



## Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026

№ 65

Об утверждении Порядка  
списания имущества, находящегося  
в собственности городского округа  
город Рыбинск Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 66 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

**Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 03.02.2026 № 65**

**ПОРЯДОК  
списания имущества, находящегося в собственности городского округа  
город Рыбинск Ярославской области**

1. Порядок списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Порядок), определяет процедуру списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, и закрепленного:

- на праве хозяйственного ведения - за муниципальными унитарными предприятиями (далее – Предприятие);
- на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными) (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок не применяется в отношении имущества, составляющего казну городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит имущество, учитываемое в реестре объектов муниципальной собственности (далее - Реестр).

3. Списанию подлежит следующее муниципальное имущество:

3.1. Движимое и недвижимое имущество, пришедшее в негодность вследствие физического износа, физической утраты или повреждения (поломки, разрушения), когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно, не пригодное для дальнейшего использования.

3.2. Движимое и недвижимое имущество морально и технически устаревшее, модернизация которого экономически нецелесообразна.

3.3. Движимое и недвижимое имущество, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов.

3.4. Движимое и недвижимое имущество, выбывшее из владения в результате совершенного преступления против собственности (хищение, уничтожение, угон и др.), поврежденное (утраченное) при чрезвычайных ситуациях (в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия).

3.5. Движимое и недвижимое имущество на основании решения суда, актов прокурорского реагирования.

4. Предприятия в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества балансовой стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) рублей, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами. Сведения о списании

муниципального имущества представляются в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент) ежегодно при представлении годового отчета.

Объекты движимого имущества балансовой стоимостью от 10 000 (десяти тысяч) рублей и более, закрепленные за Предприятиями на праве хозяйственного ведения, могут быть списаны только после согласования курирующим отраслевым (функциональным) органом, обладающим правами юридического лица, структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – курирующее структурное подразделение).

5. Учреждения вправе осуществлять списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, только после согласования с курирующим структурным подразделением.

Основные средства стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) рублей, мягкий и хозяйственный инвентарь, а также имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности Учреждения, разрешенной действующим законодательством и предусмотренной учредительными документами, списываются по акту самостоятельно.

6. Объекты недвижимого имущества, закрепленные за Предприятиями и Учреждениями, могут быть списаны только с согласия курирующего структурного подразделения.

7. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для списания, если муниципальное имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления (модернизации, реконструкции) может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

8. Предприятие, Учреждение (далее – заявитель) направляют в Департамент письменное обращение в свободной форме о списании имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – обращение).

К обращению прилагаются следующие документы:

- копия приказа руководителя Предприятия/Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

- акт осмотра технического состояния основного средства, подлежащего списанию, составленный комиссией Предприятия/Учреждения, с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности его восстановления;

- копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины (при списании автомототранспортного средства и других видов самоходной техники);

- копия экспертного заключения о техническом состоянии автомототранспортного средства (при списании автомототранспортного средства);

- техническое заключение (акт, отчет) о техническом состоянии муниципального имущества, выданного организацией, имеющей право осуществлять данный вид деятельности, содержащего выводы о непригодности объекта к дальнейшей эксплуатации;

- техническое заключение специализированной организации по результатам обследования состояния строительных конструкций объекта недвижимого имущества, в том числе о степени его износа.

При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документы уполномоченных органов, подтверждающие факт утраты имущества;

- объяснительные записки руководителя Предприятия/Учреждения и материально ответственных лиц о причинах утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;

- акт о дорожно-транспортном происшествии, постановление по делу об административном правонарушении, постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при списании автомототранспортного средства и других видов самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий).

9. Департамент в течение 30 рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет проверку представленных заявителем документов и проводит сверку имущества, подлежащего списанию, с данными Реестра.

При выявлении фактов несоответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, а также несоответствия сведений об объектах информации, содержащейся в Реестре, Департамент возвращает заявителю представленные документы. После устранения указанных Департаментом замечаний заявитель повторно направляет в Департамент письменное обращение с приложением документов, указанных в пункте 8 Порядка.

10. Департамент в соответствии с установленной компетенцией дает заявителю согласие на списание основного средства в форме приказа.

11. Заявитель на основании приказа Департамента оформляет акт о списании основного средства.

12. При списании объекта недвижимого имущества заявителю необходимо:

- осуществить снос объекта недвижимого имущества;
- предоставить в Департамент акт обследования, проведенного кадастровым инженером.

13. Денежные средства, полученные от утилизации списанного имущества, Предприятие/Учреждение перечисляет:

- в доход местного бюджета (муниципальные учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области (казенные), органы местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской власти, казенные предприятия городского округа город Рыбинск Ярославской власти);

- на расчетный счет (муниципальные предприятия городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальные учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области (автономные, бюджетные)).

В месячный срок с момента вынесения приказа, указанного в пункте 10 Порядка, заявитель представляет в Департамент:

- копию оформленного акта о списании основного средства;
- копии документов, подтверждающих утилизацию, а также подтверждение перечисления денежных средств от утилизации в соответствии с пунктом 13 Порядка.

14. Персональная ответственность за достоверность, правильное оформление и несвоевременное представление сведений и документов, указанных в Порядке, возлагается на руководителя и главного бухгалтера заявителя.

Директор Департамента имущественных  
и земельных отношений

О.Н. Наумова