



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **03.06.2026**

№ **490**

О внесении изменения в
постановление Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 03.02.2026 № 65

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 26.07.2006 № 66 «О Положении о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Рыбинск», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 03.02.2026 № 65 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области» изменение, изложив приложение «Порядок списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 03.06.2026 № 490

Порядок
списания имущества, находящегося в собственности городского округа город
Рыбинск Ярославской области

1. Порядок списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Порядок), определяет процедуру списания имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, и закрепленного:

- на праве хозяйственного ведения - за муниципальными предприятиями городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- на праве оперативного управления - за муниципальными учреждениями городского округа город Рыбинск Ярославской области (бюджетными, автономными, казенными).

2. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит имущество, учитываемое в реестре объектов муниципальной собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Реестр).

Муниципальное предприятие городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальное казенное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области, Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск Ярославской области, Глава городского округа город Рыбинск Ярославской области, Контрольно-счетная палата городского округа город Рыбинск Ярославской области, Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающие правами юридического лица, структурные подразделения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с Порядком осуществляют списание с бухгалтерского учета основных средств, первоначальная стоимость которых составляет 40000 рублей и более за единицу имущества, а также объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств и других видов самоходной техники независимо от их стоимости.

Муниципальное автономное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с Порядком осуществляет списание с бухгалтерского учета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, на приобретение этого имущества.

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с Порядком осуществляет списание с бухгалтерского учета особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в

установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальное имущество муниципальное предприятие городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области (бюджетное, автономное, казенное), Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск Ярославской области, Глава городского округа город Рыбинск Ярославской области, Контрольно-счетная палата городского округа город Рыбинск Ярославской области, Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающие правами юридического лица, структурные подразделения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области вправе списывать с бухгалтерского учета самостоятельно.

3. Муниципальное предприятие городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области (бюджетное, автономное, казенное), Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск Ярославской области, Глава городского округа город Рыбинск Ярославской области, Контрольно-счетная палата городского округа город Рыбинск Ярославской области, Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающие правами юридического лица, структурные подразделения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – организации) направляют в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Департамент) письменное обращение по формам согласно приложениям 1, 2 к Порядку (в электронном виде и на бумажном носителе), в соответствии с видом имущества, подлежащего списанию.

К обращению прилагаются следующие документы:

- копия приказа руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;
- копия инвентарной карточки основного средства, подлежащего списанию;
- акт осмотра технического состояния основного средства, подлежащего списанию, составленный комиссией организации, с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности его восстановления (для автотранспортного средства и других видов самоходной техники по форме согласно приложению 3 к Порядку);
- фотоизображение основного средства, позволяющее идентифицировать объект и недостатки, являющиеся основанием для его списания;
- копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины (при списании автотранспортного средства и других видов самоходной техники);
- копия свидетельства о регистрации прав на объект недвижимости или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости, подлежащем списанию (при списании объекта недвижимого имущества);

- копия технического плана или технического паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию (при списании объекта недвижимого имущества);

- копия свидетельства о регистрации права собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, и документ, подтверждающий наличие соответствующего права балансодержателя на земельный участок (при списании объекта недвижимого имущества);

- копия диагностической карты или экспертного заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (при списании автотранспортного средства);

- копия протокола о рассмотрении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области вопроса о списании основного средства (при списании основного средства муниципальным автономным учреждением городского округа город Рыбинск Ярославской области);

- информация уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия о том, что объект недвижимого имущества не является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации;

- техническое заключение специализированной организации по результатам обследования состояния строительных конструкций объекта недвижимого имущества, в том числе о степени его износа.

При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документы уполномоченных органов, подтверждающие факт утраты имущества;

- объяснительные записки руководителя организации и материально ответственных лиц о причинах утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;

- копия приказа (распоряжения) организации о принятии мер в отношении работников организации, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых;

- акт о дорожно-транспортном происшествии, постановление по делу об административном нарушении, постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при списании автотранспортного средства и других видов самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий).

Списание объектов жилищного фонда осуществляется при наличии справки о снятии с регистрационного учета физических лиц по адресу списываемого объекта

недвижимого имущества жилищного фонда, выданной подразделением по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне (в том числе подразделением по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне).

Обращение должно быть согласовано с заместителем Главы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по направлению деятельности, а также с отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающим правами юридического лица, структурным подразделением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальное учреждение городского округа город Рыбинск Ярославской области (бюджетное, автономное, казенное) (в случае обращения муниципального предприятия городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципального учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области (бюджетного, автономного, казенного)).

4. Департамент в течение 30 рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет проверку представленных организациями документов и проводит сверку имущества, подлежащего списанию, с данными Реестра.

При выявлении фактов несоответствия представленных организациями документов требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также несоответствия сведений об объектах информации, содержащейся в Реестре, Департамент возвращает организации представленные документы. После устранения указанных Департаментом замечаний организация повторно направляет в Департамент письменное обращение с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

5. В случае установления Департаментом возможности дальнейшего использования предлагаемого к списанию имущества Департамент в течение 2 рабочих дней с момента установления таких обстоятельств извещает руководителя организации о необходимости:

- организации выезда представителя Департамента совместно с заместителем Главы Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области по направлению деятельности или представителем отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающего правами юридического лица, структурного подразделения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, в функциональном подчинении которого находится организация, для осмотра объекта, подлежащего списанию;

- представления дополнительной информации (документов).

6. Департамент в соответствии с установленной компетенцией дает организации согласие на списание основного средства в форме приказа.

7. Организация на основании приказа Департамента оформляет акт о списании основного средства по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении

бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». В акте должны быть заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, отражены причины и результаты списания имущества. Акт утверждает руководитель организации (подпись, расшифровка подписи, печать организации).

После списания основного средства организации необходимо в соответствии с приказом Департамента оприходовать на баланс высвободившиеся узлы, агрегаты, отдельные части и элементы, строительные материалы (при возможности их дальнейшего использования).

При невозможности дальнейшего использования высвободившихся узлов, агрегатов, отдельных частей и элементов, строительных материалов необходимо:

- реализовать имущество посредством проведения торгов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 (при списании объекта недвижимого имущества со степенью износа менее 98 процентов, электротехнического, радиоэлектронного, компьютерного, медицинского оборудования, мебели);

- реализовать имущество для вторичной переработки (при списании автотранспортных средств, самоходной техники, станков, печатной продукции);

- утилизировать имущество с соблюдением санитарных норм (при списании объекта недвижимого имущества со степенью износа 98 процентов и более, мягкого и хозяйственного инвентаря, имущества, реализация которого осуществлялась в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в случае признания торгов по продаже имущества несостоявшимися).

В случае признания несостоявшимися всех процедур, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», имущество подлежит утилизации.

При списании объекта недвижимого имущества организации необходимо:

- осуществить снос имущества;
- осуществить мероприятия по государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения, права оперативного управления в отношении имущества (в случае наличия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

Денежные средства, полученные от реализации списанного имущества, организация перечисляет:

- в доход бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (в случае обращения муниципального учреждения городского округа город Рыбинск

Ярославской области (казенного), Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области, Главы городского округа город Рыбинск Ярославской области, Контрольно-счетной палаты городского округа город Рыбинск Ярославской области, Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, обладающих правами юридического лица, структурных подразделений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области);

- на расчетный счет либо вносит в кассу организации (в случае обращения муниципального предприятия городского округа город Рыбинск Ярославской области, муниципальных учреждений городского округа город Рыбинск Ярославской области (автономных, бюджетных)).

В трехмесячный срок с момента принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, организация представляет в Департамент:

- копию оформленного акта о списании основного средства;
- копии документов, подтверждающих сдачу списанного имущества в пункт переработки вторичного сырья и перечисление денежных средств от его реализации;
- копии документов, подтверждающих утилизацию;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества (при списании объекта недвижимого имущества).

8. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, Департамент возвращает их на доработку. После доработки документы необходимо представить в Департамент в 10-дневный срок со дня их возврата.

9. Персональная ответственность за достоверность, правильное оформление и несвоевременное представление сведений и документов, указанных в Порядке, возлагается на руководителя и главного бухгалтера организации.

Директор Департамента имущественных
и земельных отношений

О.Н. Наумова

Приложение 1
к Порядку списания имущества,
находящегося в собственности
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

Форма письменного обращения организации при списании
с бухгалтерского учета движимого имущества

(наименование организации, реквизиты)
№ _____

(обоснование списания основного средства)

№ п/п	Наименование (характеристики)	Год выпуска	Инвентарный номер	Фактический и нормативный срок службы	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Наименование основного средства (для автотранспортного средства и других видов самоходной техники дополнительно: - марка, модель - идентификационный номер (VIN) - модель, номер двигателя - номер шасси (рамы) - номер кузова - регистрационный номер - серия, номер паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины и других видов техники)</p>					

(Ф.И.О. руководителя
организации)

(подпись)

Согласовано

(Ф.И.О. главного
бухгалтера организации)
М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку списания имущества,
находящегося в собственности
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

Форма письменного обращения организации при
списании с бухгалтерского учета объектов
недвижимого имущества

_____ (наименование организации, реквизиты)

_____ № _____

_____ (обоснование списания основного средства)

_____ (информация о наличии денежных средств на осуществление сноса объекта
недвижимого имущества)

№ п/п	Наименование, краткая характеристика объекта (площадь, этажность, физическое состояние)	Адрес (местоположение)	Год ввода в эксплуатацию	Дата принятия к бухгалтерскому учету (месяц, год)	Сведения о государственной регистрации и прав	Сведения о правах на земельный участок под объектом недвижимого имущества	Инвентарный номер	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера организации)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Порядку списания имущества,
находящегося в собственности
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

Форма акта осмотра автотранспортного средства
и других видов самоходной техники

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

« ____ » _____

Акт
осмотра автотранспортного средства
и других видов самоходной техники

N п/п	Марка, модель ТС	Инвентарный номер	Пробег, км (с начала эксплуатации)	Расходы на ремонт, обслуживание за последние два года (без учета зарботной платы работников)		Сумма затрат, необходимая для восстановления основного средства до технически исправного состояния (тыс. руб.)	Детали и узлы, требующие капитального ремонта (замены)	Детали и узлы, подлежащие принятию к бухгалтерскому учету	Масса транспортного средства согласно паспортным данным или справочникам	Вес металлолома, подлежащего сдаче на переработку (определяется главным механиком или инженером)
				период	сумма, тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				_____ г. _____ г.						

Комиссия организации:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)