



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026

№ 453

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Управления культуры,
включая подведомственные
казенные учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)», постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 03.12.2015 № 3498 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 1).

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры» (приложение 2).

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения городского округа город Рыбинск «Центр по обслуживанию учреждений культуры» (приложение 3).

2. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Установить, что нормативные затраты, утвержденные настоящим постановлением, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 29.11.2021 № 2981 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры, включая подведомственные казенные учреждения».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.05.2026 № 453

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Управления культуры Администрации
городского округа город Рыбинск Ярославской области

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения Управления
культуры Администрации городского округа город Рыбинск
Ярославской области

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Услуги подвижной связи	
		Количество абонентских номеров, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 абонентский номер (руб.)
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего	2000,0

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

№, п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы на одного муниципального служащего (в случае исполнения функциональных обязанностей, требующих наличия планшетного компьютера)

1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Многофункциональное устройство (МФУ)	60 000,00	5	1	3
2.	Принтер	50 000,00	5	1	1
3.	Сканер	40 000,00	5	1	3
4.	Телефонный аппарат	20 000,00	5	1	1
5.	Системный блок	50 000,00	5	1	1
6.	Рабочая станция (компьютер)	100 000,00	5	1	1
7.	Ноутбук	50 000,00	5	1	7
8.	Планшетный компьютер	50 000,00	5	1	7
9.	Мультимедиа проектор	70 000,00	5	1	7
10.	Уничтожитель бумаги	25 000,0	5	1	7

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

№, п/п	Наименование должности	Срок полезного использования, год	Цена приобретения 1 единицы средства связи в расчете на муниципального служащего (руб.) не более	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к «главной» группе должностей категории «руководители»	5	15 000,00	1	1

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Флеш-накопитель (объем не менее 32 Гб)	2 500,00	3	1	1
2.	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2 500,00	1	2	3

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не установлены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств не установлены ввиду отсутствия закупок указанных товаров.

1.8. Нормативы количества и цены мебели

Для должностей, относящихся к «главной» группе должностей категории «руководители», для должностей, относящихся к «ведущей» группе					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Кресло руководителя	40 000,00	7	1	7
Для всех групп должностей					
2.	Кресло офисное	15 000,00	7	1	1
3.	Тумба мобильная 3 ящика	8 000,00	7	1	1
4.	Стул офисный	4 500,00	7	1	1
5.	Шкаф со стеклом	26 000,00	7	1	2
6.	Шкаф для документов	16 000,00	7	1	1
7.	Шкаф для одежды	21 000,00	7	1	2

1.10. Нормативы на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Для всех групп должностей					
№, п/п	Наименование услуги	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Период	Норматив	
				Количество, не более	Количество мун. служ.
1.	Услуга по диспансеризации муниципальных служащих	5 000,00	1 год	1 комплексный осмотр	1

Раздел 2. Расчет нормативных затрат Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп}$$

где:

$Q_{i\text{едп}}$ – количество единиц i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{i\text{едп}}$ – цена единицы i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

Начальник Управления культуры

Т.В. Лисаева

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.05.2026 № 453

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры»

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципальных учреждений культуры»

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи - не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара (услуги).

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах - не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для всех категорий должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Многофункциональное устройство (МФУ)	60 000,00	5	1	12
2.	Принтер	35 000,00	5	1	1
3.	Сканер	30 000,00	5	1	12
4.	Телефонный аппарат	5 000,00	5	1	1
5.	Рабочая станция (компьютер)	70 000,00	5	1	1
6.	Системный блок	40 000,00	5	1	1
7.	Уничтожитель бумаги	25 000,00	5	1	12
8.	Монитор	20 000,0	5	1	1
9.	Ноутбук	40 000,0	5	1	1

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи – не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для всех категорий должностей					
№, п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Флеш-накопитель (объем не менее 32 Гб)	2 500,00	3	1	1
2.	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2 500,00	1	1	1

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.8. Нормативы количества и цены мебели

Для всех категорий должностей					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Стол рабочий письменный	15 000,00	7	1	1
2.	Кресло офисное	15 000,00	7	1	1
3.	Тумба	6 000,00	7	1	1
4.	Стул офисный	5 000,00	7	3	1
5.	Стеллаж	20 000,00	7	1	6
6.	Шкаф со стеклом	18 000,00	7	1	6
7.	Шкаф для документов	12 000,00	7	1	4
8.	Шкаф для одежды	10 000,00	7	1	6

1.9. Нормативы количества и цены иных товаров и услуг:

1.9.1. Нормативы количества и цены питьевой воды

Для всех категорий должностей				
№, п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Норматив	
			Количество штук в год, не более	Количество пользователей
1.	Питьевая вода бутилированная (объем 19 л.)	240,00	50	12

**Раздел 2. Расчет нормативных затрат муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений
культуры», для которых не установлен порядок расчета постановлением
Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
(включая подведомственные казенные учреждения)»**

Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп}$$

где:

$Q_{iэцп}$ – количество единиц i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{iэцп}$ – цена единицы i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.

Начальник Управления культуры

Т.В. Лисаева

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 25.05.2026 № 453

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казённого учреждения
городского округа город Рыбинск
«Центр по обслуживанию учреждений культуры»

Раздел 1. Нормативы материально-технического обеспечения
муниципального казённого учреждения городского округа город Рыбинск
«Центр по обслуживанию учреждений культуры»

1.1. Нормативы абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и нормативы цены услуг подвижной связи – не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара (услуги).

1.2. Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах - не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Для руководящих должностей					
№, п/п	Наименование оргтехники	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Многофункциональное устройство (МФУ)	60 000,00	5	1	4
2.	Принтер	35 000,00	5	1	1
3.	Сканер	30 000,00	5	1	4
4.	Телефонный аппарат	5 000,00	5	1	2
5.	Рабочая станция (компьютер)	70 000,00	5	1	1

1.4. Нормативы количества и цены средств подвижной связи – не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.5. Нормативы количества и цены носителей информации

Для руководящих должностей					
№, п/п	Наименование носителя информации	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Флеш-накопитель (объем не менее 32 Гб)	2 500,00	3	1	1
2.	Электронный ключевой носитель (ЭЦП)	2 500,00	1	1	4

1.6. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.7. Нормативы количества и цены транспортных средств не установлены в связи с отсутствием закупок данного вида товара.

1.8. Нормативы количества и цены мебели

Для руководящих должностей					
№, п/п	Наименование мебели	Цена за 1 единицу, (руб.) не более	Срок полезного использования, год	Норматив	
				Количество, шт., не более	Количество пользователей
1.	Стол рабочий письменный	15 000,00	7	1	1
2.	Кресло офисное	15 000,00	7	1	1
3.	Тумба	6 000,00	7	1	1
4.	Стул офисный (для посетителей)	5 000,00	7	1	1
5.	Шкаф со стеклом	18 000,00	7	1	4
6.	Шкаф для документов	12 000,00	7	1	3
7.	Шкаф для одежды	10 000,00	7	1	1

Раздел 2. Расчет нормативных затрат муниципального казённого учреждения городского округа город Рыбинск «Центр по обслуживанию учреждений культуры», для которых не установлен порядок расчета постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 15.04.2016 № 1042 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

Затраты на оплату услуг по формированию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, оплату услуг по генерации ключевой пары для электронного документооборота ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэцп} \times P_{iэцп}$$

где:

$Q_{iэцп}$ – количество единиц i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота;

$P_{iэцп}$ – цена единицы i -ой услуги по формированию сертификата ключа проверки электронной подписи, либо услуги по генерации ключевой пары для электронного документооборота.