



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2026

№ 156

О порядке формирования
и опубликования плана передачи
религиозным организациям
имущества религиозного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 66 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Наделить Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области полномочиями по формированию и опубликованию плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.05.2013 № 1506 «Об утверждении Положения о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1
к постановлению
Администрации
Городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.02.2026 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и опубликования плана передачи
религиозным организациям имущества религиозного назначения,
находящегося в собственности городского округа город Рыбинск
Ярославской области

1. Настоящее Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Положение), определяет процедуру формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Настоящее Положение распространяется также на включение в План имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Закон).

2. Передача религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, осуществляется после прекращения в установленном законодательством Российской Федерации порядке права хозяйственного ведения либо права оперативного управления на указанное имущество. В случае, если передача религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям либо муниципальным учреждениям, невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности, а также в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации (далее - мероприятия по высвобождению имущества), такая передача осуществляется в соответствии с формируемым по решению Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области планом передачи религиозным

организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – План).

3. Решение Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, указанное в пункте 1 настоящего Положения, оформляется постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Формирование Плана осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающим правами юридического лица, - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент).

5. План должен содержать сведения, предусмотренные частями 6 и 8 статьи 5 Закона.

6. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области имущества религиозного назначения в План является заявление религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (в произвольной форме), представленное в письменной форме в Департамент.

7. Предложения о включении имущества религиозного назначения в План подготавливаются Департаментом в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование и подлежат согласованию с отраслевым (функциональным) органом, обладающим правами юридического лица и (или) структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – структурное подразделение), в ведении которых находится муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение), которым на праве хозяйственного ведения или оперативного управления принадлежит имущество, подлежащее высвобождению, а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения (далее - руководящий орган религиозной организации).

8. Структурное подразделение, а также руководящий орган религиозной организации в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения или представляют в Департамент свои замечания и возражения по данным предложениям.

9. Если по истечении срока, указанного в пункте 8 Положения, руководящий орган религиозной организации не предоставил в Департамент согласованные предложения о включении имущества в План или свои замечания и возражения по данным предложениям, то Департамент в течение двух недель со дня истечения такого срока принимает решение о прекращении работы по подготовке предложений

о включении имущества в План и направляет данное решение религиозной организации.

10. При наличии разногласий по предложениям о включении имущества в План передачи Департамент в месячный срок со дня получения замечаний и возражений проводит согласительные совещания с участием заинтересованных структурных подразделений и руководящего органа религиозной организации, по результатам которых вносятся соответствующие изменения в предложения о включении имущества в План.

11. В случае несогласования предложений о включении имущества в План на согласительных совещаниях урегулирование разногласий осуществляется комиссией по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области.

12. При подготовке предложения о включении в План жилых помещений, в которых проживают граждане по договору социального найма:

12.1. муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск «Жилкомцентр» (далее – МКУ «Жилкомцентр») в десятидневный срок со дня принятия постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о подготовке указанного предложения предоставляет в Департамент информацию о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;

12.2. МКУ «Жилкомцентр» в двухмесячный срок со дня принятия постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о подготовке указанного предложения предоставляет в Департамент сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием сроков осуществления таких мероприятий;

12.3. МКУ «Жилкомцентр» в случае отсутствия в муниципальной собственности жилых помещений, отвечающих требованиям законодательства для предоставления гражданам, в течение четырех месяцев со дня принятия постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о подготовке указанного предложения подготавливает и направляет в Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области для включения в План предложение о размере бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, которые необходимо предусмотреть в решении Муниципального совета городского округа город Рыбинск о бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений.

13. Департамент размещает постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План на официальном сайте Администрации

городского округа город Рыбинск Ярославской области в сети «Интернет» в недельный срок со дня принятия данного постановления.

14. Департамент в течение двух месяцев со дня принятия постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения в План формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации (далее - Перечень), из состава имущества, входящего в казну городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, и направляет его в структурное подразделение, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение.

15. Структурное подразделение в течение двух месяцев со дня получения Перечня направляет в Департамент:

15.1. документ, содержащий согласие на передачу муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности муниципального унитарного предприятия либо муниципального учреждения, либо равноценного здания (помещения), необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципального учреждения культуры;

15.2. предложения о необходимых мероприятиях по высвобождению имущества, лицах, ответственных за их осуществление, и сроках их осуществления;

15.3. предложения о размере бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, которые необходимо предусмотреть в решении Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на очередной финансовый год и плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений (в случае отказа в передаче муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению имущества, включенного в Перечень).

16. Департамент в срок не более двух месяцев со дня получения предложений о включении имущества в План, согласованных структурными подразделениями и руководящим органом религиозной организации, разрабатывает проект постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении Плана и направляет его на согласование и подписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

17. Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении Плана подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Рыбинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в течение семи рабочих дней со дня принятия данного постановления.

18. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном для формирования и опубликования Плана.

19. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в Департамент после согласования с вышестоящим руководящим органом религиозной организации. Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию либо муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.

20. В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

21. К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения. Перечень и порядок выдачи этих документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».

22. Департамент размещает принятое к рассмотрению заявление религиозной организации на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в сети «Интернет» в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению.

23. Рассмотрение Департаментом вопроса о передаче религиозной организации муниципального имущества религиозного назначения осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений

О.Н. Наумова

Приложение 2
к постановлению
Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.02.2026 № 156

ПОРЯДОК
создания и деятельности комиссии по урегулированию
разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений
религиозных организаций по вопросам передачи имущества
религиозного назначения, находящегося
в собственности городского округа
город Рыбинск Ярославской области

1. Настоящий Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Порядок), определяет процедуры создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Комиссия), которая является коллегиальным совещательным органом.

2. Комиссия создается в целях:

- урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - Закон) и утверждается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалисты в области религиоведения, культурологии, права.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

- заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению Комиссии.

12. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия Администрацией городского округа город Рыбинска Ярославской области решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

13. Решение Комиссии и особые мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением (при наличии), в течение семи дней направляются в Департамент для их размещения на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

14. Материально-техническое, документационное, организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений

О.Н. Наумова

Приложение 3
к постановлению
Администрации
Городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.02.2026 № 156

СОСТАВ
комиссии по урегулированию разногласий, возникающих
при рассмотрении заявлений религиозных организаций
по вопросам передачи имущества религиозного назначения,
находящегося в собственности городского округа
город Рыбинск Ярославской области

Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, председатель комиссии;

директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела управления муниципальным имуществом Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник правового управления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

начальник Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

представитель Общественной палаты городского округа город Рыбинск – по согласованию;

представитель руководящего органа (центра) религиозной организации – по согласованию;

специалист в области религиоведения, культурологии – по согласованию.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений

О.Н. Наумова