



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01.06.2026**

**№ 481**

О мерах по пресечению самовольного  
занятия земельных участков  
на территории городского округа  
город Рыбинск Ярославской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, в целях защиты прав и охраняемых законом интересов городского округа город Рыбинск Ярославской области, решения вопросов местного значения в области градостроительства, землепользования и благоустройства, формирования современного облика городского округа город Рыбинск Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок демонтажа и перемещения самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по городскому хозяйству.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1  
к постановлению Администрации городского  
округа город Рыбинск Ярославской области  
от 01.06. 2026№ 481

**Порядок  
демонтажа и перемещения самовольно размещенных объектов,  
не являющихся объектами капитального строительства,  
на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок демонтажа и перемещения самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее также – город Рыбинск) подготовлен в целях недопущения самовольного занятия земельных участков путем незаконного размещения некапитальных строений, сооружений и иных движимых объектов на территории города Рыбинска.

Порядок не распространяет свое действие на выявление и демонтаж объектов, имеющих признаки фактически погибших объектов, на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области, осуществляемых в порядке, установленном решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.09.2024 № 107 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа остаточных элементов фактически погибших объектов».

Выявление и снос объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета города Рыбинска, выделяемых на эти цели.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с выявлением и освобождением самовольно занятых земельных участков, выявлением и демонтажем неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносом иных движимых объектов на территории города Рыбинска.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты, расположенные на землях и земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе в случае, когда владелец объекта не установлен.

1.4. Самовольным занятием земельного участка в рамках Порядка является неправомерное размещение некапитальных строений, сооружений, иных движимых объектов на не предоставленном в установленном порядке земельном участке или на земельном участке, не отведенном для соответствующих целей.

1.5. Некапитальными строениями, сооружениями являются строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж

и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений.

Освобождению подлежат земельные участки, самовольно занятые следующими сооружениями:

- киоски, павильоны, лотки, летние кафе, прицепы (тонары) всех типов;
- металлические контейнеры, тенты, гаражи, гаражи типа «ракушка», «пенал»;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости (сарай, будки, голубятни, теплицы и др.);
- ограждения, заборы;
- объекты из сборных и быстровозводимых конструкций, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, размещенные для хозяйственно-бытовых нужд), а также иными движимыми объектами.

1.6. Иные движимые объекты – объекты движимого имущества, не относящиеся к некапитальным строениям, сооружениям (лотки, строительные материалы, механизмы), самовольно установленные (размещенные) на земельных участках.

1.7. Самовольно занятые земельные участки подлежат освобождению путем демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переноса иных движимых объектов и приведению земельного участка в первоначальное состояние, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Демонтаж объекта – разборка незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба другим объектам, с которыми демонтируемый объект конструктивно связан (далее – демонтаж).

1.9. В случае если лицо, самовольно занявшее земельный участок, не установлено, организацию работ по демонтажу, освобождению, перемещению, хранению имущества, уборке участка от мусора, утилизации имущества, после истечения срока хранения обеспечивает Департамент жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент ЖКХ, транспорта и связи) либо уполномоченное им подведомственное учреждение.

1.10. Выявление неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, иных движимых объектов на самовольно занятых земельных участках осуществляется управлением муниципального контроля Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – управление муниципального контроля), принятие решений по результатам обследования незаконно размещенного на земельном участке объекта осуществляется комиссией по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

## 2. Порядок выявления незаконно размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства

2.1. Выявление неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, иных движимых объектов на самовольно занятых земельных участках осуществляется управлением муниципального контроля на основании информации, поступившей от органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц, путем осмотра неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, иных движимых объектов и самовольно занятых земельных участков.

2.2. Мероприятия по выявлению неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, иных движимых объектов на самовольно занятых земельных участках осуществляются в течение 30 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1 Порядка. По результатам данных мероприятий управлением муниципального контроля в течение 3 рабочих дней с момента осмотра составляется акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (приложение 1) (далее – акт о выявлении), в котором указываются:

- дата и место составления акта о выявлении;
- место расположения и описание неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, самовольно занятого земельного участка и (или) расположенных на нем иных движимых объектов; сведения о лице, самовольно занявшем земельный участок, осуществившем неправомерное размещение некапитального строения, сооружения и (или) иных движимых объектов;
- уведомление о необходимости демонтажа неправомерно размещенного некапитального строения, сооружения и (или) переносе иных движимых объектов с самовольно занятого земельного участка в установленный срок, но не более десяти дней.

2.3. Акт о выявлении составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр – остается в управлении муниципального контроля, второй – в течение 1 рабочего дня со дня составления вручается или направляется лицу, самовольно занявшему земельный участок.

2.4. В случае если лицо, самовольно занявшее земельный участок, не установлено, ответственные специалисты управления муниципального контроля размещают уведомление о необходимости демонтажа объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении занимаемого им земельного участка (приложение 2) на неправомерно размещенных некапитальных строениях, сооружениях, иных движимых объектах либо на самовольно занятом земельном участке, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта о выявлении, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и опубликовывает его в сетевом издании «Рыбинские известия».

2.5. Не позднее 1 рабочего дня по истечении срока для демонтажа неправомерно размещенного некапитального строения, сооружения и (или) переноса

иных движимых объектов с самовольно занятого земельного участка, указанного в акте о выявлении, управлением муниципального контроля производится повторный осмотр объекта с составлением акта повторного осмотра незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства.

2.6. В случае, если лицом, самовольно занявшим земельный участок, не осуществлен демонтаж неправомерно размещенного некапитального строения, сооружения и (или) перенос иных движимых объектов в указанный в абзаце четвертом пункта 2.2 данного раздела настоящего Порядка срок, управление муниципального контроля в течение 2 рабочих дней с момента составления акта повторного осмотра направляет для рассмотрения в адрес комиссии документы, указанные в пунктах 2.2, 2.5 данного раздела настоящего Порядка.

### 3. Порядок освобождения земельных участков от незаконно размещенных на земельных участках объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в том числе осуществления демонтажа и (или) перемещения таких объектов на территории города Рыбинска

3.1. Комиссией проводится заседание по вопросу рассмотрения результатов обследования незаконно размещенного на земельном участке объекта не позднее 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 2.2, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об освобождении земельного участка, демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2) о направлении в суд искового заявления об освобождении земельного участка от незаконно размещенных на нем объектов в случае, если срок действия ранее заключенного договора аренды истек, и арендатор не освободил земельный участок.

3.2.1. Решение Комиссии, указанное в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания направляется в управление муниципального контроля для подготовки постановления.

Управление муниципального контроля разрабатывает проект постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносе иных движимых объектов, который должен содержать:

- срок добровольного освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переноса иных движимых объектов, который не может быть более 14 дней;

- основания принятия решения об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносе иных движимых объектов;

- место расположения незаконно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подлежащего демонтажу.

3.2.2. Решение Комиссии, указанное в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Администрацию городского округа город Рыбинск Ярославской области для подготовки искового заявления.

3.3. В срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанное в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка постановление об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносе иных движимых объектов публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с принятым постановлением в течение 1 рабочего дня с даты принятия управлением муниципального контроля оформляется извещение о демонтаже незаконно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, и освобождении занимаемого им земельного участка (далее – извещение).

Извещение в течение 1 рабочего дня со дня составления направляется или вручается лицу, самовольно занявшему земельный участок (приложение 3).

В случае если лицо, самовольно занявшее земельный участок, не установлено, ответственные специалисты управления муниципального контроля размещают извещение на неправомерно размещенных некапитальных строениях, сооружениях либо на самовольно занятом земельном участке, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела Порядка, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области и опубликовывает его в сетевом издании «Рыбинские известия».

3.4. Течение срока принятия мер по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переноса иных движимых объектов начинается со дня, следующего за днем размещения уведомления на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при наличии информации о лице, самовольно занявшем земельный участок, – со дня, следующего за днем получения почтового отправления, либо со дня поступления информации об отсутствии адресата по месту жительства (регистрации), сообщения о том, что лицо фактически не проживает по указанному адресу либо отказалось от получения почтового отправления, либо со дня возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

3.5. Не позднее 1 рабочего дня по истечении срока, указанного в абзаце третьем подпункта 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела настоящего Порядка, управлением муниципального контроля производится осмотр объекта с составлением акта итогового осмотра объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.6. В акте итогового осмотра объекта фиксируется факт неприятия лицом, самовольно занявшим земельный участок, мер по освобождению самовольно занятого земельного участка, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и (или) переносу иных движимых объектов.

3.7. Копия акта итогового осмотра объекта направляется в адрес лица, самовольно занявшего земельный участок в течение 1 рабочего дня с даты составления такого акта.

3.8. Демонтаж неправомерно размещенного некапитального строения, сооружения и (или) перенос иных движимых объектов, вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества по демонтажу, а также их хранение осуществляется не ранее дня, следующего за днем составления акта итогового осмотра объекта, силами подрядной организации – организации, определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, за счет средств бюджета города Рыбинска с последующим взысканием затраченных денежных средств с лица, самовольно занявшего земельный участок (далее – подрядная организация).

3.9. Управление муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта итогового осмотра объекта обеспечивает размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также непосредственно на незаконно размещенных объектах информацию:

1) о реализуемых мерах по демонтажу незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2) о самостоятельном осуществлении Департаментом ЖКХ, транспорта и связи перемещения незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, на специально организованную для хранения площадку в случае отказа правообладателей объектов в добровольном порядке освободить земельный участок от незаконно размещенного объекта;

3) о месте и сроке хранения демонтированных или перемещенных объектов (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении объектов.

3.10. Места и порядок временного хранения материалов демонтажа и иного имущества определяются правовым актом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.11. Освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, перенос иных движимых объектов, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества осуществляются в присутствии представителей управления муниципального контроля при необходимости представителей правоохранительных органов и оформляются актом об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносе иных движимых объектов (далее – акт) (приложение 4).

Подрядная организация осуществляет фотофиксацию указанного имущества, печатывает объект, присваивает объекту уникальный номер, идентифицирующий

объект на время его хранения, и обеспечивает перемещение объекта на специально организованную для хранения площадку и передачу по акту уполномоченному лицу, осуществляющему хранение.

В акте указываются дата, время начала и окончания работ по вывозу, местонахождение объекта и площадки, на которой он будет храниться, информация о его вскрытии, подробные идентифицирующие характеристики объекта (размер, материал изготовления, цвет и т.п.), а также информация о наличии у объекта признаков бесхозяйного имущества. Акт подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже неправомерно размещенных некапитальных сооружений. В случае вскрытия объекта и обнаружения внутри него товарно-материальных ценностей, составляется их описание, которая подписывается всеми лицами, присутствующими при демонтаже неправомерно размещенных некапитальных сооружений. При вывозе делается фотография объекта (ситуационная, детальная). Описание и фотографии являются приложениями к Акту. При проведении демонтажа должно быть максимально исключено повреждение объекта, а также товара, находящегося внутри него. Управление муниципального контроля может описать сохранившиеся строительные материалы и элементы конструкций. Впоследствии они могут быть реализованы для возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

В случае, если демонтаж незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, невозможен без нанесения ущерба назначению указанного объекта, управление муниципального контроля производит описание товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в незаконно размещенном объекте, фотофиксацию указанного имущества, его перемещение на специально организованную для хранения площадку и передачу по акту на хранение вместе с демонтированным объектом (его составляющими элементами).

3.12. Демонтированный объект и находящееся при нем имущество передаются на временное хранение по договору, заключаемому Департаментом ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченным им подведомственным учреждением с собственником либо владельцем специализированного места хранения материалов демонтажа и иного движимого имущества.

Департамент ЖКХ, транспорта и связи, уполномоченное им подведомственное учреждение не несет ответственности за товары и предметы, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации, нарушения условий хранения.

3.13. После завершения работ Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им лицо организует уборку строительного мусора.

#### 4. Обеспечение хранения объектов, не являющихся объектами капитального строительства

4.1. Имущество, находящееся на временном хранении, выдается его владельцу при обращении в Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им подведомственное учреждение с заявлением, к которому прилагаются документы, свидетельствующие о правах на соответствующее

имущество, об оплате расходов, связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносом иных движимых объектов, вывозом на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества, приведением земельных участков в пригодное для целевого использования состояние.

В случае если владельцем не представлены документы, свидетельствующие о правах на соответствующее имущество, об оплате расходов, связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносом иных движимых объектов, вывозом на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества, приведением земельных участков в пригодное для целевого использования состояние, Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им подведомственное учреждение отказывает в выдаче имущества, находящегося на временном хранении.

Заявление о выдаче имущества, находящегося на временном хранении, рассматривается Департаментом ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченным им подведомственным учреждением в течение 15 рабочих дней с момента поступления указанного заявления в Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им подведомственное учреждение.

Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им подведомственное учреждение, после рассмотрения представленных документов, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, выдает владельцу решение о возврате имущества, находящегося на временном хранении или отказ в выдаче имущества, находящегося на временном хранении.

С полученным разрешением владелец имущества самостоятельно обращается в организацию, осуществляющую временное хранение имущества.

Организация, осуществляющая временное хранение имущества, при предъявлении владельцем разрешения на выдачу имущества в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанного разрешения производит расчет стоимости хранения имущества с даты помещения на временное хранение на дату предъявления указанного разрешения.

Стоимость хранения имущества подлежит оплате в течение 3 рабочих дней до дня получения владельцем имущества расчета.

Имущество, находящееся на временном хранении, выдается владельцу в течение 3 рабочих дней с момента поступления денежных средств за оплату стоимости его хранения.

В случае непоступления денежных средств за хранение в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета владельцем имущества, находящегося на временном хранении, ранее выданный расчет признается недействительным и продолжает насчитываться плата за такое хранение, а имущество, находящееся на временном хранении, не выдается. В таком случае для выдачи имущества, находящегося на временном хранении, владелец имущества заново обращается в организацию, осуществляющую временное хранение имущества, с предъявлением разрешения на его выдачу. В случае поступления денежных средств за хранение от владельца имущества согласно выданному расчету и непоступления им в течение 3 рабочих дней

имущества, находящегося на временном хранении, насчитывается плата за его фактическое хранение по истечении 3 рабочих дней со дня оплаты.

4.2. Невостребованное имущество по истечении срока хранения может быть признано муниципальной собственностью, в случае если это имущество предоставляет ценность.

4.3. В случае принятия Департаментом ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченным им подведомственным учреждением решения о возврате предмета хранения, владелец объекта в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

4.4. Срок временного хранения материалов демонтажа и иного имущества составляет 3 месяца с даты передачи объекта (либо его составляющих элементов и имущества, находившегося в демонтированном объекте) на хранение.

В течение 3 месяцев со дня окончания срока временного хранения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на объект и товарно-материальные ценности в порядке, установленном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 4.4 настоящего раздела Порядка, Департаментом ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченным им подведомственным учреждением не принято решение о возврате владельцу объекта либо если в срок, владелец объекта не принял предмет хранения по акту приема-передачи Администрация не обратилась в суд для признания имущества бесхозным, соответствующий предмет хранения подлежит утилизации.

4.6. Утилизацию предмета хранения, обеспечивает Департамент ЖКХ, транспорта и связи или уполномоченное им подведомственное учреждение за счет средств бюджета города Рыбинска, выделяемых на указанные цели.

4.7. В случае, если правообладатель объекта не установлен, Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области вправе обратиться в суд для признания имущества бесхозным с целью его дальнейшей реализации для погашения расходов на демонтаж, эвакуацию и хранение объекта.

Начальник правового управления

А.Н. Мосичева

## Приложение 1

## к Порядку

Акт № \_\_\_\_\_

о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства (далее – объект), на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность специалиста)

составил (а) настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес и место расположения размещенного объекта)\_\_\_\_\_  
(данные лица, самовольно установившего объект: Ф.И.О. и адрес – для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица – для юридического лица)

установлен/размещен \_\_\_\_\_,

(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект)

изготовленный из \_\_\_\_\_

Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, не предоставлялся.

Предлагаем в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вашими силами и средствами демонтировать незаконно установленный Вами объект, не являющийся объектом капитального строительства, и освободить земельный участок.

Приложение: фото, видеоматериалы

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего объект)

Специалист: \_\_\_\_\_

подпись

## Приложение 2

к Порядку

форма

Уведомление  
о необходимости демонтажа объекта, не являющегося объектом капитального  
строительства, и освобождении занимаемого им земельного участка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста)

уведомляет Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес и место расположения размещенного объекта)

\_\_\_\_\_ (данные лица, самовольно установившего объект: Ф.И.О. и адрес – для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица – для юридического лица)

установлен/размещён \_\_\_\_\_,

(павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой объект)

изготовленный из \_\_\_\_\_

Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для размещения объекта, не являющегося объектом капитального строительства, не предоставлялся.

Предлагаем в срок до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вашими силами и средствами демонтировать незаконно установленный Вами объект, не являющийся объектом капитального строительства, и освободить земельный участок.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку  
форма

Извещение  
о демонтаже незаконно размещённого объекта, не являющегося объектом  
капитального строительства (далее – объект), и освобождении занимаемого им  
земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

(данные лица, незаконно установившего объект: Ф.И.О. – для гражданина; наименование,  
адрес – для юридического лица)

в отношении незаконно установленного объекта

\_\_\_\_\_ (наименование незаконно установленного объекта)

расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность специалиста)  
составлен акт о выявлении незаконно размещенного объекта, не являющегося  
объектом капитального строительства, на территории городского округа город  
Рыбинск \_\_\_\_\_ Ярославской \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ (дата и номер акта)

Предлагаем в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вашими силами и средствами  
демонтировать незаконно установленный Вами объект, не являющийся объектом  
капитального строительства, и освободить земельный участок. В случае  
невыполнения требования по решению Комиссии по пресечению самовольного  
занятия земельных участков на территории городского округа город Рыбинск  
Ярославской области объект будет демонтирован и (или) перемещен в  
принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить  
\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение к извещению: копия постановления Администрации городского округа  
город Рыбинск Ярославской области об освобождении самовольно занятого

земельного участка, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений, переносе иных движимых объектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Извещение получено

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица,  
незаконно установившего объект)

Специалист: \_\_\_\_\_  
подпись



Разборка объекта не производилась (производилась)

Принудительно демонтированный объект помещен \_\_\_\_\_

(адрес)

и передан на ответственное хранение \_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О., должность)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах и вручен (направлен):

- в \_\_\_\_\_;

- лицу, незаконно установившему объект (гражданину или юридическому лицу);

- лицу, принявшему объект на хранение \_\_\_\_\_

(наименование лица, принявшего объект на хранение)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, незаконно установившего объект)

Руководитель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее объект на хранение: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению Администрации городского  
округа город Рыбинск Ярославской области  
от 01.06.2026 № 481

**Положение**  
**о комиссии по пресечению самовольного занятия земельных участков на**  
**территории городского округа город Рыбинск Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения объектов на земельных участках, расположенных на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области, (далее - земельные участки), а также фактов самовольного занятия земельных участков;

- пресечения в соответствии с предоставленной органам местного самоуправления компетенцией фактов самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа город Рыбинск Ярославской области и Положением о Комиссии, Порядком демонтажа и перемещения самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.3. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно размещенных объектов в целях вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличению поступления доходов в бюджет городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.2. Комиссия принимает следующие решения:

1) об освобождении земельного участка, демонтаже и (или) перемещении незаконно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2) о направлении в суд искового заявления об освобождении земельного участка от незаконно размещенных на нем объектов в случае, если срок действия ранее заключенного договора аренды истек, и арендатор не освободил земельный участок;

3) о направлении в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам;

4) о подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков;

5) о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Комиссии;

6) об отмене решения, ранее принятого на заседании Комиссии, при наличии соответствующих оснований;

7) иные решения в соответствии с законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающими правами юридического лица (далее – подразделения Администрации), муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.4. Должностные лица подразделений Администрации, муниципальных учреждений и предприятий, которым направлен запрос, предоставляют в Комиссию информацию не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Комиссия:

- контролирует исполнение своих решений;

- обеспечивает учет и формирование соответствующей информации по выявленным фактам самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков, а также исполнению принятых решений;

- обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков.

### 3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии на период его отсутствия;
- организует работу Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию по должности.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;

- хранит протоколы заседаний Комиссии в течение трех лет, а затем передает их на хранение в порядке, установленном законодательством об архивном деле;

- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от ее состава. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.4. На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

3.7. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Комиссией решения.

3.8. Протокол составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью секретаря и печатью, используемой в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области для документов.

Решения, принятые Комиссией, в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола ее заседания доводятся секретарем (в том числе в форме выписок из протокола заседания Комиссии, заверенных подписью секретаря и печатью, используемой в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области для документов) до сведения членов Комиссии, Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальных учреждений и предприятий, в компетенцию которых входит исполнение принятых решений, а также иных заинтересованных лиц, в том числе правообладателей самовольно размещенных объектов и земельных участков и лиц, самовольно занявших земельные участки, являвшиеся предметом рассмотрения Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

#### 4. Общие вопросы организации работы

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление муниципального контроля.

4.2. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется на основании данных муниципального земельного контроля и сведений управления муниципального контроля, осуществляющего на постоянной основе мониторинг территории города Рыбинска на предмет выявления фактов самовольного размещения объектов и самовольного занятия земельных участков в рамках мероприятий по контролю за благоустройством и содержанием территории города.

Начальник правового управления

А.Н. Мосичева |