



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026

№ 388

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского округа город Рыбинск
от 22.03.2013 № 886

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 510-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 22.03.2013 № 886 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений города Рыбинска и лиц, претендующих на замещение данных должностей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о представлении руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (приложение 2).».

1.3. Приложение 1 «Положение о представлении руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с персоналом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации, обладающих правами юридического лица, ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по безопасности.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 27.04.2026 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении руководителями муниципальных учреждений
и лицами, поступающими на должности руководителей
муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1.1. Лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - претендент).

1.2. Руководителем муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – руководитель муниципального учреждения).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Сведения представляются в кадровую службу Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация) и в кадровую службу отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица, в соответствии с ведомственным (функциональным) подчинением муниципального учреждения.

3. Претенденты представляют сведения своих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения.

Сведения о расходах претендентами не представляются.

4. Претендент представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления

на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

6. Руководитель муниципального учреждения представляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.3. Сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. В случае если руководитель муниципального учреждения или претендент обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные либо имеются ошибки, руководитель муниципального учреждения вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 Положения, претендент - в течение

одного месяца со дня представления сведений. Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются.

Уточненные сведения, представленные руководителем муниципального учреждения или претендентом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам претендентом или руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентом, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым Администрацией.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Ярославской области о противодействии коррупции.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Представляемые сведения приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения или претендента (в случае его назначения на должность).

В случае, если претендент не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, представленные им сведения возвращаются по его заявлению вместе с другими документами.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений претендент не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
по работе с персоналом

О.А. Годунова-Максимова

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 27.04.2026 № 388

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими
на должности руководителей муниципальных учреждений

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – претенденты), и руководителями муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – руководители муниципальных учреждений).

2. Проверка проводится по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение оформляется распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Администрация), в котором указываются руководитель проверки и иные сотрудники, участвующие в проведении проверки, - рабочая группа. В рабочую группу включаются представители подразделения Администрации, уполномоченного на реализацию мер по противодействию коррупции, а также юридической и кадровой службы Администрации, руководитель (заместитель руководителя) отраслевого (функционального) органа Администрации, обладающего правами юридического лица, осуществляющего координацию и контроль за деятельностью муниципального учреждения.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающих правами юридического лица;

- подразделениями Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой городского округа город Рыбинск;

- городскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки руководитель проверки и участники рабочей группы вправе:

- проводить беседу с претендентом или руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные претендентом или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от претендента или от руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке подписанные Главой городского округа город Рыбинск запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения, в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, в органы местного самоуправления, в организации;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ полученных сведений.

7. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 6 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) претендента или руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, сведения о котором проверяются;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

8. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, осуществляются уполномоченными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Руководитель проверки обеспечивает:

- уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

- информирование о предмете проверки и разъяснение проверяемому его прав и их реализацию - в течение 7 рабочих дней со дня обращения проверяемого, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом.

10. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки.

11. Руководитель муниципального учреждения или претендент вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к руководителю проверки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в 9 Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах. По итогам рассмотрения доклада учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении претендента на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отказе претенденту в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Начальник отдела
по работе с персоналом

О.А. Годунова-Максимова