку

Руководителю рабочей группы
КЧС и ОПБ г. Рыбинска

(наименование получателя)

ЗАЯВКА

о выделении материально-технических ресурсов из резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения технологического нарушения на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского округа город Рыбинск Ярославской области

Краткое описание технологического нарушения:

(о характере, дате и времени возникновения технологического нарушения; о месторасположении, назначении, балансодержателе объекта, на котором произошло или может произойти технологическое нарушение)

Прошу передать из резерва следующие материально-технические ресурсы:
(наименование, количество)

Предложение о кандидатурах представителей получателя для включения в состав комиссии по обследованию объекта

Получатель

____ / ____ / «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт расследования технологического нарушения № _____

«_____» 20____ г.

(место составления)

Рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска, в составе:

Руководитель _____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)Члены рабочей группы: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

составила настоящий акт о том, что на объекте коммунальной инфраструктуры:

(наименование объекта)

расположенном по адресу _____
и находящемся в собственности (аренде) _____
обслуживание и эксплуатацию которого осуществляет _____
произошло техническое нарушение _____
выразившееся _____

Краткое описание технологического нарушения:

Обнаружение – дата, время

Устранение – дата, время

Время устранения - _____ часов

Состояние объекта перед технологическим нарушением:

Причины технологического нарушения:

Мероприятия по ликвидации технологического нарушения и его последствий:

Мероприятия, способствующие предупреждению и предотвращению возникновения технологических нарушений:

Приложения: документы, фото, заключения и т. д.

Руководитель рабочей группы _____

Члены рабочей группы: _____

Приложение 3
к Порядку

Акт обследование объекта на предмет использования по целевому назначению
выделенных средств материального резерва

«_____» 20____ г.

(место составления)

Рабочая группа КЧС и ОПБ г. Рыбинска в составе:

Руководитель _____,
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

Члены рабочей группы: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место работы)

составила настоящий акт о том, что на основании акта расследования
технологического нарушения от «_____» _____ г. получателю
«_____» из средств резерва выделены

(наименование организации, учреждения)

следующие материальные ресурсы:

1. _____;
2. _____.

Рабочей группой КЧС и ОПБ г. Рыбинска проведено обследование объекта и
проверка целевого использования материальных средств выделенных получателю из
состава резерва для устранения технологического нарушения.

Заключение:

Приложения: документы, акты выполненных работ, акты скрытых работ, акты ввода
в эксплуатацию, фотоматериалы, заключения и т. д.

Руководитель рабочей группы _____

Члены рабочей группы _____
