



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№ 1456

**Об утверждении порядка
установления и оценки применения
обязательных требований**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2020 № 1013-п «Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ярославской области», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа город Рыбинск Ярославской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 30.12.2025 № 1456

**ПОРЯДОК
установления и оценки применения обязательных требований,
содержащихся в нормативных правовых актах
городского округа город Рыбинск Ярославской области**

1. Общие положения

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – НПА) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (далее - обязательные требования).

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Установление обязательных требований осуществляется путем принятия НПА или внесения изменений в действующие НПА.

2.2. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающие правами юридического лица (далее – подразделение Администрации), ответственные за разработку НПА, при установлении обязательных требований должны соблюдать принципы, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», и определить:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - осуществляющую деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - лиц и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) форму оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль);
- 5) подразделение Администрации, осуществляющее оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. В НПА, содержащем обязательные требования, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шести лет со дня вступления его в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного НПА, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.4. Положения НПА, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 01 марта, либо с 01 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования соответствующего НПА, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на правоотношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, определенные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Положения НПА, которыми вносятся изменения в ранее принятые НПА, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия, подготовленном в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.12.2016 № 3491 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов» (далее – постановление Администрации от 27.12.2016 № 3491), установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

2.5. Проекты НПА, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению, которое проводится в процессе оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта НПА, осуществляющей в порядке, установленном постановлением Администрации от 27.12.2016 № 3491 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов».

ОРВ проекта НПА, устанавливающего или изменяющего ранее установленные НПА обязательные требования, проводится подразделением Администрации, к компетенции которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен планируемый к разработке проект НПА.

2.6. В целях информирования контролируемых лиц Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, уполномоченное на осуществление муниципального контроля на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – контрольный орган), размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rybinsk.ru/> (далее – официальный сайт Администрации) перечень НПА с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых

является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Оценка применения обязательных требований представляет собой исследование НПА, содержащего обязательные требования, на предмет достижения целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого НПА (при наличии), а также оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия данного НПА.

Оценка применения обязательных требований проводится в целях комплексного анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, содержащихся в НПА, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

Оценка применения обязательных требований осуществляется на основании Плана оценки применения обязательных требований.

3.2. Этапы оценки применения обязательных требований:

1) формирование и утверждение контрольным органом Плана оценки применения обязательных требований (далее - План оценки применения);

2) подготовка контрольным органом проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), проведение публичных консультаций по проекту доклада;

3) подготовка Управлением экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Управление) заключения о достижении целей введения обязательных требований, проведение дополнительных публичных консультаций (в случае необходимости);

4) проведение контрольным органом оценки фактического воздействия (далее - ОФВ) в случае необходимости, подготовка отчета об ОФВ, проведение публичных консультаций по отчету об ОФВ (в случае необходимости);

5) подготовка Управлением заключения об ОФВ, проведение дополнительных публичных консультаций (в случае необходимости).

3.3. Формирование и утверждение плана оценки применения.

3.3.1. При формировании Плана оценки применяются сроки действия НПА, устанавливающие обязательные требования. В случае если у НПА установлен срок действия, то рекомендуется включать в План оценки применения на очередной год те НПА, срок действия которых истекает в году, следующем за текущим.

НПА, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в План оценки применения на очередной год, но не ранее чем за 3 года до окончания срока их действия.

НПА, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в План оценки применения на очередной год, но не ранее чем за 2 года до окончания срока их действия.

НПА, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых составляет менее 3 лет, включаются в План оценки применения на очередной год, но не ранее чем за 1 год до окончания срока их действия.

3.3.2. НПА, устанавливающие обязательные требования, срок действия которых не установлен, включаются в План оценки применения по предложениям заинтересованных лиц, органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, Управления в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении ОРВ проекта НПА.

3.3.3. План оценки применения подлежит изменению (дополнению) на основании поступившей в контрольный орган от органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органа или организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, информации о необходимости проведения оценки применения обязательных требований.

3.3.4. Контрольный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в подпункте 3.3.3 данного пункта, рассматривает поступившую информацию, учитывает ее при формировании Плана оценки применения либо отказывается от учета поступившей информации с обоснованием принятия такого решения.

3.3.5. Основания для отказа от учета поступившей информации:

- НПА, в отношении которого поступило предложение о необходимости проведения оценки применения обязательных требований, не содержит обязательных требований;

- содержание поступившего предложения о необходимости проведения оценки применения обязательных требований не позволяет установить НПА, в отношении которого поступило данное предложение;

- поступившее предложение о необходимости проведения оценки применения обязательных требований не учитывает сроки, установленные подпунктом 3.3.1. данного пункта;

- поступившее предложение о необходимости проведения оценки применения обязательных требований не содержит информации, указанной в подпункте 3.3.2. данного пункта.

3.3.6. В Плане оценки применения для каждого НПА, устанавливающего обязательные требования, предусматривается индивидуальный срок проведения оценки применения обязательных требований с учетом особенностей НПА. Максимальный срок проведения оценки применения обязательных требований составляет 90 календарных дней.

3.3.7. План оценки применения формируется контрольным органом ежегодно и утверждается руководителем контрольного органа не позднее 01 апреля текущего года. План оценки применения размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.3.8. В случае если в соответствующей сфере общественных отношений количество НПА, устанавливающих обязательные требования, планируемых к включению в План оценки применения, равно 1 (одному), оценка применения обязательных требований, содержащихся в таком акте, проводится в форме ОФВ.

3.4. Подготовка проекта доклада, проведение публичных консультаций по проекту доклада.

3.4.1. Проект доклада подготавливается контрольным органом в соответствии с Планом оценки применения.

3.4.2. По результатам проведенного исследования НПА, указанного в пункте 3.1. данного раздела Порядка, контрольным органом подготавливается проект доклада по форме согласно приложению 1 к Порядку в сроки, установленные Планом оценки применения.

3.4.3. Проект доклада подготавливается контрольным органом по всем включенными в План оценки применения НПА, устанавливающим обязательные требования, в соответствующей сфере общественных отношений.

3.4.4. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

- результаты мониторинга применения обязательных требований в установленной сфере деятельности, проводимого контрольным органом;
- результаты анализа осуществления контрольной деятельности;
- результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, поступившие в адрес контрольного органа;
- иные сведения, которые, по мнению контрольного органа, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

3.4.5. Проект доклада должен содержать сведения, указанные в Порядке установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ярославской области, утвержденном постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2020 № 1013-п «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ярославской области».

3.4.6. Проект доклада подписывает руководитель контрольного органа.

3.4.7. В целях проведения публичных консультаций по проекту доклада контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта доклада направляет в письменной форме в Управление и при отсутствии замечаний Управления, либо после их устранения, направляет в электронной форме в муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр» (далее – МКУ «ИТЦ») для размещения на официальном сайте Администрации следующие документы:

- извещение о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (с указанием объекта публичных консультаций);
- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- проект доклада;
- иные материалы, которые позволяют оценить достижение или недостижение целей введения обязательных требований (в случае необходимости).

Ответственным за размещение информации на официальном сайте Администрации является МКУ «ИТЦ».

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации документы, указанные в подпункте 3.4.7 данного пункта, в срок не более 1 рабочего дня со дня их поступления в МКУ «ИТЦ».

Срок проведения публичных консультаций по проекту доклада должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.4.8. Управление при получении документов, указанных в подпункте 3.4.7 данного пункта, предварительно проверяет полноту представления комплекта документов и полноту заполнения разделов проекта доклада.

В случае если проект доклада подготовлен не по форме, установленной Порядком, и (или) не содержит полной информации, предусмотренной Порядком, и (или) в Управление представлен неполный перечень документов, указанных в подпункте 3.4.7 данного пункта, Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных документов возвращает их в контрольный орган на доработку.

О своем решении Управление информирует контрольный орган в письменной форме путем направления информационного письма о необходимости доработки проекта доклада и (или) устранения выявленных нарушений.

3.4.9. Контрольный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информационного письма устраняет замечания Управления, дорабатывает проект доклада и повторно направляет в письменной форме документы, указанные в подпункте 3.4.7 данного пункта, в Управление, а также в электронной форме в МКУ «ИТЦ» для размещения их на официальном сайте Администрации.

3.4.10. О проведении публичных консультаций по проекту доклада контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации проекта доклада извещает об этом:

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области по электронной почте ombudsmanyar@mail.ru;

- заинтересованных лиц, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органы и организации Ярославской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях. Извещение размещается на официальном сайте Администрации (контрольный орган направляет извещение в МКУ «ИТЦ» для размещения его на официальном сайте Администрации в разделе «Нормативные документы»/«Оценка фактического воздействия»).

3.4.11. Информация о позиции заинтересованных лиц может быть получена также в ходе проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также посредством использования иных форм и источников получения информации. Указанные мероприятия проводятся контрольным органом в пределах установленного срока проведения публичных консультаций по проекту доклада.

3.4.12. По итогам проведения публичных консультаций по проекту доклада контрольный орган рассматривает все замечания и предложения, поступившие в

установленный для проведения публичных консультаций срок. В случае отказа от использования поступившего предложения контрольный орган должен обосновать принятие такого решения с учетом требований действующего законодательства и специфики предлагаемого правового регулирования.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций контрольный орган составляет сводку предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, по форме согласно приложению 4 к Порядку (с указанием объекта публичных консультаций).

Поступившие в ходе мероприятий, указанных в подпункте 3.4.11 данного пункта, мнения (предложения, замечания) включаются контрольным органом в сводку предложений.

3.4.13. Сводка предложений подписывается руководителем контрольного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций по проекту доклада. В течение 2 рабочих дней со дня подписания сводки предложений контрольный орган направляет ее в МКУ «ИТЦ» в письменной форме для размещения на официальном сайте Администрации.

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации сводку предложений в срок не более 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.4.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций контрольный орган дорабатывает доклад и включает в него сведения о проведении публичных консультаций и информацию о поступивших в ходе публичных консультаций предложениях (замечаниях).

Доработанный доклад в течение 12 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подписывает руководитель контрольного органа.

3.4.15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания доработанный доклад направляется контрольным органом в электронной форме в МКУ «ИТЦ» для размещения на официальном сайте Администрации и в письменной форме в Управление для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований с приложением материалов (при наличии), позволяющих оценить эффективность введения обязательных требований.

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации доработанный доклад в срок не более 1 рабочего дня со дня его поступления в МКУ «ИТЦ».

3.5. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований.

3.5.1. Заключение о достижении целей введения обязательных требований готовится Управлением по форме согласно приложению 5 к Порядку в срок не более 15 рабочих дней после дня поступления доклада в Управление.

3.5.2. Управление осуществляет анализ обоснованности выводов и предложений контрольного органа, содержащихся в докладе.

3.5.3. При подготовке заключения о достижении целей введения обязательных требований учитываются мнения участников публичных консультаций, отраженные в сводке предложений. В случае отсутствия предложений в рамках публичных консультаций, проведенных контрольным органом, а также при необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике Управление проводит дополнительные публичные консультации.

3.5.4. Для проведения дополнительных публичных консультаций Управление направляет извещение о проведении дополнительных публичных консультаций по форме согласно приложению 6 к Порядку и доклад в МКУ «ИТЦ» в электронной форме для размещения на официальном сайте Администрации.

3.5.5. Срок проведения дополнительных публичных консультаций не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации документов, указанных в подпункте 3.5.4 данного пункта.

Информация о позиции заинтересованных лиц может быть получена также в ходе проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также посредством использования иных форм и источников получения информации. Указанные мероприятия проводятся Управлением в пределах установленного срока проведения дополнительных публичных консультаций.

3.5.6. Все предложения, поступившие в срок, установленный для проведения дополнительных публичных консультаций, Управление направляет в контрольный орган в письменной форме для осуществления контрольным органом действий, указанных в подпунктах 3.4.12 - 3.4.14 пункта 3.4 данного раздела Порядка.

3.5.7. В заключении о достижении целей введения обязательных требований отражаются:

- комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в НПА, в соответствующей сфере общественных отношений;
- оценка достижения целей введения обязательных требований;
- оценка эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

3.5.8. При подготовке заключения о достижении целей введения обязательных требований Управление в целях уточнения информации, представленной контрольным органом, участниками публичных консультаций, запрашивает (при необходимости) дополнительную информацию у контрольного органа, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, иных заинтересованных лиц, принимавших участие в публичных консультациях по проекту доклада, с указанием срока представления запрашиваемой информации.

3.5.9. В случае несогласия Управление с выводами, указанными в докладе, или невозможности верификации данных, указанных в докладе, на основе которых контрольным органом были сделаны соответствующие выводы, Управление в заключении о достижении целей введения обязательных требований делает один из следующих выводов:

- о нецелесообразности продления срока действия НПА, устанавливающего обязательные требования;
- о необходимости внесения изменений в НПА, устанавливающий обязательные требования;
- о необходимости проведения ОФВ.

Решение о необходимости проведения ОФВ Управление также принимает в случае, если заявленные цели введения обязательных требований достигнуты или достигнуты частично, однако в ходе публичных консультаций заинтересованными лицами была представлена позиция об избыточности обязательных требований или

соответствующий вывод сделан Управлением в рамках подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

3.5.10. По итогам проведения оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ, Управлением принимается одно из следующих решений:

- о необходимости сохранения НПА без изменений, а для НПА, для которых установлен срок действия, - продления срока их действия;
- о необходимости внесения изменений в НПА, в том числе в части продления сроков для НПА, для которых установлен срок действия;
- о необходимости отмены (признания утратившим силу) НПА.

Информация о принятом решении указывается Управлением в заключении о достижении целей введения обязательных требований (заключении об ОФВ).

3.5.11. Вывод о необходимости внесения изменений в НПА, в том числе в части продления сроков для НПА, для которых установлен срок действия, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих факторов:

- наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких НПА;
- наличие в различных НПА (в том числе разной юридической силы) противоречащих друг другу обязательных требований;
- отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;
- наличие в НПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;
- наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;
- противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ и национальных проектов Российской Федерации.

Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене НПА, устанавливающих обязательные требования, или отдельных их положений формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих факторов:

- невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом от их исполнения и соблюдения (положительным влиянием на снижение рисков, в целях превенции которых установлены соответствующие обязательные требования);
- наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований правоприменительными органами.

3.5.12. В случае если у НПА установлен срок действия и контрольным органом нарушены сроки проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в НПА, срок действия которого истекает в текущем году, срок действия такого акта не продлевается.

В случае необходимости продления действия обязательных требований, содержащихся в НПА, срок действия которого истек, требуется издание нового НПА с проведением ОРВ проекта НПА на основании данных о применении акта, прекратившего действие.

3.5.13. Заключение о достижении целей введения обязательных требований подписывается руководителем Управления в срок не более 17 рабочих дней после дня поступления доклада в Управление и в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте Администрации и направляется в письменной форме в адрес контрольного органа.

3.6. Проведение ОФВ.

3.6.1. ОФВ проводится контрольным органом.

3.6.2. Проведение ОФВ состоит из следующих этапов:

- подготовка контрольным органом отчета об ОФВ, проведение публичных консультаций по отчету об ОФВ;

- подготовка Управлением заключения об ОФВ.

3.6.3. ОФВ осуществляется на основании Плана оценки применения в следующих случаях:

- на основании выводов, содержащихся в заключении Управления о достижении целей введения обязательных требований;

- на основании, установленном подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 данного раздела Порядка.

3.6.4. По результатам проведенного исследования НПА, указанного в пункте 3.1 данного раздела Порядка, контрольным органом составляется отчет об ОФВ по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Срок подготовки отчета об ОФВ составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления контрольному органу заключения о достижении целей введения обязательных требований (в соответствии со сроками, установленными Планом оценки применения).

3.6.5. В отчет об ОФВ включаются следующие сведения и материалы:

- реквизиты НПА, устанавливающего обязательные требования;

- сведения о проведении ОРВ проекта НПА и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта НПА, заключение об ОРВ проекта НПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту НПА, устанавливающего обязательные требования;

- сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений в соответствии со сводным отчетом;

- анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете, в том числе расчет фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на соблюдение обязательных требований;

- оценка соблюдения принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- результаты проведения предыдущих ОФВ данного НПА (при наличии);

- иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

3.6.6. Отчет об ОФВ подписывается руководителем контрольного органа.

В целях проведения публичных консультаций по отчету об ОФВ контрольный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания отчета об ОФВ направляет в письменной форме в Управление и при отсутствии замечаний Управления, либо после их устранения, направляет в электронной форме в МКУ «ИТЦ» для размещения на официальном сайте Администрации следующие документы:

- извещение о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (с указанием объекта публичных консультаций);
- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- отчет об ОФВ;
- иные материалы, которые позволяют оценить достижение или недостижение целей введения обязательных требований (в случае необходимости).

3.6.7. Целью публичных консультаций по НПА, содержащему обязательные требования, и отчету об ОФВ является получение дополнительной информации о фактических результатах установленного регулирования, группах заинтересованных лиц, расходах и доходах заинтересованных лиц; обеспечение свободного доступа заинтересованных лиц к процессу выработки решений в рамках процедуры ОФВ; оценка достижения целей введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований; выработка мнения по вопросу целесообразности отмены или изменения данного НПА или его отдельных положений.

3.6.8. Управление при получении документов, указанных в подпункте 3.6.6 данного пункта, предварительно проверяет полноту представления комплекта документов и полноту заполнения разделов отчета об ОФВ.

В случае если отчет об ОФВ подготовлен не по форме, установленной Порядком, и (или) не содержит полной информации, предусмотренной Порядком, и (или) в Управление представлен неполный перечень документов, указанных в подпункте 3.6.6 данного пункта, Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных документов возвращает их в контрольный орган на доработку.

О своем решении Управление информирует контрольный орган путем направления в письменной форме информационного письма о необходимости доработки отчета об ОФВ и (или) устранения выявленных нарушений.

3.6.9. Контрольный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информационного письма устраняет замечания Управления, дорабатывает отчет об ОФВ и повторно направляет документы, указанные в подпункте 3.6.6 данного пункта в Управление.

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации документы, указанные в подпункте 3.6.6 данного пункта, в срок не более 1 рабочего дня со дня их поступления в МКУ «ИТЦ».

Срок проведения публичных консультаций по отчету об ОФВ должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации.

3.6.10. О проведении публичных консультаций по отчету об ОФВ контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации отчета об ОФВ извещает об этом:

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области по электронной почте ombudsmanyar@mail.ru;

- заинтересованных лиц, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанных соблюдать обязательные требования, органы и организации Ярославской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных лиц, которых целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях. Извещение размещается на официальном сайте Администрации (контрольный орган направляет извещение в МКУ «ИТЦ» для размещения его на официальном сайте Администрации в разделе «Нормативные документы»/«Оценка фактического воздействия»).

3.6.11. Информация о позиции заинтересованных лиц может быть получена также в ходе проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также посредством использования иных форм и источников получения информации. Указанные мероприятия проводятся контрольным органом в пределах установленного срока проведения публичных консультаций по отчету об ОФВ.

3.6.12. По итогам проведения публичных консультаций по отчету об ОФВ контрольный орган рассматривает все замечания и предложения, поступившие в установленный для проведения публичных консультаций срок. В случае отказа от использования поступившего предложения контрольный орган должен обосновать принятие такого решения с учетом требований действующего законодательства и специфики предлагаемого правового регулирования.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций контрольный орган составляет сводку предложений по форме согласно приложению 4 к Порядку (с указанием объекта публичных консультаций).

Поступившие в ходе мероприятий, указанных в подпункте 3.6.11 данного пункта, мнения (предложения, замечания) включаются контрольным органом в сводку предложений.

3.6.13. Сводка предложений подписывается руководителем контрольного органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций по отчету об ОФВ. В течение 2 рабочих дней со дня подписания сводки предложений контрольный орган направляет ее в МКУ «ИТЦ» в письменной форме для размещения на официальном сайте Администрации.

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации сводку предложений в срок не более 1 рабочего дня со дня ее поступления в МКУ «ИТЦ».

3.6.14. В течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций контрольный орган дорабатывает отчет об ОФВ и включает в него сведения о проведении публичных консультаций и информацию о поступивших в ходе публичных консультаций предложениях (замечаниях).

Доработанный отчет об ОФВ в течение 12 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подписывает руководитель контрольного органа.

3.6.15. В течение 2 рабочих дней со дня подписания доработанный отчет об ОФВ направляется контрольным органом в письменной форме в Управление для подготовки заключения об ОФВ с приложением материалов (при наличии), позволяющих оценить эффективность введения обязательных требований размещения на официальном сайте Администрации и в МКУ «ИТЦ» для размещения на официальном сайте Администрации.

МКУ «ИТЦ» размещает на официальном сайте Администрации доработанный отчет об ОФВ в срок не более 1 рабочего дня со дня его поступления в МКУ «ИТЦ».

3.7. Подготовка Управлением заключения об ОФВ.

3.7.1. Управление подготавливает заключение об ОФВ по форме согласно приложению 8 к Порядку в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления отчета об ОФВ в Управление.

3.7.2. При подготовке заключения об ОФВ Управление осуществляет анализ обоснованности выводов и предложений контрольного органа, содержащихся в отчете об ОФВ, учитываются мнения участников публичных консультаций, отраженные в сводке предложений, составленной по результатам публичных консультаций. В случае отсутствия предложений по результатам публичных консультаций, проведенных контрольным органом, а также при необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике Управление определяет целесообразность проведения дополнительных публичных консультаций.

Заключение в части информации о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения установления и оценки применения обязательных требований согласуется с правовым управлением Администрации.

3.7.3. Для проведения дополнительных публичных консультаций Управление подготавливает извещение по форме согласно приложению 6 к Порядку и отчет об ОФВ и направляет в МКУ «ИТЦ» для размещения на официальном сайте Администрации.

Срок проведения дополнительных публичных консультаций не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения МКУ «ИТЦ» извещения на официальном сайте Администрации.

Информация о позиции заинтересованных лиц может быть получена также в ходе проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также посредством использования иных форм и источников получения информации. Указанные мероприятия проводятся Управлением в пределах установленного срока проведения дополнительных публичных консультаций.

3.7.4. Все предложения, поступившие в срок, установленный для проведения дополнительных публичных консультаций, Управление направляет в контрольный орган в письменной форме для осуществления контрольным органом действий, указанных в подпунктах 3.4.12 - 3.4.14 пункта 3.4 данного раздела Порядка.

3.7.5. В заключении об ОФВ отражаются выводы Управления:

- о достижении заявленных целей регулирования, оценке положительных и отрицательных последствий действия НПА, содержащего обязательные требования;

- о наличии или отсутствии в НПА положений, содержащих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

- о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

В заключении об ОФВ Управлением представляются предложения о сохранении НПА без изменений, о признании утратившим силу или изменении НПА или его отдельных положений.

В случае если в НПА, содержащем обязательные требования, установлен срок его действия, Управлением в заключении об ОФВ представляются предложения о продлении срока действия НПА.

3.7.6. Заключение об ОФВ подписывается руководителем Управления в срок не более 17 рабочих дней со дня поступления отчета об ОФВ в Управление и направляется в МКУ «ИТЦ» для размещения на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. Одновременно заключение об ОФВ направляется Управлением в письменной форме в контрольный орган.

3.7.7. В случае если заключение об ОФВ содержит предложения о признании утратившим силу или изменении НПА или его отдельных положений, контрольный орган готовит проект правового акта о внесении изменений в НПА в срок не более 90 дней со дня получения заключения об ОФВ.

3.7.8. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки применения обязательных требований, осуществляется контрольным органом в порядке, установленном постановлением Администрации от 27.12.2016 № 3491.

Начальник правового управления

А.Н. Мосичева

Форма

**ДОКЛАД
о достижении целей введения обязательных требований**

1. Общая информация

Настоящий доклад подготовлен Управлением муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – контрольный орган).

**2. Сведения о нормативном правовом акте городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – НПА) и содержащихся в нем обязательных требованиях, подлежащих оценке применения (заполняется в отношении каждого обязательного требования, содержащегося в НПА, или группы обязательных требований, имеющих один предмет и объект регулирования)
(возможно заполнение в отношении нескольких НПА, регулирующих одну сферу общественных отношений)**

2.1. Реквизиты НПА, дата вступления в силу НПА и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования, дата окончания срока действия НПА и (или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования:

(место для текстового описания)

2.2. Реквизиты структурной единицы НПА, содержащего обязательные требования, краткое описание содержания обязательных требований:

(место для текстового описания)

2.3. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта НПА, устанавливающего обязательные требования (при наличии), включая информацию о причинах непроведения ОРВ проекта НПА:

(место для текстового описания)

2.4. Информация об охраняемых законом ценностях, на устранение риска причинения вреда (ущерба) которым направлено установленное обязательное требование:

(место для текстового описания)

2.5. Информация о форме оценки соблюдения обязательного требования (муниципальный контроль):

(место для текстового описания)

2.6. Информация о результатах мониторинга правоприменения НПА, мониторинга соблюдения установленных обязательных требований, позволяющая оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления обязательных требований (приводится краткая характеристика цели регулирования, описание ситуации в сфере регулирования на момент установления обязательных требований с приведением статистических данных, расчетов, иной аналитической информации за текущий год и предшествующих 3 года, а также описание текущей ситуации):

(место для текстового описания)

3. Информация о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать обязательные требования, оценка их издержек, возникающих в результате соблюдения обязательных требований

№ п/п	Субъекты регули- рования	Сведения об изменении динамики общей численности субъектов регулирования за последние 3 года действия обязательных требований с указанием источника данных	Оценка затрат субъектов регулирования на соблюдение обязательных требований (указать действие/процедуру, периодичность ее проведения и затраты на ее исполнение применительно к одному субъекту регулирования), рублей		Прочие издержки субъектов регулирования, не поддающиеся денежной оценке (описание)
			обязательное требование	затраты (разовые (связанные с введением обязательного требования) и периодические)	
1	2	3	4	5	6
Вывод по динамике изменения численности: _____		Итого затрат по каждому обязательному требованию (рублей): _____			

4. Информация о плановых значениях индикаторов, указанных в сводном отчете при проведении ОРВ проекта НПА, и фактически достигнутых показателях (заполняется в случае проведения ОРВ проекта НПА)

Цель установления обязательных требований (заполняется из сведений, содержащихся в сводном отчете)	Индикаторы достижения цели на момент установления обязательных требований, их целевые значения по годам (запланированные) (заполняется из сведений, содержащихся в сводном отчете)	Фактические достигнутые значения по годам
1	2	3

Выводы по информации, представленной в таблице:

(место для текстового описания)

5. Оценка соблюдения принципов, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (заполняется в отношении каждого обязательного требования)

5.1. Принцип законности.

Полномочие на установление обязательных требований (указать НПА):

(место для текстового описания)

Информация об актах, письмах, содержащих разъяснения законодательства в части применения обязательных требований (например, методические рекомендации, разъясняющие письма и т.д.):

(место для текстового описания)

Форма оценки соблюдения обязательного требования:

(место для текстового описания)

Орган, осуществляющий оценку соблюдения обязательного требования:

(место для текстового описания)

При установлении обязательного требования соблюдены все условия установления обязательного требования: (да/нет)

(место для текстового описания)

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа законности:

(место для текстового описания)

5.2. Принцип обоснованности обязательных требований.

Наличие рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в случае несоблюдения (отсутствия, отмены) обязательного требования и достаточности установления обязательного требования в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей (приводится обоснование с указанием статистических данных и иных объективных данных):

(место для текстового описания)

Оцениваемое регулирование учитывает современный уровень развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений, уровень развития национальной экономики и материально-технической базы (указать используемые в процессе проверок, осуществления контроля средства, системы, ресурсы):

(место для текстового описания)

Оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) в соответствии с целями регулирования:

(место для текстового описания)

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа обоснованности обязательных требований:

(место для текстового описания)

5.3. Принцип правовой определенности и системности.

Информация о наличии судебной практики, актов органов государственной власти Ярославской области, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о наличии противоречий в нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования:

(место для текстового описания)

Оцениваемые обязательные требования находятся в системном единстве (соответствуют целям и принципам законодательного регулирования, отсутствуют дублирующие и противоречащие обязательные требования): (да/нет)

(место для текстового описания)

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа правовой определенности и системности:

(место для текстового описания)

5.4. Принцип открытости и предсказуемости.

Информация о публичном обсуждении проекта НПА, устанавливающего обязательные требования (указать ссылки на соответствующие ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

(место для текстового описания)

Информация об официальном опубликовании НПА, содержащего обязательные требования, о размещении данного НПА для информирования субъектов регулирования, о наличии реестра обязательных требований (указать ссылки на соответствующие ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

(место для текстового описания)

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа открытости и предсказуемости:

(место для текстового описания)

5.5. Принцип исполнимости обязательных требований.

Информация о наличии обращений субъектов регулирования, иных лиц о сложностях, возникающих при исполнении обязательных требований, результат их рассмотрения:

(место для текстового описания)

Информация о наличии судебной практики, актов органов государственной власти Ярославской области, иных органов, в том числе применительно к другим субъектам Российской Федерации, свидетельствующих о фактической невозможности соблюдения обязательных требований:

(место для текстового описания)

Затраты на соблюдение обязательных требований соразмерны предотвращаемому вреду (ущербу):

(место для текстового описания)

Исполнение обязательного требования не приводит к невозможности исполнения других обязательных требований:

(место для текстового описания)

Вывод о соблюдении/несоблюдении принципа исполнимости обязательных требований:

(место для текстового описания)

6. Информация об уровне соблюдения обязательных требований, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании НПА, содержащих обязательные требования

6.1. Наименование вида ответственности, предусмотренной за несоблюдение обязательного требования с указанием санкций (в том числе указать НПА, устанавливающий данную ответственность):

(место для текстового описания)

6.2. Сведения о проводимых в отношении субъектов регулирования в целях проверки соблюдения ими обязательных требований мероприятиях за текущий год и 3 предшествующих года, результаты проводимых мероприятий (количество субъектов, привлеченных к ответственности, по годам, общая сумма назначенного/взысканных штрафов):

(место для текстового описания)

6.3. Основные причины нарушения обязательных требований, предложения по устранению данных причин:

(место для текстового описания)

6.4. Информация о вступивших в законную силу судебных актах по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании НПА, содержащих обязательные требования:

(место для текстового описания)

7. Выводы и предложения по итогам подготовки доклада (заполняется в отношении каждого обязательного требования)

7.1. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости продления/установления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (краткое описание, указать срок в пределах 6 лет):

(место для текстового описания)

7.2. Вывод о необходимости внесения изменений в НПА, содержащий обязательные требования, в том числе в части продления/установления срока его действия (краткое описание предлагаемых изменений, указание срока действия НПА в пределах 6 лет):

(место для текстового описания)

7.3. Вывод об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и необходимости отмены (признании утратившим силу) НПА, содержащего обязательные требования, его отдельных положений (краткое обоснование предлагаемых изменений):

(место для текстового описания)

7.4. Вывод об отсутствии необходимости продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений) (краткое обоснование предлагаемых изменений):

(место для текстового описания)

7.5. Вывод о необходимости внесения изменений в НПА, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений):

(место для текстового описания)

7.6. Вывод о целесообразности или нецелесообразности проведения оценки фактического воздействия НПА, содержащего обязательные требования:

(место для текстового описания)

«___» 20___ г.

Руководитель
контрольного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций**

Настоящим Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области извещает о проведении публичных консультаций по обсуждению доклада о достижении целей введения обязательных требований (отчета об оценке фактического воздействия), установленных _____,

(наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области)

и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу:

_____ ,
а также по адресу электронной почты: _____ .

Срок приема предложений: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____ .
(адрес официального сайта)

Все поступившие в установленный срок предложения будут рассмотрены.
Сводка предложений будет размещена на сайте _____
(адрес официального сайта)
не позднее «__» _____ 20__ г.

К извещению о проведении публичных консультаций прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций по обсуждению доклада о достижении целей введения обязательных требований (отчету об оценке фактического воздействия).

**ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для участников публичных консультаций**

(вид и наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области
(далее – НПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в соответствии с
указанными в уведомлении о проведении публичных консультаций способами не
позднее _____.

(дата)

По Вашему желанию укажите контактную информацию:

(название организации, сфера деятельности, Ф.И.О. контактного лица,
номер телефона, адрес электронной почты)

1. Соответствуют ли, по Вашему мнению, обязательные требования, установленные НПА, принципам Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (законность, обоснованность обязательных требований, правовая определенность и системность, открытость и предсказуемость, исполнимость обязательных требований)?

(место для текстового описания)

2. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной
экономической деятельности затронуты правовым регулированием?

(место для текстового описания)

3. Какие, по Вашей оценке, существуют положительные и отрицательные
последствия действия НПА?

(место для текстового описания)

4. Существуют ли в данном правовом регулировании положения, содержащие
избыточные обязательные требования, обязанности, запреты и ограничения для
субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или
способствующие их введению?

(место для текстового описания)

5. Существуют ли, по Вашему мнению, альтернативные (менее затратные и
(или) более эффективные) способы достижения целей регулирования?

(место для текстового описания)

6. Какие, на Ваш взгляд, возникают проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, введенных НПА?

(место для текстового описания)

7. Считаете ли Вы, что положения НПА не соответствуют, дублируют или противоречат иным действующим НПА? Укажите нормы и такие НПА

(место для текстового описания)

8. Известны ли Вам случаи привлечения к ответственности за нарушение установленных НПА обязательных требований?

(место для текстового описания)

9. Повлияло ли, по Вашему мнению, введение действующего правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

(место для текстового описания)

10. Считаете ли Вы, что действующие нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты

(место для текстового описания)

11. Оцените, насколько полно и точно отражены в НПА обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности?

(место для текстового описания)

12. Какие исключения, на Ваш взгляд, целесообразно применить в действующем правовом регулировании в отношении отдельных групп лиц?

(место для текстового описания)

13. Ваши предложения по внесению изменений в данный НПА, если в них есть необходимость

(место для текстового описания)

Форма

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
поступивших в ходе проведения публичных консультаций**

(наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области
(далее – НПА)

Место размещения сводки предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(адрес официального сайта, идентификационный номер НПА на официальном сайте)

Срок проведения публичных консультаций: с «_____» 20__ г.
по «_____» 20__ г.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: _____.
Отчет сгенерирован: _____.

(Ф.И.О. исполнителя)

1. Перечень участников обсуждения, извещенных о проведении публичных консультаций по докладу о достижении целей введения обязательных требований (отчету об оценке фактического воздействия НПА):

№ п/п	Участник обсуждения	Способ направления уведомления
1	2	3

2. Перечень участников обсуждения, представивших предложения:

№ п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии управления муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – контрольный орган) - отражение принятия или обоснование невозможности учета замечания или предложения
1	2	3	4

3. Информация о применении иных способов получения информации о позиции заинтересованных лиц, проведенных по инициативе контрольного органа, (при наличии сведений):

№ п/п	Участник обсуждения	Способ получения информации (совещание, заседание экспертной группы, рабочая встреча, опрос или иное), дата (период) проведения	Содержание замечания/предложения	Комментарии контрольного органа - отражение принятия или обоснование невозможности учета замечания или предложения
1	2	3	4	5

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

«___» _____ 20___ г.

Руководитель
контрольного органа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о достижении целей введения обязательных требований

Бланк письма
Управления экономического
развития и инвестиций
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

В управление муниципального контроля
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

Управление экономического развития и инвестиций Администрации
городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Управление) в
соответствии с _____

(нормативный правовой акт городского округа город Рыбинск Ярославской области,
устанавливающий порядок проведения оценки применения обязательных требований)
(далее - Порядок проведения оценки применения)

рассмотрел доклад о достижении целей введения обязательных требований (далее -
доклад)

(наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области
(далее – НПА)

направленный для подготовки настоящего заключения управлением муниципаль-
ного контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской об-
ласти (далее – контрольный орган), и сообщает следующее.

Доклад направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения о достижении
целей введения обязательных требований)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что
при проведении оценки применения обязательных требований нарушений Порядка
проведения оценки применения обязательных требований, которые могут оказывать
негативное влияние на обоснованность полученных контрольным органом
результатов, не выявлено.

Контрольным органом проведены публичные консультации по докладу в срок
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Информация об оценке применения обязательных требований размещена контрольным органом на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки применения обязательных требований с учетом информации, представленной контрольным органом в докладе о достижении целей введения обязательных требований, сделаны следующие выводы:

(комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативном правовом акте городского округа город Рыбинск Ярославской области, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения Управления)

Указание на приложения (при наличии).

«___» 20 ___ г.

Руководитель Управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении дополнительных
публичных консультаций**

Настоящим Управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области извещает о проведении дополнительных публичных консультаций по обсуждению доклада о достижении целей введения обязательных требований (отчета об оценке фактического воздействия), установленных _____

(наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области) и собре предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Срок приема предложений: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.
(адрес официального сайта)

Все поступившие в установленный срок предложения будут рассмотрены.

Сводка предложений будет размещена на сайте _____

(адрес официального сайта)
не позднее «__» _____ 20__ г.

К извещению прилагается перечень вопросов для участников публичных консультаций и доклад о достижении целей введения обязательных требований (отчет об оценке фактического воздействия).

Форма

**ОТЧЕТ
об оценке фактического воздействия нормативного
правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области**

1. Общая информация:

1.1. Наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – НПА): _____

(место для текстового описания)

1.2. Реквизиты и источники официального опубликования НПА и сведения о вносявшихся в НПА изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник опубликования): _____

(место для текстового описания)

1.3. Дата вступления в силу НПА или его отдельных положений: _____

1.4. Сроки проведения публичного обсуждения НПА

начало: «__» ____ 20__ г.;

окончание: «__» ____ 20__ г.

1.5. Информация об органе, проводящем оценку фактического воздействия

(наименование составителя отчета об оценке фактического воздействия)

Контактная информация: _____

(место для текстового описания)

Должность: _____

(место для текстового описания)

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Результаты проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта НПА (при наличии):

2.1. Сроки проведения публичных консультаций по проекту НПА:

начало: «__» ____ 20__ г.;

окончание: «__» ____ 20__ г.

2.2. Составитель отчета об оценке регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

2.3. Сведения о лицах, представивших предложения (замечания) в ходе проведения публичных консультаций:

(место для текстового описания)

2.4. Сведения об итогах рассмотрения поступивших в ходе публичных консультаций предложений (замечаний):

(место для текстового описания)

2.5. Информация о размещении документов по оценке регулирующего воздействия проекта НПА

(полный электронный адрес размещения проекта НПА
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

2.6. Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА (при наличии):

(место для текстового описания)

2.7. Реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА:

(место для текстового описания)

3. Результаты проведения предыдущих оценок фактического воздействия НПА (при наличии):

3.1. Сроки проведения публичного обсуждения НПА:

начало: «__» _____ 20__ г.;

окончание: «__» _____ 20__ г.

3.2. Составитель отчета об оценке фактического воздействия:

(место для текстового описания)

3.3. Контактная информация:

(место для текстового описания)

Должность:

(место для текстового описания)

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

3.4. Реквизиты заключения об оценке фактического воздействия НПА

(место для текстового описания)

3.5. Информация о размещении документов по оценке фактического воздействия НПА

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

4. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных показателей (индикаторов) достижения целей и их фактических значений:

Цель регулирования	Показатели достижения целей регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до введения правового регулирования	Текущее значение	Плановое значение
1	2	3	4	5	6

Источники данных: _____

(место для текстового описания)

5. Анализ последствий установленного правового регулирования:

5.1. Анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования:

Группы заинтересованных лиц	Описание прогнозных положительных и отрицательных последствий установленного регулирования	Описание фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования	Оценка фактических последствий в сравнении с прогнозными
1	2	3	4

5.2. Анализ фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на соблюдение установленного правового регулирования (на соблюдение обязательных требований):

Группы заинтересованных лиц	Описание плановых затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	Описание фактических затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	Оценка фактических затрат в сравнении с прогнозными
1	2	3	4

5.3. Анализ расходов (доходов) бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области:

Описание расходов (доходов) бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области	Плановая количественная оценка, тыс. рублей	Фактическая количественная оценка, тыс. рублей	Оценка фактических расходов в сравнении с прогнозными
1	2	3	4

6. Оценка соблюдения принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

(место для текстового описания)

7. Иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие: _____

(место для текстового описания)

Источники данных: _____

(место для текстового описания)

8. Сведения об итогах проведения публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия НПА:

8.1. Информация о размещении документов по оценке фактического воздействия НПА _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

8.2. Сведения об органах государственной власти Ярославской области, органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций:

(место для текстового описания)

8.3. Сведения о лицах, представивших предложения: _____

(место для текстового описания)

8.4. Иные сведения о проведении публичных консультаций по отчету об оценке фактического воздействия НПА _____:

(место для текстового описания)

9. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений, а также целесообразности дальнейшего применения обязательных требований (раздел заполняется после завершения публичных консультаций):

9.1. Содержание предложения: _____

(место для текстового описания)

9.2. Цели предложения: _____

(место для текстового описания)

Приложение: сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций.

«___» 20___ г.

Руководитель

контрольного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия нормативного
правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области**

Бланк письма
Управления экономического
развития и инвестиций
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

В управление муниципального контроля
Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области

Управление экономического развития и инвестиций Администрации
городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Управление) в
соответствии с _____

(НПА, устанавливающий порядок проведения оценки фактического воздействия)
(далее - Порядок проведения ОФВ)
рассмотрел отчет об оценке фактического воздействия _____

(наименование нормативного правового акта городского округа город Рыбинск Ярославской области
(далее - НПА)
направленный для подготовки настоящего заключения управлением
муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области (далее – контрольный орган), и сообщает следующее.

Отчет об оценке фактического воздействия направлен для подготовки настоя-
щего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения
об оценке фактического воздействия НПА)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что
при проведении оценки фактического воздействия НПА, содержащего обязательные
требования, нарушений Порядка проведения ОФВ, которые могут оказать
негативное влияние на обоснованность полученных контрольным органом
результатов, не выявлено.

Контрольным органом проведены публичные консультации по НПА, содержащему обязательные требования, и отчету об оценке фактического воздействия в срок с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Информация об оценке фактического воздействия НПА, содержащего обязательные требования, размещена контрольным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки фактического воздействия НПА, содержащего обязательные требования, с учетом информации, представленной контрольным органом в отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

(оценка достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА, а также выявленные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, соблюдение или несоблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения Управления)

Указание на приложения (при наличии).

«__» 20__ г.

Руководитель управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)