



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **26.12.2025**

№ 1443

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа город Рыбинск
от 08.10.2019 № 2629

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 08.10.2019 № 2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»;

1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.»;

1.3. в приложении:

1.3.1. в разделе 1 «Общие положения»:

1.3.1.1. в подпункте 1.3.2 пункта 1.3:

1.3.1.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги устанавливаются в порядке, определенном МФЦ.»;

1.3.1.1.2. абзацы четвертый - шестой исключить;

1.3.1.1.3. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон: 8(4852) 40-22-53.»;

1.3.1.2. абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - АГОГР) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://rybinsk.ru/services](http://rybinsk.ru/services;);»;

1.3.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.3.2.1. абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- заочная форма - без личного присутствия заявителя (по почте и через Единый портал).»;

1.3.2.2. пункт 2.6 исключить;

1.3.2.3. пункт 2.13 изложить в следующей редакции»:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

1.3.2.4. абзац четвертый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление, поданное по почте, регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Департаментом заявления с приложением копий всех необходимых документов.»;

1.3.2.5. пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 № 421-п.

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ).

Электронная форма заявления заполняется на Едином портале. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR;

- электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемы. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в Департамент.

При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в порядке, указанном в пункте 2.14 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги, поступающих на указанную заявителем электронную почту и (или) по SMS-оповещениям с последующим обращением в Личный кабинет.

Документ и (или) информация, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Департаменте, либо в МФЦ, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме

электронного документа. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении. Электронная копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заверенная квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в Личный кабинет.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

1.3.3. в разделе 3 «Административные процедуры»:

1.3.3.1. в пункте 3.2:

1.3.3.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист общего отдела Департамента (далее - уполномоченный специалист 1).»;

1.3.3.1.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«1) устанавливает предмет обращения и личность заявителя, представителя заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ»;

1.3.3.2. в пункте 3.3:

1.3.3.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты отдела застройки, контроля геодезии и картографии Департамента (далее - уполномоченный специалист 2).»;

1.3.3.2.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«2) формирует запросы и передает их специалисту отдела градостроительного планирования и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее по тексту - специалист 3) для направления в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Специалист 3 формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.»;

1.3.3.3. абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При проверке документов специалистом МФЦ устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ, проверяет надлежащее оформление заявления, в том числе наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений сведениям в представленных документах, проверяет соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также наличие в заявлении необходимых сведений, проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя.»;

1.3.4. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» исключить;

1.3.5. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных ч. 1.1 ст. 16 Федерального № 210-ФЗ» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков