



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2026

№ 141

О проведении весеннего  
месячника по благоустройству  
и уборке территорий

В целях улучшения санитарного состояния и внешнего вида города, мест трудовой деятельности и проживания граждан городского округа город Рыбинск Ярославской области, руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать с 01 апреля по 30 апреля 2026 года весенний месячник по благоустройству и уборке территорий городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – месячник по очистке города).

2. Назначить общегородской субботник на 17-18 апреля 2026 года.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности:

3.1. с 01 апреля по 30 апреля 2026 года организовать проведение мероприятий по благоустройству, сбору и вывозу мусора, улучшению санитарного состояния территорий городского округа город Рыбинск Ярославской области, при этом проведение указанных мероприятий на территориях, находящихся в собственности, предоставленных на праве аренды или ином праве пользования, осуществлять за счет собственных средств;

3.2. принять меры по устранению недостатков в содержании контейнерных площадок, находящихся в пользовании, в части приведения в порядок контейнеров и ограждений площадок и обеспечения своевременного вывоза мусора, в том числе крупногабаритного.

4. Первому заместителю Главы Администрации организовать привлечение всех структурных подразделений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) и отраслевых (функциональных)

органов Администрации, обладающих правами юридического лица, к общегородскому субботнику.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица:

5.1. организовать работы по санитарной уборке и благоустройству территорий, закрепленных за подведомственными им организациями, силами указанных организаций;

5.2. организовать вывоз мусора с территорий подведомственных организаций силами указанных организаций, при необходимости с привлечением подвижного состава других организаций с оплатой в соответствии с действующим тарифом.

6. Департаменту образования Администрации организовать санитарную уборку и вывоз мусора с закрепленных за дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями территорий и территорий к ним прилегающих.

7. Департаменту по физической культуре и спорту и Управлению молодежной политики и развитию Администрации:

7.1. организовать санитарную уборку закрепленных за учреждениями по физической культуре территорий и территорий к ним прилегающих;

7.2. создать отдельные мобильные молодежные бригады, при необходимости с привлечением трудоустроенных через МАУ «Молодежный центр «Максимум» граждан, с целью их привлечения к уборке объектов внешнего благоустройства общего пользования (обочин дорог, площадей, тротуаров, парков, зеленых зон, берегов рек и т. п.).

8. Управлению культуры Администрации организовать санитарную уборку закрепленных за учреждениями культуры территорий и территорий к ним прилегающих.

9. Управлению муниципального контроля Администрации организовать работу с председателями садоводческих товариществ и гаражных кооперативов (массивов) по санитарной уборке и благоустройству на закрепленных территориях.

10. Отделу по развитию местного самоуправления Администрации совместно с председателями комитетов общественного самоуправления:

10.1. провести разъяснительную работу среди населения о необходимости активного участия жителей города в реализации данного постановления, о недопущении сжигания травы и мусора на территории города для предотвращения возгораний строений и других объектов благоустройства, информировать население о выполнении работ по весенней уборке территорий;

10.2. организовать работы по санитарной уборке и благоустройству на территориях, прилегающих к объектам индивидуального жилищного строительства, провести разъяснительную работу среди населения частного сектора о недопущении складирования мусора, строительных материалов, дров, угля за линией застройки домовладения, на тротуарах и обочинах дорог, а также о необходимости производить очистку от снега, мусора и сухой травы водоотводящих каналов;

10.3. привлечь общественные организации к участию в месячнике по очистке города и общегородском субботнике.

11. Рекомендовать отделу по надзорной деятельности и профилактической работы по г. Рыбинску, Рыбинскому и Пошехонскому районам Главного управления МЧС России по Ярославской области обеспечить контроль за недопущением сжигания гражданами травы и мусора на территории города для предотвращения возгораний строений и других объектов благоустройства.

12. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Рыбинск Ярославской области «Дорожно-эксплуатационное строительство» в период проведения месячника по очистке города:

12.1. организовать регулярную (ежедневную) уборку объектов внешнего благоустройства общего пользования (дорог, площадей, тротуаров, мостов, путепроводов, парков, зеленых зон, берегов рек и т. п.);

12.2. обеспечить своевременный вывоз мусора с объектов внешнего благоустройства общего пользования, в том числе скопившегося мусора (несанкционированные свалки) с территорий общего пользования.

13. Департаменту ЖКХ, транспорта и связи Администрации:

13.1. определить территории уборки привлеченным структурным подразделениям Администрации, отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающим правами юридического лица, общественным и молодежным организациям (бригадам) на период месячника по очистке города и общегородского субботника;

13.2. обеспечить по заявкам структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, общественных и молодежных организаций установку бункеров для вывоза собранного мусора;

13.3. обеспечить регулярное освещение в средствах массовой информации работу по подготовке к месячнику по очистке территории города и непосредственной уборке территории города организациями независимо от форм собственности и населением в период проведения месячника по очистке города.

14. Акционерному обществу «Автопредприятие по уборке города»:

14.1. в период месячника по очистке города производить прием бытового мусора с территорий городского округа город Рыбинск Ярославской области на полигон для захоронений без оплаты, по товарно-транспортным накладным перевозчиков, не являющихся специализированными предприятиями по транспортировке бытовых отходов, с последующим возмещением затрат за счет средств городского бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, предусмотренных на организацию работ по весенней уборке города;

14.2. ежедневно до 10-00 в период проведения месячника по очистке города направлять в Департамент ЖКХ, транспорта и связи Администрации отчет о принятом на полигон объеме бытового мусора с нарастающим итогом.

15. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации:

15.1. организовать работы и обеспечить контроль санитарной уборки и благоустройства территорий, прилегающих к зданиям (помещениям), переданным в аренду;

15.2. предложить арендаторам заключить соглашение на уборку территории закрепленного за ними земельного участка и территории прилегающей к нему.

16. Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации в дни проведения месячника по очистке города организовать ежедневные проверки исполнения организациями и гражданами требований, предъявляемых к содержанию элементов благоустройства зданий, сооружений, временных ограждений территорий строительства и ремонта объектов недвижимости и иных объектов недвижимости (содержание в надлежащем состоянии, соответствующим технико-эксплуатационным характеристикам и иным нормативным требованиям), а также требований к порядку размещения наружной информации (объявлений, листовок и др.).

17. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации:

17.1. организовать работу с промышленными предприятиями города по санитарной уборке и благоустройству на закрепленных за ними территориях, санитарно-защитных зонах, а также сбору и вывозу мусора с прилегающих к ним территорий;

17.2. предложить промышленным предприятиям города принять участие в общегородском субботнике 17-18 апреля 2026 года;

17.3. организовать работы и обеспечить контроль по санитарной уборке и благоустройству мест торговли и рынков города (вывоз мусора, мойка витрин, ремонт рекламных щитов и прочее).

18. Организациям, управляющим жилищным фондом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, собственникам помещений в многоквартирном доме, осуществляющим непосредственное управление таким домом, рекомендовать:

18.1. организовать работы по уборке мусора на придомовых (дворовых) территориях и территориях, прилегающих к ним;

18.2. обеспечить предоставление хозяйственного инвентаря по заявкам жителей многоквартирных жилых домов для уборки придомовой (дворовой) территории.

19. Организациям, в чьем ведении находятся отдельно стоящие производственные объекты коммунального назначения (центральный тепловой пункт (ЦТП), трансформаторная подстанция (ТП), канализационно-насосная станция (КНС) и т.п.) рекомендовать проведение работ по санитарной уборке и вывозу мусора на территориях, прилегающих к ним полосой не менее 10 метров по периметру с учетом конкретных условий их расположения, при необходимости обеспечить удаление посторонних надписей и их покраску.

20. Структурным подразделениям Администрации и отраслевым (функциональным) органам Администрации, обладающим правами юридического лица, организациям независимо от форм собственности:

20.1. назначить ответственных лиц по контролю за выполнением мероприятий по уборке территории города, сведения об их назначении представить в Департамент ЖКХ, транспорта и связи Администрации до 30.03.2026;

20.2. обеспечить регулярный сбор информации от подведомственных организаций о ходе проведения месячника по очистке города по форме согласно

приложению 1 к настоящему постановлению. Указанную информацию предоставлять ежедневно до 10.00 в период проведения месячника по очистке города в Департамент ЖКХ, транспорта и связи Администрации;

20.3. провести ревизию хозяйственного инвентаря, в том числе в подведомственных учреждениях. Приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, грабли, мешки, рукавицы) отраслевыми (функциональными) органами Администрации и их подведомственными учреждениями осуществляется самостоятельно за счет собственных средств.

21. Утвердить состав организационного комитета по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

22. Организационному комитету по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году:

22.1. до 30.03.2026 разработать и утвердить план мероприятий по проведению месячника по очистке города и общегородскому субботнику;

22.2. координировать проведение месячника по очистке города.

23. На период месячника по очистке города определить телефоны городских диспетчерских служб – 29-51-12, 28-32-05 для сбора информации по вопросам уборки территорий города.

24. Единой дежурной диспетчерской службе городского округа город Рыбинск Ярославской области:

24.1. осуществлять прием информации по вопросам уборки территорий города по телефонам, указанным в пункте 23 настоящего постановления;

24.2. ежедневно до 10.00 в период проведения месячника по очистке города поступившую информацию по вопросам уборки территорий города обобщать и направлять в Департамент ЖКХ, транспорта и связи Администрации.

25. Департаменту финансов Администрации обеспечить финансирование мероприятий для организации работ по весенней уборке города за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области.

26. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

27. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 19.02.2026 № 141

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о ходе проведения месячника по очистке города**

Дата \_\_\_\_\_

Убранные территории (адрес, привязка к зданиям, объектам инфраструктуры)	Вывезено мусора на полигон ТБО, (м <sup>3</sup> )

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание:**

отчет оформляется на официальных бланках с указанием ответственного лица, номера телефона, e-mail.

И.о. директора Департамента  
жилищно-коммунального хозяйства,  
транспорта и связи

А.В. Тетюшкина

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 19.02.2026 № 141

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по проведению весеннего месячника**  
**по благоустройству и уборке территорий городского округа город Рыбинск**  
**Ярославской области в 2026 году**

Кузнецов М.А.	Заместитель Главы Администрации по городскому хозяйству
Селифонтов С.В.	Заместитель директора Департамента ЖКХ, транспорта и связи по уборке УДС и благоустройству
Новикова Т.С.	Начальник отдела благоустройства Департамента ЖКХ, транспорта и связи
Члены оргкомитета:	
Брядовой Н.А.	первый заместитель Главы Администрации
Жигачева Н.В.	заместитель Главы Администрации по социальной политике
Погорелов М.С.	заместитель Главы Администрации по молодежной политике и развитию
Росновская А.Е.	директор МБУ «Управление городского хозяйства»
Шаров О.В.	начальник управления муниципального контроля
Брядовая Р.А.	директор Департамента образования
Демидова М.В.	начальник отдела по развитию местного самоуправления
Наумова О.Н.	директор Департамента имущественных и земельных отношений
Смирнова Р.Р.	начальник Управления культуры
Седов М.П.	директор МКУ ГОГР «ИТЦ»
Мещеряков И.А.	начальник управления экономического развития и инвестиций
Кондратенко О.Б.	директор Департамента по физической культуре и спорту
Абрамов М.В.	директор АО «АТП»
Цепилов С.М.	директор МБУ «ДЭС»
Сивков А.С.	генеральный директор АО «Рыбинская управляющая компания» (по согласованию)
Морозов А.Н.	директор ООО «Раскат-Рос» (по согласованию)
Кузнецов А.А.	директор ООО «Управляющая компания «Восток» (по согласованию)
Киприянов В.Н.	генеральный директор ООО «Управляющая компания «Запад» (по согласованию)
Чистякова Н.Б.	директор ООО «Финансовый попечитель» (по согласованию)
Накладов В.Ю.	директор ООО «УК «Волжский» (по согласованию)

И.о. директора Департамента жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи

А.В. Тетюшкин