



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **02.02.2026**

**№ 63**

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии Территориальному объединению  
работодателей «Союз предпринимателей  
малого и среднего бизнеса города Ярославля»  
за счет средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.07.2014 № 2240 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по безопасности.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 02.02.2026 № 63

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей**  
**«Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля»**  
**за счет средств резервного фонда Администрации городского округа**  
**город Рыбинск Ярославской области в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее - субсидия) за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – резервный фонд), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2026 год, доведенных Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Администрация) как получателю средств городского бюджета, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств.

Территориальное объединение работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее - организация) является получателем субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Орган, уполномоченный на размещение информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку документов, представленных организацией

в целях получения субсидии, проверку организации на соответствие требованиям настоящего Порядка, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и представленной отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии определяется распоряжением Администрации городского округа городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Целью предоставления субсидии является привлечение граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечисление субсидии на счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Рыбинск Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное руководителем организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация соответствует требованиям, изложенным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация направляет указанные в настоящем пункте документы в адрес уполномоченного органа на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии обеспечивает формирование и подписание со стороны Администрации соглашения в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области»;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, обеспечивает направление в адрес организации письма-уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания Администрацией соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения организацией в указанный срок субсидия не предоставляется.

Подписанное соглашение на бумажном носителе предоставляется уполномоченным органом в бухгалтерский отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не позднее 2 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, предварительно устранив выявленные нарушения.

В случае повторного направления организацией документов уполномоченный орган осуществляет процедуру их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о выделении средств из резервного фонда.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий по оказанию содействия в привлечении граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - кандидаты), к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации: расходы на услуги по подбору и найму кандидатов, транспортные расходы, связанные с доставкой кандидатов до города Ярославля, расходы

на информационно-агитационные услуги, изготовление и размещение информационно-агитационных материалов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, услуги по медицинскому обслуживанию кандидатов, уплату государственных пошлин за восстановление утраченных документов кандидатов, денежные выплаты кандидатам, расходы на уплату налогов и сборов.

Условия осуществления расходов, связанных с привлечением граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- предельный размер расходов на одного кандидата не может превышать 800 000 рублей;
- кандидат должен заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области;
- кандидат должен быть зачислен в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Сведения о заключении кандидатом контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и факт зачисления кандидата в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации подтверждаются пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области.

В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению организация включает в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

2.8. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;



- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.9. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в Администрацию:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, Администрация и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2026 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Результатом предоставления субсидии в 2026 году является количество кандидатов, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачисленных в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет уполномоченному органу следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов, с приложением копий документов, подтверждающих расходы и выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Дополнительно организация представляет в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного Порядка, осуществляет их проверку, а также обеспечивает их направление в орган внутреннего муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - контрольно-ревизионное управление)).

Контрольно-ревизионное управление в рамках своих полномочий осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного Порядка. По результатам проверки составляется акт (далее – акт проверки) с указанием отсутствия либо наличия нарушения и суммы, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск. Акт проверки в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляется в уполномоченный орган.

В течение 1 рабочего дня со дня получения акта проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.6 раздела 4 Порядка, в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства субсидия полностью или частично подлежат возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и

органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии:

4.4.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части средств субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в случае недостижения значения результата предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате средств субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации  
по безопасности

В.В. Константинов