



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.02.2026**

**№ 63**

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии Территориальному объединению  
работодателей «Союз предпринимателей  
малого и среднего бизнеса города Ярославля»  
за счет средств резервного фонда  
Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области в 2026 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 28.07.2014 № 2240 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по безопасности.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

**Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 02.02.2026 № 63**

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей  
«Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля»  
за счет средств резервного фонда Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области в 2026 году**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2026 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии Территориальному объединению работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее - субсидия) за счет средств резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – резервный фонд), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2026 год, доведенных Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Администрация) как получателю средств городского бюджета, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Территориальное объединение работодателей «Союз предпринимателей малого и среднего бизнеса города Ярославля» (далее - организация) является получателем субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Орган, уполномоченный на размещение информации о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку документов, представленных организацией

в целях получения субсидии, проверку организации на соответствие требованиям настоящего Порядка, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и представленной отчетности, мониторинг достижения результата предоставления субсидии определяется распоряжением Администрации городского округа городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Целью предоставления субсидии является привлечение граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Администрацией и организацией в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент финансов).

В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- цель предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- перечисление субсидии на счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- соблюдение организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- меры ответственности за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Субсидия предоставляется при соответствии организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, следующим требованиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Рыбинск Ярославской области;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копия устава организации, заверенная печатью организации (при наличии) и подписью уполномоченного лица организации;

- информационное письмо, подписанное руководителем организации и подтверждающее, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, организация соответствует требованиям, изложенным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, на осуществление в отношении них уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация направляет указанные в настоящем пункте документы в адрес уполномоченного органа на бумажном и (или) электронном носителях.

Организация несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка:

- проверяет комплектность документов, представленных организацией;

- проводит проверку соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, в том числе анализирует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии обеспечивает формирование и подписание со стороны Администрации соглашения в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области»;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.5 данного раздела Порядка, обеспечивает направление в адрес организации письма-уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В целях заключения соглашения организация в течение 3 рабочих дней с даты формирования и подписания Администрацией соглашения в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» подписывает соглашение в электронном виде. В случае неподписания соглашения организацией в указанный срок субсидия не предоставляется.

Подписанное соглашение на бумажном носителе предоставляется уполномоченным органом в бухгалтерский отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не позднее 2 рабочих дней со дня подписания соглашения.

#### 2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в уполномоченный орган, предварительно устранив выявленные нарушения.

В случае повторного направления организацией документов уполномоченный орган осуществляет процедуру их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, не должен превышать размер, определяемый распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о выделении средств из резервного фонда.

Перечисление субсидии осуществляется на указанный в соглашении счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не более 20 рабочих дней с даты заключения соглашения единовременно в полном объеме.

2.7. За счет субсидии организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий по оказанию содействия в привлечении граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - кандидаты), к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации: расходы на услуги по подбору и найму кандидатов, транспортные расходы, связанные с доставкой кандидатов до города Ярославля, расходы

на информационно-агитационные услуги, изготовление и размещение информационно-агитационных материалов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, услуги по медицинскому обслуживанию кандидатов, уплату государственных пошлин за восстановление утраченных документов кандидатов, денежные выплаты кандидатам, расходы на уплату налогов и сборов.

Условия осуществления расходов, связанных с привлечением граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации:

- предельный размер расходов на одного кандидата не может превышать 800 000 рублей;
- кандидат должен заключить контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области;
- кандидат должен быть зачислен в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Сведения о заключении кандидатом контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и факт зачисления кандидата в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации подтверждаются пунктом отбора на военную службу по контракту по Ярославской области.

В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению организация включает в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

2.8. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, не связанные с достижением значений результатов предоставления субсидии;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- расходы на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней;
- расходы на приобретение оружия, боеприпасов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- расходы на уплату штрафов;
- расходы на пожертвования;
- расходы на уплату процентов по кредитам.

2.9. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.10. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня доведения новых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет организацию об уменьшении размера предоставляемой субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об уменьшении размера предоставляемой субсидии организация направляет в Администрацию:

- письмо-уведомление о согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае согласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии);
- письмо-уведомление об отказе в согласовании уменьшения размера предоставляемой субсидии (в случае несогласия с уменьшением размера предоставляемой субсидии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах третьем и четвертом данного пункта, Администрация и организация заключают дополнительное соглашение об изменении условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.11. Субсидия должна быть использована в срок до 31 декабря 2026 года.

Средства, предоставленные в виде субсидии, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.12. Результатом предоставления субсидии в 2026 году является количество кандидатов, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачисленных в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.13. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

### **3. Требования к отчетности**

**3.1.** Организация представляет уполномоченному органу следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов, с приложением копий документов, подтверждающих расходы и выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

**3.2.** Дополнительно организация представляет в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

**3.3.** Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного Порядка, осуществляет их проверку, а также обеспечивает их направление в орган внутреннего муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - контрольно-ревизионное управление).

Контрольно-ревизионное управление в рамках своих полномочий осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного Порядка. По результатам проверки составляется акт (далее – акт проверки) с указанием отсутствия либо наличия нарушения и суммы, подлежащей возврату в бюджет городского округа город Рыбинск. Акт проверки в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляется в уполномоченный орган.

В течение 1 рабочего дня со дня получения акта проверки уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- принять отчеты в случае отсутствия нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- принять меры, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.6 раздела 4 Порядка, в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении организаций проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства субсидия полностью или частично подлежат возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и

органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии:

4.4.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет в организацию требование о возврате части средств субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.4.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.4.2. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет организации требование о возврате средств субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Средства субсидия подлежат возврату в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

4.6. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 данного раздела Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации  
по безопасности

В.В. Константинов