



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **21.05.2026**

№ **448**

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 18.01.2021 № 37 «Об утверждении Порядка взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 21.05.2026 № 448

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях городского округа
город Рыбинск Ярославской области

1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – родительская плата) регулирует условия взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между муниципальной образовательной организацией городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию (далее – договор об образовании).

4. Родительская плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации.

6. Начисление родительской платы производится ежемесячно не позднее 5 рабочего дня текущего месяца муниципальным учреждением «Центр обеспечения функционирования муниципальной системы образования городского округа город Рыбинск» (далее по тексту - бухгалтерия) за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения ребенком образовательной организации в предыдущем месяце, с учетом права на снижение размера родительской платы или невзимания родительской платы (далее - льгота по родительской плате) в соответствии с пунктом 3

статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 2, 3 постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 26.12.2019 № 3437 «О взимании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации выдается подготовленная бухгалтерией квитанция с указанием суммы родительской платы, номера лицевого счета образовательной организации и номера лицевого счета ребенка, за которого вносится родительская плата.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников на лицевой счет образовательной организации в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

В случае оплаты присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации за счет средств материнского (семейного) капитала родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней с момента обращения в территориальный орган - Социальный фонд Российской Федерации (далее СФР) в образовательную организацию предоставляется справка о поступлении средств материнского (семейного) капитала.

9. При отчислении ребенка из образовательной организации (в том числе переводе в другую образовательную организацию) сумма внесенной родительской платы за дни, в которые ребенок не посещал образовательную организацию, по заявлению родителя (законного представителя), поданному в образовательную организацию, подлежит возврату родителю (законному представителю). При этом родитель (законный представитель) должен вернуть на расчетный счет организации производящей выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, излишне полученную сумму компенсации части родительской платы.

10. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников при поступлении ребенка в образовательную организацию либо по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу по родительской плате.

12. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) воспитанников представляют в образовательную организацию заявление в свободной форме и следующие подтверждающие документы:

12.1. Для невзимания родительской платы:

12.1.1. За присмотр и уход за ребенком-инвалидом – сведения об инвалидности, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее по тексту - ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

12.1.2. За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, – копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей.

12.1.3. За присмотр и уход за ребенком с туберкулезной интоксикацией – копию санаторно-курортной карты, выданную Детским поликлиническим отделением ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая туберкулезная больница» г. Рыбинск.

12.1.4. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в виде умственной отсталости – копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.1.5. За присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются инвалидами по зрению, имеющими I или II группу инвалидности, – сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности.

12.2. Для снижения размера родительской платы на 50%:

12.2.1. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей – копию удостоверения многодетной семьи.

12.2.2. Родители (законные представители), являющиеся неработающими инвалидами I или II группы, – сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ – иные документы, подтверждающие факт установления инвалидности, а также копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий факт отсутствия трудоустройства.

12.2.3. Родители (законные представители), оказавшиеся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо принимавшие участие в ликвидации этой катастрофы, – копию удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Работник образовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заявление родителей (законных представителей) и дата приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации документов родителей (законных представителей) воспитанников об установлении льготы по родительской плате в образовательной организации.

Ведение журнала возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем образовательной организации. Указанный журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.

Решение об установлении льготы по родительской плате принимает руководитель образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления и подтверждающих документов указанных в пункте 12 настоящего Порядка и оформляется приказом.

Решение об отказе установления льготы по родительской плате доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка. Льгота по родительской плате назначается с первого числа месяца издания приказа об ее установлении.

Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом образовательной организации, который в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения направляется образовательной организацией в бухгалтерию.

14. Основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате родителю (законному представителю) воспитанника:

14.1. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14.2. Предоставленные документы не подтверждают право родителя (законного представителя) на льготу по родительской плате.

15. При изменении данных о воспитаннике, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на предоставление льготы по родительской плате (изменение состава семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Предоставление льготы по родительской плате прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Ответственность за правильность назначения и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на руководителя бухгалтерии.

18. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Директор
Департамента образования

Р.А. Брядовая