



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2026

№ 275

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 27.12.2023 № 1761

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 11.12.2025 № 215 «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306 «О муниципальных программах», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.12.2023 № 1761 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 27.03.2026 № 275

**Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы (МП)	«Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления»
Срок реализации МП	2026 – 2028 годы
Основания для разработки МП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>- Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;</li> <li>- Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»;</li> <li>- Устав городского округа город Рыбинск Ярославской области (принят решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 19.12.2019 № 98);</li> <li>- Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 47 «О Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2018-2030 годы»;</li> <li>- Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 11.12.2025 № 215 «О бюджете городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.10.2010 № 56 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск»;</li> <li>- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 13.09.2018 № 2734 «Об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации городского округа город Рыбинск»;</li> <li>- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306 «О муниципальных программах»;</li> <li>- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.01.2026 № 40 «Об утверждении плана мероприятий»;</li> <li>- Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2022 № 4844 «Об утверждении комплексного плана развития территории городского округа город Рыбинск Ярославской области».</li> </ul>
Заказчик МП	Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области
Ответственный исполнитель - руководитель МП	Муниципальное казённое учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр»; Муниципальное казённое учреждение городского округа город Рыбинск «Муниципальный центр управления»; Отдел по работе с персоналом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области; Организационно-контрольный отдел Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области; Отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица
Куратор МП	Первый заместитель Главы Администрации
Комплекс мероприятий МП	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Цели МП	Обеспечение условий для повышения эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления, формирование, предоставление и защита муниципальных информационных ресурсов
Задачи МП	1. Оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением всех рабочих мест сотрудников структурных подразделений

	<p>Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее также - Администрация города, Администрация).</p> <p>2. Оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением серверного центра Администрации.</p> <p>3. Разработка сервисов официального сайта Администрации города.</p> <p>4. Создание высокоскоростной телекоммуникационной сети, объединяющей все структурные подразделения Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица, и подведомственные организации.</p> <p>5. Обеспечение транспортного, информационного и технического обслуживания Администрации.</p> <p>6. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их мотивации к прохождению муниципальной службы.</p> <p>7. Осуществление мероприятий по развитию сотрудничества на муниципальном уровне.</p>															
Объёмы и источники финансирования МП	<p>Общий объем финансирования (выделено в бюджете/финансовая потребность) – 216 857,5 / 405 907,72 тыс. руб. в т.ч.: Средства городского бюджета, в т.ч.:</p> <table border="1" data-bbox="580 1205 1533 1619"> <thead> <tr> <th data-bbox="580 1205 807 1339">Год реализации МП</th> <th data-bbox="807 1205 1142 1339">Выделено в городском бюджете</th> <th data-bbox="1142 1205 1533 1339">Потребность в финансировании</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="580 1339 807 1406">2026 год</td> <td data-bbox="807 1339 1142 1406">78 105,1</td> <td data-bbox="1142 1339 1533 1406">144 063,61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1406 807 1473">2027 год</td> <td data-bbox="807 1406 1142 1473">69 376,2</td> <td data-bbox="1142 1406 1533 1473">130 689,48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1473 807 1541">2028 год</td> <td data-bbox="807 1473 1142 1541">69 376,2</td> <td data-bbox="1142 1473 1533 1541">131 154,63</td> </tr> <tr> <td data-bbox="580 1541 807 1619">Итого:</td> <td data-bbox="807 1541 1142 1619">216 857,5</td> <td data-bbox="1142 1541 1533 1619">405 907,72</td> </tr> </tbody> </table>	Год реализации МП	Выделено в городском бюджете	Потребность в финансировании	2026 год	78 105,1	144 063,61	2027 год	69 376,2	130 689,48	2028 год	69 376,2	131 154,63	Итого:	216 857,5	405 907,72
Год реализации МП	Выделено в городском бюджете	Потребность в финансировании														
2026 год	78 105,1	144 063,61														
2027 год	69 376,2	130 689,48														
2028 год	69 376,2	131 154,63														
Итого:	216 857,5	405 907,72														
Основные ожидаемые результаты реализации МП	<p>1. Уровень оснащения сотрудников Администрации города вычислительной техникой, соответствующей современным требованиям, не менее 75%.</p> <p>2. Доля сотрудников структурных подразделений Администрации города и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, обладающих правами юридического лица, подключённых к системе электронного документооборота, не менее 80%.</p> <p>3. Доля сотрудников структурных подразделений Администрации города и отраслевых (функциональных)</p>															

	<p>органов Администрации города, обладающих правами юридического лица, подключённых в домен Администрации, не менее 95%.</p> <p>4. Соответствие уровня информационной открытости органов местного самоуправления, реализуемой через официальный сайт, требованиям законодательства - 100%.</p> <p>5. Удовлетворённость транспортным, информационным и техническим обслуживанием Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области - 100%.</p> <p>6. Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и конференциях - 20% от общего числа служащих. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, - 100% от общего числа служащих.</p> <p>7. Удовлетворённость уровнем проведения официальных мероприятий с участием Главы городского округа город Рыбинск, заместителей Главы Администрации - 100%.</p>
--	--

## 2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИТУАЦИИ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМ

Эффективность деятельности органов местного самоуправления оценивается по оперативности работы аппарата управления, качеству выполнения управленческих функций. Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления напрямую зависит от следующих составляющих:

- обеспечение рабочих мест служащих всем необходимым для осуществления служащими своих функций;
- обеспечение своевременного технического, информационного и транспортного обслуживания;
- наличие сбалансированного кадрового состава, обладающего достаточной профессиональной компетенцией в сфере своей деятельности;
- организация деятельности управленческого состава на высоком уровне.

Эффективное исполнение полномочий Главы городского округа город Рыбинск и Администрации города, закрепленных в Уставе городского округа город Рыбинск Ярославской области, в условиях быстро меняющегося законодательства, ограниченных ресурсов и высокой степени ответственности, возложенной на органы местного самоуправления, возможно только при наличии социальных гарантий и достойных условий труда, включающих полное материально-техническое обеспечение, соответствующее современным нормам охраны труда и техническим требованиям к автоматизированным рабочим местам.

В настоящее время мероприятия, направленные на техническое, информационное и транспортное обеспечение, выполнение социальных гарантий и организацию деятельности управленческой команды с учетом финансовой составляющей, выполняются в рамках программно-целевого планирования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе город Рыбинск Ярославской области, утвержденным Решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.02.2014 № 313.

Недостаточное финансирование в условиях ужесточения требований законодательства по муниципальным закупкам, в частности положения по импортозамещению, привело к обострению ситуации с решением задач программы.

Вследствие физического износа и морального устаревания вычислительной техники (далее - ВТ) сотрудники Администрации города столкнутся сначала с проблемой невозможности работы с новым программным обеспечением, с новыми региональными и федеральными информационными системами, а затем с массовыми отказами и выходом из строя оборудования на рабочих местах.

В 2021 – 2025 годах показатель уровня оснащения сотрудников Администрации города вычислительной техникой, соответствующей современным требованиям, составил 75%. Для того, чтобы в плановом периоде удерживать показатель оснащения сотрудников Администрации города вычислительной техникой, соответствующей современным требованиям на уровне 75%, необходимо полноценное финансирование.

Вследствие недофинансирования в течение нескольких лет складывается ситуация, когда необходимо:

- заменять выработавшие ресурс сервера-хосты, на которых организованы виртуальные машины;
- увеличивать оперативную память SQL-сервера и сервера приложений;
- увеличивать дисковую память файл-сервера и сервера резервного копирования;
- наращивать дисковую память сервера «Трассир» для реализации мероприятий по программе «Безопасный город»;
- приобретать и вводить в эксплуатацию дополнительные серверные мощности для работы с видеопотоком;
- продолжать работы по внедрению системы электронного документооборота Администрации города, которая затормозилась на переходе из 4-й версии в 5-ю (в случае неперехода на СЭД «Практика»), либо проектировать переход на прочее ПО, удовлетворяющее запросы сотрудников;
- выполнять комплекс мероприятий по обслуживанию оборудования центра печати и копирования документации;
- проводить мероприятия по защите информации, в том числе в рамках защиты персональных данных.

По направлению «Создание высокоскоростной телекоммуникационной сети, объединяющей все структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица, и подведомственные организации» необходимо:

- выполнить перепрокладку кабельной системы локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) в здании Рабочая ул., 1, так как сетевые кабели были проложены 20 лет назад и в ходе ремонтных работ в ряде помещений замурованы в стены вместе с кабелями электропитания;

- заменить большую часть активного оборудования в ЛВС, обеспечить его установку вне кабинетов сотрудников и оснастить устройствами бесперебойного питания.

По направлению «Разработка сервисов официального сайта Администрации» необходимо выполнить мероприятия по развитию, а именно:

— перевести официальный сайт Администрации Rybinsk.ru на хостинг, предоставляющий лучшие возможности по наращиванию дискового пространства, процессорных ресурсов и скорости доступа;

— выполнить реструктуризацию сайта, обеспечить возможность независимого развития отдельных разделов;

— продолжить работу по оборудованию системами видеонаблюдения общественных территорий с последующим обслуживаем видеокамер и систем хранения информации.

— провести мероприятия по внедрению сервисов стандарта «Умный город», направленных на цифровую трансформацию городского хозяйства и системы управления;

— осуществить разработку системы «Цифровой двойник» (виртуальная модель электросетевого хозяйства) для использования в работе городских служб.

С учетом больших финансовых затрат на реализацию двух последних мероприятий, запланировать их выполнение с разбивкой на этапы (годы). При наличии финансирования приступить к реализации в 2027 году.

Общей проблемой по реализации программы является то, что информатизация на уровнях технологической платформы (вычислительная техника, программное обеспечение и локальная вычислительная сеть) и информационных ресурсов (базы данных), которые находятся в зоне ответственности подразделения информационных технологий (далее - ИТ), затратна. Исполнитель (подразделение ИТ) может только экономить бюджет на закупке вычислительной техники, разработке программного обеспечения (далее - ПО) и формировании баз данных. Крупного эффекта для бюджета города можно добиться только на управленческом уровне информатизации. За счет грамотного использования информации решать задачи повышения сборов налогов на недвижимость, снижения затрат на эксплуатацию инженерных сетей, снижения затрат на благоустройство города, на уборку и содержание территории. Это задачи специалистов подразделений Администрации, подведомственных организаций, и они лежат вне сферы ответственности подразделения ИТ.

Задачи эти решаемы при условии финансовых вложений в информатизацию, в укрепление технологической платформы и совершенствование информационных ресурсов. При недостаточном финансировании мероприятий программы теряется качество управленческих решений.

Изменения социально-экономических условий современной жизни требуют постоянного обновления базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни. Создание эффективной системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих позволит поддерживать современный уровень профессиональной компетенции кадров на муниципальной службе.

В свою очередь это становится невозможным при отсутствии достойных условий труда и социальных гарантий, в том числе касающихся сохранения здоровья работников.

По состоянию на 01.01.2026 в соответствии с утвержденными штатными расписаниями Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и входящих в ее структуру отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица и финансируемых из городского бюджета, числится 238 штатных единицы по должностям муниципальной службы. Необходимо организация повышения их квалификации в 2026 - 2028 годах и планирование финансирования для этих целей.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели программы:

- обеспечение условий для повышения эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления, формирование, предоставление и защита муниципальных информационных ресурсов.

Задачами программы являются:

- оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением всех рабочих мест сотрудников структурных подразделений Администрации города;

- оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением серверного центра Администрации города;

- создание высокоскоростной телекоммуникационной сети, объединяющей все структурные подразделения Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица, и подведомственные организации;

- разработка сервисов официального сайта Администрации города;

- обеспечение транспортного, информационного и технического обслуживания Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их мотивации к прохождению муниципальной службы;

- осуществление мероприятий по развитию сотрудничества на муниципальном уровне.

Ожидаемые результаты от реализации программы:

- уровень оснащения сотрудников Администрации города вычислительной техникой, соответствующей современным требованиям, - не менее 75%;

- доля сотрудников структурных подразделений Администрации города и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, обладающих правами юридического лица, подключенных к системе электронного документооборота, - не менее 80%;

- доля сотрудников структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подключенных в домен Администрации, - не менее 95%;

- соответствие уровня информационной открытости органов местного самоуправления, реализуемой через официальный сайт, требованиям законодательства - 100%;

- удовлетворенность транспортным, информационным и техническим обслуживанием Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области - 100%;

- доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и конференциях, - 20% от общего числа служащих. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, - 100% от общего числа служащих;

- удовлетворенность уровнем проведения официальных мероприятий с участием Главы городского округа город Рыбинск, заместителей Главы Администрации - 100%.

#### **4. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Успешная реализация настоящей программы позволит обеспечить условия для повышения эффективного исполнения полномочий органами местного самоуправления за счет решения указанных проблем и задач.

Объемы финансовых расходов на проведение мероприятий связаны с поставленными задачами, необходимыми затратами на проведение, расчетами с учетом цен и тарифов.

Для реализации программных мероприятий планируется привлекать средства городского бюджета. Расчет необходимых размеров финансирования мероприятий программы выполнен на основании финансирования аналогичных мероприятий в рамках реализации программ предыдущих периодов, а также на основе текущего мониторинга цен на товары и услуги.

Экономический эффект программы достигается путем рационального расходования бюджетных средств в соответствии с поставленными целями и задачами.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования (выделено в бюджете/финансовая потребность)  
– 216 857,5 / 405 907,72 тыс. руб. в т.ч.:

Средства городского бюджета, в т.ч.:

Год реализации МП	Выделено в городском бюджете	Потребность в финансировании
2026 год	78 105,1	144 063,61
2027 год	69 376,2	130 689,48
2028 год	69 376,2	131 154,63
Итого:	216 857,5	405 907,72

Предлагаемые объемы финансирования указаны исходя из расчетной потребности для реализации мероприятий МП, и уточняются ежегодно в соответствии со сроками бюджетного планирования.

## 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Управление программой осуществляет Администрация города в лице первого заместителя Главы Администрации. Ответственными исполнителями программы являются:

- Муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр»;
- Муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области «Муниципальный центр управления»;
- организационно-контрольный отдел;
- отдел по работе с персоналом и отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица.

Оценка эффективности и результативности реализации программы проводится в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306 «О муниципальных программах».

## 7. ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование задачи	Основные индикаторы развития	Единицы изм.	Базовый уровень 2025	Плановые показатели		
				2026	2027	2028
Оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением всех рабочих мест сотрудников структурных подразделений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области	Уровень оснащения сотрудников Администрации вычислительной техникой, соответствующей современным требованиям	%, не менее	75	75	75	75
Оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением серверного центра Администрации	Доля сотрудников структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подключенных к системе электронного документооборота	%, не менее	80	80	80	80
Разработка сервисов официального сайта Администрации города	Уровень информационной открытости ОМС, реализуемой через официальный сайт	%	100	100	100	100
Создание высокоскоростной телекоммуникационной сети, объединяющей все структурные подразделения Администрации города, отраслевые (функциональные) органы Администрации города, обладающие правами юридического лица, и подведомственные организации	Доля сотрудников структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подключенных в домен Администрации	%, не менее	95	95	95	95
Обеспечение транспортного, информационного и технического обслуживания Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области	Удовлетворенность <*> транспортным обслуживанием	%	100	100	100	100
	Удовлетворенность <*> информационным	%	100	100	100	100

Наименование задачи	Основные индикаторы развития	Единицы изм.	Базовый уровень 2025	Плановые показатели		
				2026	2027	2028
	обслуживанием					
	Удовлетворенность <*> техническим обслуживанием	%	100	100	100	100
Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и мотивации к прохождению муниципальной службы	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, обучение на курсах повышения квалификации и семинарах	%	34	20	20	20
	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих	%	95	100	100	100
Осуществление мероприятий по развитию сотрудничества на муниципальном уровне	Удовлетворенность <*> уровнем проведения официальных мероприятий с участием Главы городского округа город Рыбинск, заместителей Главы Администрации	%	100	100	100	100

<\*> - удовлетворенность определяется опросом Главы городского округа город Рыбинск, заместителей Главы Администрации.

<\*> - удовлетворенность определяется опросом заместителей Главы Администрации, начальников структурных подразделений Администрации.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Финансирование (тыс. рублей)							Срок исполнения, ожидаемый результат	Ответственные за исполнение
		Источн.	2026		2027		2028			
			факт	потр.	факт	потр.	факт	потр.		
<b>1</b>	<b>Задача 1. Оснащение современной ВТ и ПО всех рабочих мест сотрудников структурных подразделений Администрации</b>	<b>ГБ</b>	<b>0,00</b>	<b>810,69</b>	<b>0,0</b>	<b>843,12</b>	<b>0,0</b>	<b>876,85</b>	Уровень оснащения сотрудников Администрации ВТ, соответствующей современным требованиям: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года - не ниже 75%; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года - не ниже 75%; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года - не ниже 75%.	МКУ ГОГР «ИТЦ»
1.1	Приобретение и модернизация ВТ и периферии на рабочих местах	ГБ	0,00	810,69	0,0	843,12	0,0	876,85		
<b>2</b>	<b>Задача 2. Оснащение современной ВТ и ПО серверного центра Администрации</b>	<b>ГБ</b>	<b>0,0</b>	<b>4 129,84</b>	<b>0,0</b>	<b>4 295,03</b>	<b>0,0</b>	<b>4 466,83</b>	Доля сотрудников структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подключённых к системе электронного документооборота: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года - не менее 80%; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года - не менее 80%; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года - не менее 80%.	МКУ ГОГР «ИТЦ»
2.1	Развитие функционала СЭД «Документооборот» (в случае не перехода на СЭД «Практика»)	ГБ	0,0	3 803,8	0,0	3 955,95	0,0	4 114,19		
2.2	Проведение мероприятий по защите информации	ГБ	0,0	326,04	0,0	339,08	0,0	352,64		
<b>3</b>	<b>Задача 3. Разработка сервисов официального сайта Администрации</b>	<b>ГБ</b>	<b>5 650,0</b>	<b>27 521,2</b>	<b>1 750,0</b>	<b>51 720,0</b>	<b>1 750,0</b>	<b>51 720,0</b>	Соответствие уровня информационной открытости ОМС, требованиям законодательства: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года - 100%; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года - 100%;	МКУ «МЦУ»
3.1	Разработка сервиса «Цифровой двойник»	ГБ	-	-	0,00	20 000,0	0,00	20 000,0		
3.2	Разработка сервисов «Умный город»	ГБ	-	-	0,00	4 000,0	0,00	4 000,0		

№ п/п	Мероприятия	Финансирование (тыс. рублей)							Срок исполнения, ожидаемый результат	Ответственные за исполнение
		Источн.	2026		2027		2028			
			факт	потр.	факт	потр.	факт	потр.		
3.3	Приобретение и модернизация серверного оборудования, запасных частей и материалов	ГБ	820,0	3 720,0	0,00	3 720,0	0,00	3 720,0	- в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года - 100 %. Бесперебойное функционирование системы: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – постоянно; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – постоянно; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – постоянно.	
3.4	Построение системы доступа, хранения и трансляции видеопотока	ГБ	4 830,0	23 801,2	1 750,0	24 000,0	1 750,0	24 000,0		
<b>4</b>	<b>Задача 4. Создание высокоскоростной телекоммуникационной сети, объединяющей все структурные подразделения Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, обладающие правами юридического лица, и подведомственные организации</b>	<b>ГБ</b>	<b>0,0</b>	<b>108,68</b>	<b>0,0</b>	<b>113,03</b>	<b>0,0</b>	<b>117,55</b>	Доля сотрудников структурных подразделений Администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, подключённых в домен Администрации: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – не менее 95%; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – не менее 95%; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – не менее 95%.	МКУ ГОГР «ИТЦ»
4.1	Совершенствование ЛВС административного здания ул. Рабочая, д. 1	ГБ	0,0	108,68	0,0	113,03	0,0	117,55		
<b>5</b>	<b>Задача 5. Обеспечение транспортного, информационного и технического обслуживания Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области</b>	<b>ГБ</b>	<b>70 522,7</b>	<b>110 742,10</b>	<b>65 722,7</b>	<b>70 139,9</b>	<b>65 722,7</b>	<b>70 139,9</b>	Удовлетворённость техническим обслуживанием: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – 100 %; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – 100 %; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – 100 %.	МКУ ГОГР «ИТЦ»
5.1	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ГБ	26 238,5	70 905,4	21 438,5	30 295,7	21 438,5	30 295,7		

№ п/п	Мероприятия	Финансирование (тыс. рублей)							Срок исполнения, ожидаемый результат	Ответственные за исполнение
		Источн.	2026		2027		2028			
			факт	потр.	факт	потр.	факт	потр.		
5.2	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций казённым учреждением	ГБ	43 829,9	39 382,4	43 829,9	39 389,9	43 829,9	39 389,9	Удовлетворённость транспортным обслуживанием: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – 100 %; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – 100 %; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – 100 %. Удовлетворённость информационным обслуживанием: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – 100 %; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – 100 %; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – 100 %.	
5.3	Иные бюджетные ассигнования (имущественный, транспортный и земельный налоги)	ГБ	454,3	454,3	454,3	454,3	454,3	454,3		
<b>6</b>	<b>Задача 6. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих и их мотивации к прохождению муниципальной службы;</b>	<b>ГБ</b>	<b>1 592,4</b>	<b>3 097,1</b>	<b>1 563,5</b>	<b>3 217,1</b>	<b>1 563,5</b>	<b>3 343,5</b>	Оформление подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания»: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – не менее 3 изданий; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – не менее 3 изданий; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – не менее 3 изданий.	Отдел по работе с персоналом, организационно-контрольный отдел Администрации, О(Ф)ОА
6.1	Организация подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания»	ГБ	150,0	190,0	150,0	210,0	150,00	230,0	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, обучение на курсах повышения квалификации, семинарах и конференциях: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – 20 % от общего числа служащих; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – 20 % от общего числа служащих;	Организационно-контрольный отдел Администрации
6.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, направленное на развитие базовых и специальных компетенций, профессиональную переподготовку, семинары, конференции	ГБ	0,0	30,0	0,0	30,0	0,00	30,0		МС
		ГБ	200,0	700,0	200,0	800,0	200,0	900,0		Администрация
		ГБ	57,0	77,0	55,0	77,0	55,0	77,0		ДЖКХТиС



№ п/п	Мероприятия	Финансирование (тыс. рублей)							Срок исполнения, ожидаемый результат	Ответственные за исполнение
		Источн.	2026		2027		2028			
			факт	потр.	факт	потр.	факт	потр.		
		ГБ	90,0	216,7	90,0	216,7	90,0	220,0		ДИЗО
		ГБ	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0		УК
		ГБ	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0	50,0		ДФКС
		ГБ	36,9	75,0	0,0	75,0	0,0	75,0		ДО
7	<b>Задача 7. Осуществление мероприятий по развитию сотрудничества на муниципальном уровне</b>	ГБ	<b>340,0</b>	<b>354,0</b>	<b>340,0</b>	<b>361,3</b>	<b>340,00</b>	<b>490,0</b>	Удовлетворённость уровнем проведения официальных мероприятий с участием Главы ГО город Рыбинск и заместителей Главы Администрации: - в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 года – 100 %; - в период с 01.01.2027 по 31.12.2027 года – 100 %; - в период с 01.01.2028 по 31.12.2028 года – 100 %.	Организационно-контрольный отдел Администрации
7.1	Расходы на обеспечение проведения наградной политики и муниципальных совещаний	ГБ	340,0	354,0	340,0	361,3	340,00	490,0		
	<b>ИТОГО:</b>	ГБ	<b>78 105,1</b>	<b>144 063,61</b>	<b>69 376,2</b>	<b>130689,48</b>	<b>69 376,2</b>	<b>131 154,63</b>		

### Перечень используемых сокращений:

ВТ - вычислительная техника

ИТ - информационные технологии

ЛВС - локальная вычислительная сеть

ПО - программное обеспечение

СЭД - система электронного документооборота

О(Ф)ОА - отраслевые (функциональные) органы Администрации

МС - Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

КСП - контрольно-счетная палата городского округа город Рыбинск

ДФ - Департамент финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДО - Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДЖКХ ТиС - Департамент жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДСПН - Департамент по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДФКС - Департамент по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДИЗО - Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

ДАГ - Департамент архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

УК - Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

УС - Управление строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

МКУ «МЦУ» - Муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области «Муниципальный центр управления»

МКУ ГОГР «ИТЦ» - Муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск «Информационно-технический центр»

Директор МКУ ГОГР «ИТЦ»

М.П. Седов