



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **25.12.2025**

№ 1428

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Департамента финансов Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 03.12.2015 № 3498 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение).

2. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.11.2024 № 1300 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.12.2025 № 1428

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента финансов
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения Департамента
финансов Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативы
цены услуг подвижной связи

№, п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи	
		Количество абонентских номеров, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер (руб.)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего	2 000,00
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей», «старшей», «младшей» группам должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи)	1 000,00

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

№, п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
2.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
3.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
4.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «младшей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу руб., не более	Срок полезного использован ия, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователе й
должности категории «руководители», относящиеся к группе «главные»					
1.	Ноутбук	100 000,00	5	1	1
2.	Планшетный компьютер	60 000,00	5	1	1
должности, относящиеся к группе «ведущие», должности, относящиеся к группам «старшие», «младшие»					
1.	Ноутбук	70 000,00	5	1	1
2.	Планшетный компьютер	20 000,00	5	1	1
должности категории «руководители», относящиеся к группе «главные»,					

должности, относящиеся к группе «ведущие»					
1.	Рабочая станция (компьютер)	124 000,00	5	1	1
должности, относящиеся к группам «старшие», «младшие»					
1.	Рабочая станция (компьютер)	85 000,00	5	1	1
Для всех групп должностей					
1.	Монитор	21 500,00	5	1	1
2.	Многофункциональное устройство (МФУ)	100 000,00	5	1	2
3.	Принтер	100 000,00	5	1	1
4.	Сканер	100 000,00	5	1	2
5.	Телефонный аппарат	21 500,00	5	1	1
6.	Факсимильный аппарат	16 000,00	5	1	2
7.	Системный блок	43 000,00	5	1	1

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№, п/п	Наименование должности	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на муниципального служащего руб., не более	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	5	15 000,00	1	1
2.	Муниципальные служащие, замещающие	5	12 000,00	1	1

	должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей; Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» и «младшей» группам должностей				
--	--	--	--	--	--

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1.	Флеш-накопитель	2 900,00	3	1	1
2.	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2 900,00	1	1	1

1.6. Нормативы количества и цены мебели

№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, руб., не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество во шт., не более	Количество пользователей
Для всех групп должностей					
1.	Кресло руководителя	40 000,00	7	1	1
2.	Стол руководителя	40 000,00	7	1	1
3.	Кресло офисное	40 000,00	7	1	1
4.	Стул офисный (для посетителей)	4 300,00	7	1	1
5.	Стол рабочий письменный	11 800,00	7	1	1
6.	Стол компьютерный	8 600,00	7	1	1

7.	Тумба мобильная 3 ящика	8 600,00	7	2	1
8.	Шкаф для одежды	21 500,00	7	1	3
9.	Шкаф для документов закрытый	16 000,00	7	1	1
10.	Шкаф для документов комбинированный со стеклом	26 900,00	7	1	1

1.7. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество мун. служ.
1.	Услуга по диспансеризации муниципальных служащих	3 500,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск, для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

2.1. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп}$$

где:

$Q_{эцп}$ – количество единиц i-ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

Рэцп – цена единицы i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

2.2. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = Q_{ж} \times P_{ж} ,$$

где:

$Q_{ж}$ – количество приобретаемых жалюзи;

$P_{ж}$ – цена 1 единицы, приобретаемых жалюзи.

2.3. Затраты на приобретение инструментов и (или) иных приспособлений ($Z_{инс}$) определяются по формуле:

$$Z_{инс} = \sum_{i=1}^n Q_{iинс} \times P_{iинс}$$

где:

$Q_{инс}$ - количество единиц i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений;

$P_{инс}$ – цена 1 единицы i -го вида инструментов и (или) иных приспособлений.

Директор Департамента финансов

Н.Н. Петухова