



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026

№ 289

Об утверждении
нормативных затрат

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 03.12.2015 № 3498 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 1).

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» (приложение 2).

3. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 28.05.2020 № 1202 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск (включая подведомственные казенные учреждения)».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

И.о. Главы городского округа
город Рыбинск

Н.А. Брядовой

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 01.04.2026 № 289

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Департамента образования Администрации городского округа
город Рыбинск Ярославской области**

**Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи:

№ п/п	Категория должности муниципальной службы	Услуги подвижной связи	
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер (руб.)
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного работника	1 500,00
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного работника	1 000,00
3	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	Не более 1 единицы на одного работника <*>	1 000,00
4	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1 единицы на одного работника <*>	1 000,00

<*> В случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;

- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№ п/п	Категория должности муниципальной службы	Количество SIM-карт
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного работника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	
3	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	
4	Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	

1.3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Для всех групп должностей Департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Персональный компьютер	65 000,00	3	1	1
2	Системный блок	50 000,00	3	1	1
3	Монитор	25 000,00	3	1	1
4	Клавиатура	1 000,00	до 1	1	1
5	Манипулятор «мышь»	8 00,00	до 1	1	1
6	Многофункциональное устройство (МФУ)	60 000,00	5	1	2
7	Копировальный аппарат с функциями МФУ	65 000,00	5	1	на Департамент
8	Принтер	40 000,00	3	1	1
9	Сканер	20 000,00	3	1	2
10	Телефонный аппарат	6 000,00	5	1	1

11	Телефонный аппарат беспроводной комплект	9 000,00	5	1	1
12	Ноутбук	70 000,00	3	1	4
13	Ризограф	145 000,00	5	1	на Департамент
14	Мультимедиапроектор	50 000,00	7	2	на Департамент
15	Измельчитель (уничтожитель) бумаги (шредер)	40 000,00	5	2	на Департамент
16	Маршрутизатор	20 000,00	3	По мере необходимости, в целях обеспечения бесперебойной работы локальных вычислительных сетей	
17	Планшетный компьютер	20 000,00	3	1	1 (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
18	Нетбук	60 000,00	3	1	1 (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия нетбука)
19	Кондиционер	90 000,00	5	1	1

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2025 № 1347 «Об утверждении Требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование должности	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи, руб., не более	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	5	15 000,00	1	1

Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «ведущей» группе должностей	5	10 000,00	1	1
Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «старшей» группе должностей	5	10 000,00	1	1 <*>
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	5	10 000,00	1	1 <*>

<*> В случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;

- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации:

Для всех групп должностей Департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Флеш-накопитель (объем не более 32 Гб)	3 000,00	3	1	1
2	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	3000,00	до 1	1	1
3	Внешний жесткий диск (объем не менее 2 Тб)	15 000,00	3	1	1

4	Внешний твердотельный накопитель (объем не менее 1 Тб)	15 000,00	3	1	2
---	--	-----------	---	---	---

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

Для всех групп должностей Департамента	
№ п/п	Тематика издания
1	Печатные и электронные газеты и журналы на тему «Педагогика, обучение, образование и воспитание»
2	Периодические печатные издания и книжная продукция, связанная с образованием
3	Периодические печатные издания по направлению «физическая культура и спорт»
4	Справочная литература по направлению «физическая культура и спорт»
5	Периодические печатные издания по направлению «молодежная политика»
6	Справочная литература по направлению «молодежная политика»
7	Периодические печатные издания по иным направлениям
8	Справочная литература по иным направлениям

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2025 № 1347 «Об утверждении Требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена (руб.), не более	Мощность (лошадиные силы)
Транспортное средство с персональным закреплением				
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	1 единица в расчете на муниципального служащего	1 500 000,00	200

1.8. Нормативы количества и цены рабочих станций:

Для всех групп должностей Департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Персональный компьютер (с предустановленной операционной системой, пакетом офисных программ для работы с текстом, таблицами, презентациями, подключенный к сети Интернет), клавиатура, мышь, принтер, монитор. Возможность подключения мультимедийного оборудования	120 000,00	3	1	1

1.9. Нормативы количества и цены мебели:

Для «главной» группы категории «руководители»					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок использования (год)	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Стол рабочий	15 000,00	7	1	1
2	Стол приставной	10 000,00	7	1	1
3	Тумба	10 000,00	7	1	1
4	Кресло руководителя	32 000,00	7	1	1
5	Стол для заседаний	35 000,00	7	1	1
6	Стул	10 000,00	7	10	1
7	Стеллаж	15 000,00	7	1	1
8	Шкаф для документов	30 000,00	7	1	1
9	Шкаф для одежды	25 000,00	7	1	1

Для всех групп должностей Департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок использования (год)	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Стол рабочий	12 000,00	7	1	1
2	Стол приставной	10 000,00	7	1	1
3	Тумба	8 500,00	7	1	1
4	Кресло офисное	15 000,00	7	1	1
5	Стул офисный	5 000,00	7	1	1
6	Стеллаж	15 000,00	7	2	1
7	Шкаф для документов	25 000,00	7	1	1
8	Шкаф для одежды	21 000,00	7	1	4

Для обеспечения актового зала

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок использования (год)	Норматив
				Количество шт., не более
1	Стол рабочий	30 000,00	7	1
2	Стол для заседаний	35 000,00	7	1
3	Кресло для актового зала с откидным столиком	10 000,00	7	110
4	Стул	5 000,00	7	15
5	Вешалка для верхней одежды	5 000,00	7	5

1.10. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих:

Для всех групп должностей Департамента					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество муницип. служащих
1	Услуги по диспансеризации муниципальных служащих	5 000,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

**Раздел 2. Порядок расчета прочих нормативных затрат
на обеспечение функций Департамента образования
Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области,
для которых не установлен порядок**

2.1. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

где:

$Q_{iэцп}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{iэцп}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

2.2. Затраты на оказание услуг по участию в конференциях, форумах, семинарах ($Z_{форум}$) определяются по формуле:

$$Z_{форум} = \sum_{i=1}^n Q_{iфорум} \times P_{iфорум},$$

где:

$Q_{iфорум}$ - количество единиц i -й услуги по участию в конференциях, форумах, семинарах;

$P_{iфорум}$ - цена единицы i -й услуги по участию в конференциях, форумах, семинарах.

2.3. Затраты на оказание услуг по организации питания и обслуживания участников конференций, семинаров, совещаний, учений, тренировок ($Z_{питание}$) определяются по формуле:

$$Z_{питание} = \sum_{i=1}^n Q_{iпитание} \times P_{iпитание},$$

где:

$Q_{iпитание}$ - количество единиц i -й услуги по организации питания и обслуживания участников конференций, семинаров, совещаний, учений, тренировок;

$P_{iпитание}$ - цена единицы i -й услуги по организации питания и обслуживания участников конференций, семинаров, совещаний.

2.4. Затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции ($Z_{печать}$) определяются по формуле:

$$Z_{печать} = \sum_{i=1}^n Q_{iпечать} \times P_{iпечать},$$

где:

$Q_{\text{печать}}$ - количество единиц i -го вида изготавливаемых визиток, штампов, грамот, благодарственных писем, открыток;

$P_{\text{печать}}$ - цена единицы i -го вида изготавливаемых визиток, штампов, грамот, благодарственных писем, открыток.

2.5. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} \times P_{\text{ж}},$$

где:

$Q_{\text{ж}}$ - количество приобретаемых жалюзи;

$P_{\text{ж}}$ - цена 1 единицы приобретаемых жалюзи.

2.6. Затраты на оплату услуг по переплету книг ($Z_{\text{переплет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{переплет}} = Q_{\text{переплет}} \times P_{\text{переплет}},$$

где:

$Q_{\text{переплет}}$ - количество книг, требующих переплета;

$P_{\text{переплет}}$ - цена услуги по переплету 1 единицы книги.

Директор Департамента образования

Р. А. Брядовая

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 01.04.2026 № 289

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального учреждения
«Центр обеспечения функционирования муниципальной системы
образования городского округа город Рыбинск»

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
муниципального учреждения «Центр обеспечения
функционирования муниципальной системы образования
городского округа город Рыбинск»

1.1. Муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» является казенным учреждением, находящимся в функциональной подчиненности Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.2. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи:

№ п/п	Категория должности	Услуги подвижной связи	
		Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер (руб.)
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного работника	1 500,00
2	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «специалисты»	Не более 1 единицы на одного работника <*>	1 000,00

<*> В случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;

- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.3. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах:

№ п/п	Категория должности	Количество SIM-карт
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного работника (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)
2	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «специалисты»	

1.4. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Для всех категорий должностей учреждения					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Персональный компьютер	65 000,00	3	1	1
2	Системный блок	50 000,00	3	1	1
3	Монитор	25 000,00	3	1	1
4	Клавиатура	1 000,00	до 1	1	1
5	Мышь	800,00	до 1	1	1
6	Многофункциональное устройство (МФУ)	60 000,00	5	1	2
7	Копировальный аппарат с функциями МФУ	65 000,00	5	1	на кабинет
8	Принтер	40 000,00	3	1	1
9	Сканер	20 000,00	3	1	на кабинет
10	Телефонный аппарат	6 000,00	5	1	1
11	Телефонный аппарат беспроводной комплект	9 000,00	5	1	1
12	Ноутбук	70 000,00	3	2	на учреждение

13	Измельчитель (уничтожитель) бумаги (шредер)	40000,00	5	5	на кабинет
14	Маршрутизатор	20 000,00	3	По мере необходимости, в целях обеспечения бесперебойной работы локальных вычислительных сетей	
15	Коммутатор	60 000,00	5	1	1
16	Кондиционер	90 000,00	5	1	1
17	Сервер	800 000,00	5	1	1

1.5. Нормативы количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2025 № 1347 «Об утверждении Требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№ п/п	Категория должности	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на одного сотрудника, руб., не более	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество пользователей
1	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «руководители»	5	12 000,00	1	1
2	Сотрудники казенного учреждения, замещающие должность, относящуюся к группе должностей категории «специалисты»	5	10 000,00	1	1 <*>

<*> В случае:

- особого характера работы, связанного с частыми удалениями от постоянного места работы, командировками и т.п.;

- исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи.

1.6. Нормативы количества и цены носителей информации:

Для всех категорий должностей учреждения					
№ п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Флеш-накопитель (объем не более 32 Гб)	3 000,0	3	Из расчета 2 единицы на одно обслуживаемое учреждение	
2	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	3 000,0	до 1	Из расчета 2 единицы на одно обслуживаемое учреждение	
3	Внешний жесткий диск (объем не менее 2 Тб)	15 000,00	3	1 шт.	4
4	Внешний твердотельный накопитель (объем не менее 1 Тб)	15 000,00	3	1 шт.	4

1.7. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

Для всех категорий должностей учреждения	
№ п/п	Тематика издания
1	Периодические печатные издания по направлению деятельности учреждения
2	Справочная литература по направлению деятельности учреждения

1.8. Нормативы количества и цены автотранспортных средств для перевозки людей с учетом нормативов, утвержденных постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2025 № 1347 «Об утверждении Требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование должности	Количество, не более	Цена (руб.), не более	Мощность (лошадиные силы)
Средство автотранспортное для перевозки людей				
1	Для всех категорий должностей	1 единица в расчете не менее 50 единиц штатной численности	1 500 000,00	200

1.9. Нормативы количества и цены рабочих станций:

Для всех категорий должностей учреждения					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество шт., не более	Количество рабочих мест
1	Персональный компьютер (с предустановленной операционной системой, пакетом офисных программ для работы с текстом, таблицами, презентациями, специализированным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет), клавиатура, мышь, принтер, монитор	85 000,00	3	1	1

1.10. Нормативы количества и цены мебели:

Для категории «руководители» учреждения					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок использования (год)	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Стол рабочий	15 000,00	7	1 шт.	1
2	Стол приставной	10 000,00	7	1 шт.	1
3	Тумба	10 000,00	7	2 шт.	1
4	Кресло руководителя	32 000,00	7	1 шт.	1
5	Стол для заседаний	35 000,00	7	1 шт.	1
6	Стул	10 000,00	7	15 шт.	1
7	Стеллаж	15 000,00	7	3 шт.	1
8	Шкаф для документов	28 000,00	7	2 шт.	1
9	Шкаф для одежды	25 000,00	7	1 шт.	1

Для всех категорий должностей учреждения					
№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. (руб.), не более	Срок использования (год)	Норматив	
				Количество, не более	Количество пользователей
1	Стол рабочий	12 000,00	7	1 шт.	1
2	Стол приставной	10 000,00	7	1 шт.	1
3	Тумба	8 500,00	7	1 шт.	1
4	Кресло офисное	15 000,00	7	1 шт.	1
5	Стул	5 000,00	7	4 шт.	1
6	Стеллаж	15 000,00	7	2 шт.	1
7	Шкаф для документов	25 000,00	7	2 шт.	1
8	Шкаф для одежды	21 000,00	7	1 шт.	4

1.11. Нормативы на проведение диспансеризации работников:

Для всех категорий должностей учреждения					
№ п/п	Наименование услуги	Цена за 1 ед., руб., не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество работников
1	Услуга по диспансеризации	5 000,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Порядок расчета прочих нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск», для которых не установлен порядок расчета

2.1. Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп},$$

где:

$Q_{iэцп}$ - количество единиц i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{i_{эцп}}$ - цена единицы i -й услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

2.2. Затраты на оказание услуг по участию в конференциях, форумах, семинарах ($Z_{\text{форум}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{форум}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{форум}} \times P_{i\text{форум}},$$

где:

$Q_{i\text{форум}}$ - количество единиц i -й услуги по участию в конференциях, форумах, семинарах;

$P_{i\text{форум}}$ - цена единицы i -й услуги по участию в конференциях, форумах, семинарах.

2.3. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = Q_{\text{ж}} \times P_{\text{ж}},$$

где:

$Q_{\text{ж}}$ - количество приобретаемых жалюзи;

$P_{\text{ж}}$ - цена 1 единицы приобретаемых жалюзи.

2.4. Затраты на оплату услуг по переплету книг ($Z_{\text{переплет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{переплет}} = Q_{\text{переплет}} \times P_{\text{переплет}},$$

где:

$Q_{\text{переплет}}$ - количество книг, требующих переплета;

$P_{\text{переплет}}$ - цена услуги по переплету 1 единицы книги.

Директор Департамента образования

Р. А. Брядовая