



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **05.12.2025**

№ **1299**

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления
строительства Администрации городского
округа город Рыбинск Ярославской области
(включая подведомственные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 03.12.2015 № 3498 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Рыбинск «Жилкомцентр» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Центр сопровождения проектов» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

5. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 02.07.2021 № 1665 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 05.12.2025 № 1299

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления строительства
Администрации городского округа город
Рыбинск Ярославской области

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг
подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи	
		Количество абонентских номеров, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер (руб.)
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего	2000,00
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей», «старшей», «младшей» группам должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи)	1000,00

**1.2. Нормативы количества SIM-карт,
используемых в планшетных компьютерах**

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
3	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
4	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «младшей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

**1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций,
планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/ п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
Должности категории «руководители», относящиеся к группе «главные»					
1	Ноутбук	100000,00	5	1	1
2	Планшетный компьютер	60000,00	5	1	1

Должности, относящиеся к группе «ведущие», должности, относящиеся к группам «старшие», «младшие»					
1	Ноутбук	70000,00	5	1	1
2	Планшетный компьютер	20000,00	5	1	1
Должности категории «руководители», относящиеся к группе «главные», должности, относящиеся к группе «ведущие»					
1	Рабочая станция (компьютер)	124000,00	5	1	1
Должности, относящиеся к группам «старшие», «младшие»					
1	Рабочая станция (компьютер)	85000,00	5	1	1
Для всех групп должностей					
1	Монитор	21586,00	5	1	1
2	Многофункциональное устройство (МФУ)	100000,00	5	1	2
3	Принтер	100000,00	5	1	1
4	Сканер	100000,00	5	1	2
5	Телефонный аппарат	21586,00	5	1	1
6	Факсимильный аппарат	16189,50	5	1	2
7	Системный блок	43172,00	5	1	1
8	Ризограф	205067,00	5	1	Для всех сотрудников
9	Мультимедиа проектор	72313,10	5	1	Для всех сотрудников
10	Уничтожитель бумаги	29141,10	5	1	На подразделение
11	Телевизор	77709,60	5	6	На подразделение

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Срок полезного использо- вания, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на муници- пального служащего, руб., не более	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	5	15000,00	1	1
3	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей; муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» и «младшей» группам должностей	5	12000,00	1	1

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Флеш-накопитель	2914,11	3	1	1
2	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2914,11	1	1	1

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не определены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена, руб., не более	Мощность (лошадиные силы)
Транспортное средство с персональным закреплением				
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	1 единица	1500000,00	200
Средство автотранспортное для перевозки 10 или более человек				
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	1 единица в расчете не менее 50 единиц штатной численности	1500000,00	200

1.8. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использо- вания, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
Для всех групп должностей					
1	Кресло руководителя	40000,00	7	1	1
2	Стол руководителя	40000,00	7	1	1
3	Кресло офисное	40000,00	7	1	1
4	Стул офисный (для посетителей)	4317,20	7	1	1
5	Стол рабочий письменный	11872,30	7	1	1
6	Стол компьютерный	8634,40	7	1	1
7	Тумба мобильная 3 ящика	8634,40	7	2	1
8	Шкаф для одежды	21586,00	7	1	3
9	Шкаф для документов закрытый	16189,50	7	1	1
10	Шкаф для документов комбинированный со стеклом	26982,50	7	1	1

1.9. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу, руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество муниципальных служащих
1	Услуга по диспансеризации муниципальных служащих	7555,10	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

2.1. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

где:

$Q_{эцп}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{эцп}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

И.о. начальника
Управления строительства

И.А. Милорадов

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 05.12.2025 № 1299

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
городского округа город Рыбинск «Жилкомцентр»

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
муниципального казенного учреждения городского округа
город Рыбинск «Жилкомцентр»

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи <*>	
		Количество абонентских номеров, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер, руб.
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	Не более 1 единицы на одного сотрудника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи)	1000,00

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

**1.2. Нормативы количества SIM-карт,
используемых в планшетных компьютерах**

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	Не более 1 единицы на одного сотрудника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

**1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций,
планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Многофункциональное устройство (МФУ)	100000,00	5	1	2
2	Монитор	21586,00	5	1	1
3	Принтер	100000,00	5	1	1
4	Сканер	100000,00	5	1	2
5	Телефонный аппарат	21586,00	5	1	1
6	Факсимильный аппарат	21586,00	5	1	2
7	Системный блок	43172,00	5	1	1
8	Рабочая станция (компьютер)	85000,00	5	1	1
9	Ноутбук	70000,00	5	1	1
10	Планшетный компьютер	20000,00	5	1	1

11	Мультимедиа проектор	72313,10	5	1	На подразделение
12	Телевизор	77709,60	5	1	На подразделение
13	Уничтожитель бумаги	29141,10	5	1	На подразделение

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности <*>	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на одного сотрудника, руб., не более	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	5	12000,00	1	1

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
N п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Флеш-накопитель	2914,11	3	1	1
2	Жесткий диск 500 Гб	2914,11	3	1	1
3	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2914,11	1	1	1

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий
и справочной литературы

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не определены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена, руб., не более	Мощность (лошадиные силы)
Транспортное средство с персональным закреплением				
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должности, категории «руководители»	1 единица	1500000,00	200
Средство автотранспортное для перевозки 10 или более человек				
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должности, категории «руководители»	1 единица в расчете не менее 50 единиц штатной численности	1500000,00	200

1.8. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использо- вания, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
Для всех групп должностей					
1	Кресло руководителя	40000,00	7	1	1
2	Стол руководителя	40000,00	7	1	1
3	Кресло офисное	40000,00	7	1	1
4	Стул офисный (для посетителей)	4317,20	7	1	1
5	Стол рабочий письменный	11872,30	7	1	1
6	Стол компьютерный	8634,40	7	1	1
7	Тумба мобильная 3 ящика	8634,40	7	2	1
8	Шкаф для одежды	21586,00	7	1	3
9	Шкаф для документов закрытый	16189,50	7	1	1
10	Шкаф для документов комбинированный со стеклом	26982,50	7	1	1

1.9. Нормативы на проведение медицинских осмотров сотрудников

Для всех работников					
№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу, руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество работников
1	Услуга по проведению медицинских осмотров сотрудников	7555,10	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Рыбинск «Жилкомцентр», для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

2.1. Затраты на приобретение инструментов и (или) иных приспособлений ($Z_{\text{инс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инс}} \times P_{\text{инс}},$$

где:

$Q_{\text{инс}}$ - количество единиц i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений;

$P_{\text{инс}}$ - цена 1 единицы i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений.

2.2. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эцп}} \times P_{\text{эцп}},$$

где:

$Q_{\text{эцп}}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{\text{эцп}}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

И.о. начальника
Управления строительства

И.А. Милорадов

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 05.12.2025 № 1299

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения
городского округа город Рыбинск Ярославской области
«Центр сопровождения проектов»

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
муниципального бюджетного учреждения городского округа
город Рыбинск Ярославской области
«Центр сопровождения проектов»

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг
подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи <*>	
		Количество абонентских номеров, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер, руб.
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	Не более 1 единицы на одного сотрудника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи)	1000,00

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	Не более 1 единицы на одного сотрудника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Многофункциональное устройство (МФУ)	100000,00	5	1	2
2	Монитор	21586,00	5	1	1
3	Принтер	100000,00	5	1	1
4	Сканер	100000,00	5	1	2
5	Телефонный аппарат	21586,00	5	1	1
6	Факсимильный аппарат	21586,00	5	1	2
7	Системный блок	43172,00	5	1	1

8	Рабочая станция (компьютер)	85000,00	5	1	1
9	Ноутбук	70000,00	5	1	1
10	Планшетный компьютер	20000,00	5	1	1
11	Мультимедиа проектор	72313,10	5	1	На подразделение
12	Телевизор	77709,60	5	1	На подразделение
13	Уничтожитель бумаги	29141,10	5	1	На подразделение

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должности <*>	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на одного сотрудника руб., не более	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители», «специалисты»	5	12000,00	1	1

<*> - в случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;
- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличие средств мобильной телефонной связи.

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
№ п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1	Флеш-накопитель	2914,11	3	1	1
2	Жесткий диск 500 Гб	2914,11	3	1	1
3	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2914,11	1	1	1

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не определены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена, руб., не более	Мощность (лошадиные силы)
Транспортное средство с персональным закреплением				
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должности, категории «руководители»	1 единица	1500000,00	200
Средство автотранспортное для перевозки 10 или более человек				
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должности, категории «руководители»	1 единица в расчете не менее 50 единиц штатной численности	1500000,00	200

1.8. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
Для всех групп должностей					
1	Кресло руководителя	40000,00	7	1	1
2	Стол руководителя	40000,00	7	1	1
3	Кресло офисное	40000,00	7	1	1
4	Стул офисный (для посетителей)	4317,20	7	1	1
5	Стол рабочий письменный	11872,30	7	1	1
6	Стол компьютерный	8634,40	7	1	1
7	Тумба мобильная 3 ящика	8634,40	7	2	1
8	Шкаф для одежды	21586,00	7	1	3
9	Шкаф для документов закрытый	16189,50	7	1	1
10	Шкаф для документов комбинированный со стеклом	26982,50	7	1	1

1.9. Нормативы на проведение медицинских осмотров сотрудников

Для всех работников					
№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу, руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество работников
1	Услуга по проведению медицинских осмотров сотрудников	7555,10	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Центр сопровождения проектов», для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

2.1. Затраты на приобретение инструментов и (или) иных приспособлений ($Z_{\text{инс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инс}} \times P_{\text{инс}},$$

где:

$Q_{\text{инс}}$ - количество единиц i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений;

$P_{\text{инс}}$ - цена 1 единицы i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений.

2.2. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{\text{эцп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эцп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эцп}} \times P_{\text{эцп}},$$

где:

$Q_{\text{эцп}}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{\text{эцп}}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

И.о. начальника
Управления строительства

И.А. Милорадов