



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 300

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, Порядком утверждения положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденным распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 14.01.2026 № 05 «Об утверждении положений об оплате труда работников муниципальных учреждений», Уставом Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия» согласно приложению.

2. Главному редактору Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия» ознакомить работников учреждения с настоящим постановлением под подпись и произвести действия, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 07.04.2026 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения
городского округа город Рыбинск Ярославской области
«Газета «Рыбинские известия»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия» (далее — Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области на основе следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.3. Положение подготовлено с учетом следующих условий:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего в Российской Федерации трудового законодательства;

- определение условий оплаты труда исходя из особенностей содержания и условий труда работников Учреждения;

- установление зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и условий труда;

- изменение структуры заработной платы, обеспечивающей усиление ее стимулирующего воздействия;

- использование системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования;

- установление прав руководителя Учреждения в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной

заработной платы работников этого учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) установлен постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 30.09.2016 № 2684 «О предельном уровне соотношения оплаты труда руководителей и работников».

2. Оплата труда и установление должностных окладов работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждения включает:

- должностные оклады по занимаемой должности (профессии);
- компенсационные и стимулирующие выплаты согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и работников Учреждения устанавливаются согласно таблице должностных окладов руководителей, специалистов и работников Учреждения (приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.4. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определяемого федеральным законодательством.

2.5. В размер минимальной заработной платы не включаются выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.6. В соответствии с действующим законодательством руководитель Учреждения обязан:

- устанавливать и изменять по согласованию с заместителем Главы Администрации по социальной политике организационную структуру Учреждения;
- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- по согласованию с заместителем Главы Администрации по социальной политике утверждать штатное расписание Учреждения или вносить в него изменения, осуществлять в соответствии с ним подбор и расстановку кадров.

2.7. Штатное расписание Учреждения включает в себя все должности руководителей, специалистов, работников общепрофессиональных должностей, рабочих.

2.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Стимулирующие выплаты

3.1. В целях поощрения работников Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за сложность, напряженность труда и специальный режим работы;
- персональная надбавка;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Надбавка за сложность, напряженность труда и специальный режим работы к должностному окладу выплачивается работникам ежемесячно и устанавливается в размере до 200 процентов от должностного оклада в соответствии с таблицей надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителей, специалистов и работников МАУ «Газета «Рыбинские известия» (приложение 2 к настоящему Положению).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководителю устанавливается в трудовом договоре с руководителем.

3.3. Персональная надбавка производится работникам учреждения за:

- высокое профессиональное мастерство;
- выполнение особо важных и ответственных заданий;
- обеспечение бесперебойного выхода газеты;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя.

Персональная надбавка выплачивается работникам ежемесячно и устанавливается для каждого работника в твердой фиксированной сумме в соответствии с таблицей персональных надбавок руководителей, специалистов и работников МАУ «Газета «Рыбинские известия» (приложение 3 к настоящему Положению).

3.4. Работникам Учреждения, имеющим одновременно право на несколько надбавок, указанных в данном разделе Положения, размер выплаты определяется суммированием соответствующих надбавок.

3.5. Премиальные выплаты по итогам работы.

Премиальные выплаты руководителю и работникам Учреждения производятся по итогам работы за месяц, за год.

Премиальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Премиальная выплата по итогам года руководителю Учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по согласованию с заместителем Главы Администрации по социальной политике.

Премиальная выплата может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу работника или в твердой (фиксированной) сумме.

Предельный размер премиальных выплат работникам Учреждения за счет бюджетных средств не может превышать двух должностных окладов при наличии экономии финансовых средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда; предельный размер премиальных выплат работникам учреждения за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности, не может превышать трёх должностных окладов.

Предельный размер премиальных выплат руководителю устанавливается в трудовом договоре с руководителем.

Порядок начисления и выплаты премий, конкретные показатели премирования для отдельных категорий работников учреждения устанавливаются Положением о премировании работников Муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Газета «Рыбинские известия».

В течение срока действия дисциплинарного взыскания премирование по итогам работы за месяц производится по ходатайству непосредственного руководителя работника с учетом конкретных результатов работы. При этом в период действия дисциплинарного взыскания обязательно однократно учитывается его наличие, и премия по итогам работы за месяц не выплачивается. В случае если в текущем месяце основания для лишения премии не были учтены и премия за текущий месяц выплачена, такие основания учитываются при премировании в следующем месяце.

4. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера производятся согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации, устанавливаются к должностным окладам работников и включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за работу в выходные и нерабочие (праздничные).

5. Социальные выплаты

5.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения по их заявлению выплачивается материальная помощь. Работник вправе обратиться за оказанием материальной помощи в случае бракосочетания, рождения детей, смерти членов семьи, тяжелого заболевания, а также утраты имущества в результате бедствий стихийного или техногенного характера и в иных исключительных случаях.

Решение о выплате материальной помощи и размере принимается руководителем Учреждения на основании заявления работника Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимается на основании заявления руководителя Учреждения, согласованного с заместителем Главы Администрации по социальной политике, и оформляется распоряжением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Учреждения руководствуется Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, субсидий из областного бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда работников учреждения формируется из:

— фонда оплаты труда, формируемого на основании штатного расписания для руководителей, специалистов и работников Учреждения;

— размера стимулирующих выплат;

— размера компенсационных выплат.

6.3. В течение финансового года может производиться увеличение фонда оплаты труда работников Учреждения сверх утвержденного фонда, в случае выделения городскому округу город Рыбинск Ярославской области дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области:

— за достижение плановых значений показателей по реализации мероприятий;

— на увеличение фонда оплаты труда.

Главный редактор МАУ «Рыбинские известия»

Ю.А. Муратова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

ТАБЛИЦА
должностных окладов руководителей, специалистов и работников
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

Наименование должностей руководителей, специалистов и работников	Размер месячного должностного оклада, руб.
Главный редактор	21 500,00
Заместитель главного редактора по экономике и финансам	20 500,00
Заместитель главного редактора	20 000,00
Помощник по связям с общественностью	20 000,00
Главный бухгалтер	20 000,00
Заведующий отделом	18 000,00
Корреспондент	16 000,00
Начальник участка	18 000,00
Инженер - дизайнер	16 000,00
Корректор	16 000,00
Старший менеджер	18 000,00
Менеджер по рекламе	16 000,00
Бухгалтер - кассир	16 000,00
Курьер	16 000,00
Начальник оперативно-информационного отдела	18 000,00
Фотокорреспондент	16 000,00
Уборщик производственных и служебных помещений	16 000,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

ТАБЛИЦА
надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы
руководителей, специалистов и работников
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

Наименование должностей руководителей, специалистов и работников	Надбавка за сложность, напряженность труда и специальный режим работы, %
Главный редактор	200
Заместитель главного редактора по экономике и финансам	200
Заместитель главного редактора	125
Помощник по связям с общественностью	200
Главный бухгалтер	200
Заведующий отделом	135
Корреспондент	135
Начальник участка	135
Инженер-дизайнер	135
Корректор	90
Старший менеджер	—
Менеджер по рекламе	—
Бухгалтер-кассир	—
Курьер	—
Начальник оперативно-информационного отдела	135
Фотокорреспондент	200
Уборщик производственных и служебных помещений	—

Приложение 3
к Положению об оплате труда
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

ТАБЛИЦА
персональных надбавок руководителей, специалистов и работников
МАУ «Газета «Рыбинские известия»

Наименование должностей руководителей, специалистов и работников	Персональная надбавка, руб.
Главный редактор	—
Заместитель главного редактора по экономике и финансам	18 500,00
Заместитель главного редактора	—
Помощник по связям с общественностью	40 000,00
Главный бухгалтер	20 000,00
Заведующий отделом	—
Корреспондент	—
Начальник участка	—
Инженер-дизайнер	—
Корректор	—
Старший менеджер	6 000,00
Менеджер по рекламе	—
Бухгалтер-кассир	6 000,00
Курьер	11 093,00
Начальник оперативно-информационного отдела	—
Фотокорреспондент	52 000,00
Уборщик производственных и служебных помещений	11 093,00