



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2026

№ 486

Об утверждении Положения
об оплате труда работников
МБУ «Стройзаказчик»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы городского округа город Рыбинск от 14.01.2026 № 05 «О Порядке утверждения положений об оплате труда работников муниципальных учреждений», руководствуюсь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» согласно приложению К настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» уведомить работников о произошедших изменениях в системе оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.04.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по архитектуре и градостроительству.

Глава городского округа
Город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 02.06.2026 № 486

Положение об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» (далее - Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Стройзаказчик» (далее – учреждение), находящегося в функциональном подчинении Управления строительства Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Управление строительства).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе следующих нормативных правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- постановление Администрации городского округа город Рыбинск от 30.09.2016 № 2684 «О предельном уровне соотношения оплаты труда руководителей и работников».

1.3. Положение подготовлено с учетом следующих условий:

- соблюдение основных гарантий, установленных нормами действующего в Российской Федерации трудового законодательства;
- использование системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования;
- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора (далее – руководитель), и среднемесячной заработной платы работников учреждения установлен постановлением Администрации городского округа

город Рыбинск от 30.09.2016 № 2684 «О предельном уровне соотношения оплаты труда руководителей и работников».

1.5. Документом, определяющим структуру и штатную численность учреждения, является штатное расписание.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, работающих по трудовому договору.

2. Оплата труда работников и установление должностных окладов работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из штатной численности работников учреждения, всех предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

2.2. Заработная плата работников учреждения включает:

- должностные оклады по занимаемой должности;
- надбавку за особые условия труда;
- компенсационные и стимулирующие выплаты согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.3. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
1	Директор	40 000, 00
2	Экономист	35 000,00
3	Бухгалтер	35 000,00
4	Делопроизводитель	35 000,00

2.4. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам учреждения за выполнение профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5. Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию учреждения, утверждаемому руководителем учреждения и согласованному в установленном порядке начальником Управления строительства.

2.6. Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определяемого федеральным законодательством.

2.7. В размер минимальной заработной платы не включаются выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 10 и 25 числа каждого месяца.

2.9. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

3. Надбавка за особые условия труда

3.1. Надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно к должностному окладу и устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.2. Надбавка за особые условия труда выплачивается за интенсивность, сложность выполняемой работы, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в размере:

№ п/п	Наименование должностей	Надбавка за особые условия труда, %
1	Директор	90
2	Экономист	50
3	Бухгалтер	100
4	Делопроизводитель	100

3.3. При увольнении работника учреждения надбавка за особые условия труда начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

4. Компенсационные выплаты

4.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения производятся компенсационные выплаты на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- за работу при совмещении должностей - в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за сверхурочную работу - в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;
- за работу на условиях неполного рабочего времени - в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Общий размер и количество компенсационных выплат работникам учреждения в течение финансового года ограничиваются размером средств, предусмотренных на данные цели в фонде оплаты труда учреждения.

5. Стимулирующие выплаты, порядок и условия установления

5.1. Стимулирующие выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5.2. В целях стимулирования работников учреждения к высокому результату устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (премирование).

5.3. Премиальные выплаты по итогам работы учреждения производятся работникам учреждения по решению руководителя учреждения (далее - решение о премировании) за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций учреждения.

5.4. Решение о премировании работника учреждения принимается руководителем учреждения на основании служебной записки работника о рассмотрении вопроса об его премировании.

5.5. Решение о премировании оформляется приказом руководителя учреждения.

5.6. Устанавливаются следующие виды премирования работников учреждения:

- премирование по результатам работы за отчетный период (ежемесячная премия, квартальная премия, премия по итогам работы за год);
- премирование за высокие результаты и качество выполняемой работы (единовременные премии).

5.7. Премирование по результатам работы за отчетный период (ежемесячная премия, квартальная премия, премия по итогам работы за год) осуществляется за успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

При премировании работников учреждения за отчетный период учитываются:

- личный вклад работника учреждения в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- своевременная и качественная подготовка документов и выполнение поручений непосредственного руководителя и вышестоящих в рамках компетенции работника учреждения;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций на деятельность работника учреждения.

5.8. Премирование по результатам работы за отчетный период, премирование за высокие результаты и качество выполняемой работы производится в пределах и при наличии экономии средств фонда оплаты труда учреждения, а также за счёт доходов, полученных из иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, источников, поступающих в распоряжение учреждения.

5.9. Единовременная премия выплачивается за качественное и своевременное выполнение конкретного задания (поручения), выданного в устной или письменной форме и имеющего самостоятельный конкретный результат.

5.10. Решение о выплате единовременной премии работникам учреждения принимается на основании служебной записки работника, в которой указываются конкретные заслуги работника.

Выплата единовременной премии работникам учреждения производится по решению руководителя учреждения, которое оформляется приказом руководителя учреждения.

5.11. Размер премиальных выплат определяется в процентах к должностному окладу работника.

5.12. Премиальные выплаты руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа начальника Управления строительства.

5.13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания премирование по результатам работы за квартал производится непосредственного руководителя с учетом конкретных результатов работы. При этом в период действия дисциплинарного взыскания обязательно однократно учитывается его наличие, и премия по результатам работы не выплачивается или ее размер уменьшается.

6. Оплата труда руководителя учреждения и иные выплаты руководителю учреждения

6.1. Оплата труда руководителя учреждения производится согласно штатному расписанию учреждения, заключенному с работодателем трудовому договору и настоящим положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется настоящим положением и трудовым договором, заключаемым при приеме на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия премирования руководителя учреждения определяются настоящим Положением и трудовым договором и производятся на основании приказа начальника Управления строительства. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

И.о директора
МБУ «Стройзаказчик»

П.В. Голубицкий