



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **26.12.2025**

№ **1441**

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа город Рыбинск
от 11.05.2018 № 1392

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 № 1610 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 11.05.2018 № 1392 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 06.06.2011 № 1610 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»;

1.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»;

1.4. в приложении к постановлению:

1.4.1. в разделе 1 «Общие положения»:

1.4.1.1. в пункте 1.3:

1.4.1.1.1. абзац первый подпункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - ОМСУ, Департамент).»;

1.4.1.1.2. в подпункте 1.3.2:

1.4.1.1.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги устанавливаются в порядке, определенном МФЦ.»;

1.4.1.1.2.2. абзацы четвертый - шестой исключить;

1.4.1.1.2.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон: 8(4852) 40-22-53.»;

1.4.1.2. абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - АГОГР) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rybinsk.ru/services>;»;

1.4.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.4.2.1. в пункте 2.2:

1.4.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Департамент архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»;

1.4.2.1.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- Государственной службой охраны объектов культурного наследия Ярославской области;»;

1.4.2.1.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- Министерством культуры Ярославской области.»;

1.4.2.2. пункт 2.6 исключить;

1.4.2.3. в подпункте 2.7.2 пункта 2.7:

1.4.2.3.1. абзацы второй-четвертый изложить в следующей редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель - юридическое лицо;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель - индивидуальный предприниматель);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.»;

1.4.2.3.2. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе предоставлять указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.4.2.3.3. дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4.2.4. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

1.4.2.5. пункт 2.17 дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«В случае направления заявления в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах либо информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (далее - Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ).»;

1.4.3. в разделе 3 «Административные процедуры»:

1.4.3.1. абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«1) устанавливает предмет обращения и личность заявителя, представителя заявителя, путем предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ;»;

1.4.3.2. абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ, проверяет надлежащее оформление заявления, в том числе наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений сведениям в представленных документах, проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также наличие в заявлении необходимых сведений, проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя.»;

1.4.4. раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» исключить;

1.4.5. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков