



**Администрация городского округа город Рыбинск  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2026

№ 611

О подборе детей городского округа  
город Рыбинск Ярославской области  
для направления в федеральные  
детские центры

В соответствии с приказом Министерства молодёжной политики Ярославской области от 21.01.2026 № 1-н «Об утверждении порядков подбора и направления детей Ярославской области в федеральные детские центры и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Департамент по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области ответственным за организацию подбора детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее - ВДЦ «Орлёнок»), федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее - ВДЦ «Алые паруса»).

2. Создать постоянно действующую межведомственную комиссию по подбору детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» и утвердить её состав (приложение 1).

3. Утвердить Порядок работы межведомственной комиссии по подбору детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (приложение 2).

4. Утвердить Порядок подбора детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (приложение 3).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 18.08.2023 № 1156 «О подборе кандидатур детей городского округа город Рыбинск Ярославской области в ФГБОУ "Орлёнок"».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальной политике.

Глава городского округа  
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 03.07.2026 № 611

Состав межведомственной комиссии по подбору детей городского округа  
город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия  
в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса»

Председатель межведомственной комиссии	Заместитель Главы Администрации по социальной политике
Заместитель председателя межведомственной комиссии	Директор Департамента по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
Секретарь межведомственной комиссии	Консультант Департамента по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
Члены комиссии:	Первый заместитель директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
	Заместитель директора Департамента по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
	Заместитель начальника Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области
	Заместитель начальника территориального отдела 2 Агентства по вопросам семьи и детства Ярославской области (по согласованию)
	Председатель местного отделения Общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» городского округа город Рыбинск Ярославской области (по согласованию)

Директор Департамента  
по физической культуре и спорту

О.Б. Кондратенко

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 03.07.2026 № 611

Порядок  
работы межведомственной комиссии по подбору детей  
городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
рекомендуемых для участия в сменах  
ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса»

1. Общие сведения

1.1. Порядок работы межведомственной комиссии по подбору детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее – Порядок работы межведомственной комиссии), разработан в соответствии с приказом Министерства молодежной политики Ярославской области от 21.01.2016 № 1- н «Об утверждении порядков подбора и направления детей Ярославской области в федеральные детские центры и признании утратившими силу отдельных приказов департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области» и определяет структуру, порядок, права, функции и организацию работы межведомственной комиссии по подбору детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее – межведомственная комиссия).

1.2. В своей работе межведомственная комиссия руководствуется принципом доступности для всех детей, соответствующих требованиям раздела 2 Порядка подбора детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок подбора детей).

2. Структура, порядок работы межведомственной комиссии,  
ее права и функции

2.1. Межведомственная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области, органов исполнительной власти Ярославской области, представителей областных общественных объединений, включенных в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

2.2. В состав межведомственной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии проводится под руководством председателя межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии:

- организует и контролирует деятельность межведомственной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает план работы межведомственной комиссии;
- проводит заседания межведомственной комиссии.

2.4. Заместитель председателя межведомственной комиссии в отсутствие председателя межведомственной комиссии исполняет его обязанности.

2.5. Секретарь межведомственной комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний межведомственной комиссии, материалов к заседаниям межведомственной комиссии, а также проектов решений, принятых на заседаниях межведомственной комиссии;
- информирует членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания межведомственной комиссии, обеспечивает членов межведомственной комиссии необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний межведомственной комиссии.

2.6. Члены межведомственной комиссии:

- лично участвуют в деятельности межведомственной комиссии;
- выполняют поручения председателя межведомственной комиссии;
- отчитываются перед председателем межведомственной комиссии о ходе и результатах своей деятельности, связанной с осуществлением функций межведомственной комиссии.

2.7. Заседание межведомственной комиссии проводится в очном формате в следующем порядке:

2.7.1. Секретарь межведомственной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания межведомственной комиссии направляет по электронной почте всем членам межведомственной комиссии:

- уведомление о проведении заседания межведомственной комиссии;
- перечень вопросов, рассматриваемых на межведомственной комиссии;
- иные документы и материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов.

2.7.2. Решения межведомственной комиссии принимаются в день заседания открытым голосованием простым большинством голосов членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

2.7.3. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если в голосовании приняло участие более половины от общего числа членов межведомственной комиссии.

2.8. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседании без права замены.

2.9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие -

заместителем председателя межведомственной комиссии. Протокол заседания межведомственной комиссии оформляется и подписывается в срок не более 3 рабочих дней с момента проведения заседания межведомственной комиссии.

Внесение изменений в протокол заседания межведомственной комиссии не допускается.

Копия выписки из протокола заседания межведомственной комиссии по форме, согласно Приложению 1 к Порядку работы межведомственной комиссии, направляется секретарём межведомственной комиссии в адрес направляющих организаций (по подведомственности) в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подписания протокола.

2.10. Заседания межведомственной комиссии проводятся не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкретной смены.

2.11. Функции межведомственной комиссии:

- подбор детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее - кандидат), в соответствии с квотой региональной комиссии по подбору и направлению детей Ярославской области в федеральные детские центры (далее - региональная комиссия), определяющей срок подачи документов, количество и пол детей, и требованиями раздела 2 Порядка подбора детей (приложение 3 к постановлению);

- рассмотрение и оценка достижений, представленных направляющими организациями документов кандидатов;

- принятие решений об утверждении кандидатов, представляемых на рассмотрение региональной комиссии;

- предоставление списков кандидатов и их документально подтвержденных достижений в региональную комиссию.

2.12. Межведомственная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции;

- запрашивать и получать информацию от направляющих организаций;

- при распределении путевок учитывать тематику, целевую группу и критерии отбора, заявляемые ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса», для конкретных смен ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса»;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам подбора и направления детей городского округа город Рыбинск Ярославской области в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса».

### 3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1 Департамент по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Департамент) получает от региональной комиссии информацию о распределении квот путёвок, а также перечень документов в соответствии с требованиями ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» и направляет указанную информацию членам межведомственной комиссии

в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения Департаментом указанной информации.

3.2. Члены межведомственной комиссии доводят информацию о распределении квот путёвок до направляющих организаций (по подведомственности) в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего днём получения указанной информации от Департамента.

Под направляющими организациями понимаются муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта, культуры, образовательные организации.

3.3. Документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.4.4 раздела 2 Порядка подбора детей предоставляются направляющими организациями секретарю межведомственной комиссии. Срок предоставления документов не более 5 рабочих дней.

3.4. Документы направляющих организаций, поступившие с нарушением срока, установленного пунктом 3.3 Порядка работы межведомственной комиссии, не рассматриваются.

3.5. Секретарь межведомственной комиссии в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём предоставления направляющей организацией документов, осуществляет проверку списков детей и копий документов, подтверждающих достижения детей, на соответствие для поощрения путёвками в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка подбора детей.

3.6. Проверенные секретарем межведомственной комиссии документы выносятся для обсуждения на заседании межведомственной комиссии для формирования рейтинга кандидатур детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее - рейтинг кандидатур).

3.7. Межведомственная комиссия, в соответствии с квотой путевок региональной комиссии, определяющей количество детей на соответствующую смену в ВДЦ «Орленок» или ВДЦ «Алые паруса», из сформированного рейтинга кандидатур оформляет и утверждает на заседании межведомственной комиссии списки кандидатов по формам, приведённым в приложениях 2 и 3 к Порядку работы межведомственной комиссии.

#### 4. Порядок предоставления информации в региональную комиссию

4.1. В соответствии с квотой региональной комиссии на соответствующий календарный год межведомственная комиссия представляет в региональную комиссию на рассмотрение в сроки, установленные решением региональной комиссии, зафиксированном в протоколе заседания региональной комиссии, на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

- выписку из протокола заседания межведомственной комиссии по форме, согласно Приложению 1 к Порядку работы межведомственной комиссии, в электронном виде;

- списки кандидатов по формам, согласно Приложениям 2,3 к Порядку работы межведомственной комиссии, в электронном виде;

- портфолио каждого кандидата за последние три года (скан - копии сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.д. о присвоении звания победителя (первое - третье личные или командные места), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня, подтверждающих достижения детей) в электронном виде;

- характеристика на каждого кандидата, заверенная подписью директора (заведующего учебной частью) и печатью образовательного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также примечание: «Состоит/Не состоит на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

## 5. Меры ответственности

5.1. Межведомственная комиссия, направляющие организации и родители/законные представители кандидатов несут ответственность за достоверность документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка работы межведомственной комиссии, а также за соблюдение условий и сроков предоставления документов на кандидата.

Директор Департамента  
по физической культуре и спорту

О.Б. Кондратенко

Приложение 1  
к Порядку работы  
межведомственной комиссии  
форма

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания межведомственной комиссии по подбору кандидатур детей  
городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
рекомендуемых для включения в состав делегации Ярославской области,  
направляемых в ВДЦ «Орлёнок» или ВДЦ «Алые паруса»

(дата)

Председательствующий: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

Повестка дня:

Утверждение кандидатур детей, рекомендуемых для включения в состав делегации  
Ярославской области, направляемой в ВДЦ «Орлёнок» или ВДЦ «Алые паруса» на  
\_\_\_\_\_ смену в \_\_\_\_\_ году.

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Решили:

Утвердить кандидатуры детей, рекомендуемых для включения в состав делегации  
Ярославской области, направляемой в ВДЦ «Орлёнок» или ВДЦ «Алые паруса» на  
\_\_\_\_\_ смену \_\_\_\_\_ в году, в количестве \_\_\_\_\_ человек в соответствии  
с прилагаемыми сведениями.

Председательствующий: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку работы  
межведомственной комиссии  
форма

Список

детей, рекомендуемых для включения в состав делегации  
Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Орлёнок»  
на \_\_\_\_\_ смену в \_\_\_\_\_ году

от \_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения ребёнка (число, месяц, год)	Класс обучения	Основание обеспечения доставки ребёнка в ВДЦ «Орлёнок» и обратно за счёт средств областного бюджета, предоставления бесплатной путёвки в ВДЦ «Орлёнок»	Достижения ребёнка за последние три года (первое - третье личные или командные места, звание лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня)		Итоговый балл, присвоенный за достижения	Ф.И.О. родителей/ законных представителей ребёнка (полностью), контактные телефоны
					год, наименование мероприятия, достижение	количество баллов и уровень мероприятия: международный, всероссийский, межрегиональный региональный, муниципальный		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку работы  
межведомственной комиссии  
форма

Список

детей, рекомендуемых для включения в состав делегации  
Ярославской области, направляемых в ВДЦ «Алые паруса»  
на \_\_\_\_\_ смену в \_\_\_\_\_ году

от \_\_\_\_\_  
(наименование направляющей организации)

на смену \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя обучающегося, контактный телефон	Категория обучающихся	Класс обучения / полных лет	Достижения обучающегося	Основной диагноз заболевания	Сопутствующие заболевания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

- в графе 5 указать: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); обучающийся, имеющий соматические заболевания; ребёнок - инвалид;
- в графе 6 указать класс обучения ребёнка в текущем учебном году; в летний период указать класс обучения, в который ребёнок переведён по окончании учебного года;
- в графе 7 указать основные достижения ребёнка и итоговое количество баллов согласно рейтингу;
- в графах 8 и 9 указать коды по международной классификации болезней 10-го пересмотра (МКБ-10).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа город Рыбинск  
Ярославской области  
от 03.07.2026 № 611

Порядок  
подбора детей городского округа город Рыбинск  
Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах  
ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса»

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок подбора детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее - Порядок подбора детей), разработан на основании приказа Министерства молодежной политики Ярославской области от 21.01.2026 № 1-н «Об утверждении порядков подбора и направления детей Ярославской области в федеральные детские центры и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области», в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», Правилами зачисления и отчисления обучающихся в/из ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» по региональной квоте, утверждёнными приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Алые паруса» от 22.12.2023 № 380-о/д «Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по комплектованию ФГБОУ «ВДЦ «Алые паруса» (далее - Правила комплектования ВДЦ «Алые паруса»).

1.2. Правом для участия в сменах ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса» могут воспользоваться дети, добившиеся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победители и призёры олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, являющиеся гражданами Российской Федерации, как постоянно, так и временно проживающими и обучающимися на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - кандидаты).

1.3. Информацию о возможности воспользоваться таким правом до кандидатов (их родителей / законных представителей) доводят направляющие организации, которые осуществляют подбор детей, рекомендуемых к направлению в ВДЦ «Орлёнок» или ВДЦ «Алые паруса», в соответствии с квотой региональной комиссии, определяющей количество детей, а также в соответствии с требованиями, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка подбора детей, на каждую конкретную смену.

1.4. К направляющим организациям относятся: муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта, культуры, образовательные организации,

молодёжные и детские общественные объединения, включённые в областной реестр молодёжных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой Ярославской области.

## 2. Требования к подбору детей и распределению путёвок

2.1. Путёвки в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» предоставляются детям за счёт средств федерального бюджета в соответствии с квотами путёвок, утверждёнными Министерством просвещения Российской Федерации, выделенными Ярославской области на текущий календарный год.

2.2. Распределение путёвок в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Алые паруса» выделенных Ярославской области, осуществляется региональной комиссией по подбору и направлению детей Ярославской области в федеральные детские центры после проведения конкурсного отбора детей межведомственной комиссией по подбору детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, рекомендуемых для участия в сменах ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Алые паруса» (далее - межведомственная комиссия).

2.3. Требования к подбору детей для направления в ВДЦ «Орлёнок»:

2.3.1. Путёвки в ВДЦ «Орлёнок» предоставляются детям по следующим направлениям:

2.3.1.1. «Образование и наука» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.3.1.2. «Культура и искусство» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.3.1.3. «Спорт» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно -массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.3.1.4. «Общественная деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодёжных общественных объединений, движений;

- добровольцам (волонтёрам), отличившимся в социально полезной деятельности;

- авторам социально значимых проектов;

- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

2.3.2. Достижения, полученные по итогам участия кандидатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотрах ниже муниципального уровня, не оцениваются.

2.3.3. Для оценки достижений каждого кандидата направляющими организациями предоставляются сведения о пяти наивысших достижениях кандидата за последние три календарных года, которые подтверждаются:

- по направлениям, указанным в подпунктах 2.3.1.1- 2.3.1.3, - дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое - третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, признании лауреатом или дипломантом

конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 2.3.1.4 данного пункта,
- дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

2.3.4. Требования к возрасту и классам обучения детей, направляемых в ВДЦ «Орлёнок», определяются Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Океан».

2.3.5. Путёвка в ВДЦ «Орлёнок» предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам в 6 - 10 классах в возрасте от 11 до 16 лет, добившимся успехов в общественной деятельности, учёбе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

2.3.6. Ребёнок может воспользоваться правом на получение путёвки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счёт средств федерального бюджета, один раз в течение трёх календарных лет.

2.3.7. Для оценки достижений кандидата на получение путёвки в ВДЦ «Орлёнок» межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Методикой составления рейтинга детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, претендующих на получение путёвки в ВДЦ «Орлёнок», приведённой в приложении 1 к Порядку подбора детей.

2.4. Требования к подбору детей для направления в ВДЦ «Алые паруса».

2.4.1. В ВДЦ «Алые паруса» направляются одарённые обучающиеся с соматическими заболеваниями или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.4.2. Путёвки в ВДЦ «Алые паруса» предоставляются обучающимся 5 - 9 классов, осваивающим основные образовательные программы основного общего образования, включая адаптивные, показавшим высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, выдающиеся результаты в занятиях физической культурой и спортом, успехи в научной (научно-исследовательской) деятельности, лидерам детских общественных объединений, которым на момент окончания смены не исполнится 18 лет.

2.4.3. Путёвки в ВДЦ «Алые паруса» предоставляются детям по следующим направлениям:

2.4.3.1. «Образование и наука» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров, отличникам учёбы (получившим похвальные листы/грамоты).

2.4.3.2. «Культура и искусство» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.4.3.3. «Спорт» - победителям и призёрам муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских (общероссийских), международных первенств

(чемпионатов), спортивно - массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

#### 2.4.3.4. «Социально значимая деятельность»:

- лидерам и активистам детских и молодёжных общественных объединений, движений не ниже муниципального уровня;
- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;
- авторам социально значимых проектов;
- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

2.4.4. Для оценки достижений каждого кандидата направляющими организациями предоставляются сведения о пяти наивысших достижениях кандидата за последние три календарных года, которые подтверждаются:

- по направлениям, указанным в подпунктах 2.4.3.1 - 2.4.3.3, - дипломами, грамотами о присвоении звания победителя (первое - третье личные или командные места), в том числе о присуждении премий, признании лауреатом или дипломантом конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня;

- по направлению, указанному в подпункте 2.4.3.4, - дипломами, грамотами о присвоении звания победителя, сертификатами, патентами, благодарностями.

2.4.5. Ребёнок может воспользоваться правом на получение путёвки, выделенной Ярославской области в соответствии с квотами за счёт средств федерального бюджета, не чаще одного раза в год.

2.4.6. Перечень медицинских противопоказаний для направления обучающихся в ВДЦ «Алые паруса», приведённый в приложении 1 к Правилам комплектования ВДЦ «Алые паруса», а также критерии отбора обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, имеющих ментальные нарушения, приведённые в приложении 4 к Правилам комплектования ВДЦ «Алые паруса» размещены на официальном сайте ВДЦ «Алые паруса» в разделе «Родителям», подразделе «Медицинские услуги и требования» (<https://ap-evp.ru/med-trebovaniya-i-uslugi>).

2.4.7. Для оценки достижений претендента на получение путёвки в ВДЦ «Алые паруса» межведомственная комиссия в своей работе руководствуется Методикой составления рейтинга детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, претендующих на получение путёвки в ВДЦ «Алые паруса», приведённой в приложении 2 к Порядку подбора детей.

2.5. Документы, представляемые направляющей организацией, отклоняются в течение 1 рабочего дня после их рассмотрения по следующим основаниям:

- представление недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях;
- противоречие правилам, установленным пунктами 2.3 и 2.4 данного раздела Порядка подбора детей;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к полу, возрасту и классу обучения детей, определенным на каждую конкретную смену.

2.6. Документы, подтверждающие достижения кандидатов, отклоняются при обнаружении в ходе их проверки оснований, предусмотренных разделом 3 Порядка подбора детей.

### 3. Критерии рассмотрения документов, подтверждающих достижения кандидатов, и основания для их отклонения

3.1. При составлении рейтингов в ВДЦ «Орлёнок» или ВДЦ «Алые паруса» не рассматриваются следующие документы, подтверждающие достижения кандидатов:

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные по итогам участия в мастер - классах, семинарах, тренингах и курсах повышения квалификации;

- именные грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные на сменах в детских оздоровительных лагерях, в том числе в федеральных детских центрах;

- благодарности родителям/законным представителям ребёнка, классным руководителям;

- сертификаты о прохождении различных языковых уровней, курсов, сертификаты, грамоты и иные подобные документы на иностранных языках без нотариально заверенного перевода на русский язык;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без указания даты проведения мероприятия;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы без подписи председателя организационного комитета и/или печати организационного комитета, подтверждающей подлинность достижения;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, которые ранее учитывались при отборе кандидата, получившего путёвку в тот или иной федеральный детский центр;

- грамоты, сертификаты, дипломы, свидетельства и иные подобные документы, полученные кандидатом по итогам участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотрах ниже муниципального уровня.

3.2. Дипломы и грамоты без указания призового места рассматриваются в следующем порядке: присвоение званий «лауреат», «победитель», присвоение Гран-при, а также назначение стипендии приравниваются к достижению уровня «1-е место», присвоение званий «дипломант», «призёр» приравнивается к достижению уровня «3-е место».

3.3. В случае представления командных грамот и дипломов, в которых не указан персональный состав команды, необходимо представить документальное подтверждение участия кандидата в составе команды/коллектива (письмо руководителя команды/коллектива или иные подобные документы).

Директор Департамента по физической  
культуре и спорту

О.Б. Кондратенко

Приложение 1  
к Порядку подбора детей

Методика составления рейтинга  
детей городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
претендующих на получение путёвки в ВДЦ «Орлёнок»

1. Методика составления рейтинга детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, претендующих на получение путёвки в ВДЦ «Орлёнок» (далее - кандидаты), разработана с целью организации единого конкурсного отбора кандидатов и распределения путёвок в ВДЦ «Орлёнок», ежегодно выделяемых Ярославской области в соответствии с квотами Министерства просвещения Российской Федерации на текущий календарный год.

2. При проведении оценки достижений кандидатов учитываются награды за победу в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно - массовых и творческих мероприятиях различного уровня.

3. За каждую из представленных наград кандидату начисляются баллы согласно таблице:

Уровень достижения	Количество баллов, начисляемых		Дистанционные (заочные) достижения, баллов
	за персональное достижение	за командное достижение	
1	2	3	4
Муниципальный уровень			
1-е место	4	3	-
2-е место	2	2	-
3-е место	1	1	-
Региональный уровень			
1-е место	8	6	2
2-е место	6	5	1
3-е место	5	4	0,5
Межрегиональный уровень			
1-е место	12	9	2
2-е место	10	8	1
3-е место	9	7	0,5

Всероссийский уровень			
1-е место	16	12	3
2-е место	14	11	2
3-е место	13	10	1
Международный уровень			
1-е место	20	15	4
2-е место	18	14	3
3-е место	17	13	2

4. В случае представления грамоты, диплома, удостоверения без обозначенного в них призового места и без представления иных документов, подтверждающих уровень достижения, баллы присваиваются следующим образом:

4.1. присвоение званий «лауреат», «победитель», присвоение Гран-при, а также назначение стипендии приравниваются к достижению уровня «1-е место», баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в пункте 3 настоящей Методики;

4.2. присвоение званий «дипломант», «призёр» приравнивается к достижению уровня «3-е место», баллы присваиваются в соответствии с уровнем достижения согласно таблице, указанной в пункте 3 настоящей Методики;

4.3. звание «участник», а также достижения, полученные по итогам участия кандидата в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно - массовых и творческих мероприятиях ниже муниципального уровня, не оцениваются.

5. Оценка достижений кандидата по направлению «Общественная деятельность» осуществляется в соответствии с таблицей:

Категория	Представляемые документы	Количество баллов, начисляемых в соответствии с уровнем мероприятия	
		за личные достижения	за коллективные достижения
1	2	3	4
Лидеры и активисты детских и молодёжных районных, городских,	благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, свидетельство,	муниципальный - 2; региональный - 5; межрегиональный - 7; всероссийский - 10; международный - 13	муниципальный - 1; региональный - 3; Межрегиональный- 5; всероссийский - 7;

региональных, всероссийских, международных организаций и движений	характеристика руководителя организации, подтверждающие достижения		международный - 10
Авторы разработанных социально значимых проектов	копия проекта, дипломы, грамоты, свидетельства, подтверждающие победы указанного проекта в конкурсах и получение грантов	муниципальный - 2; региональный - 5; межрегиональный - 7; всероссийский - 10; международный - 13	муниципальный - 1; региональный - 3; межрегиональный - 5; всероссийский - 7; международный - 10
Дети, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	благодарность, благодарственное письмо, диплом, грамота, подтверждающие достижения в социально полезной деятельности	муниципальный - 2; региональный - 5; межрегиональный - 7; всероссийский - 10; международный - 13	муниципальный - 1; региональный - 3; межрегиональный - 5; всероссийский - 7; международный - 10

6. Формирование рейтинга кандидатов для отправки в федеральные детские центры.

6.1. Итоговый балл каждого кандидата - сумма баллов, присвоенных кандидату за каждое подтвержденное достижение.

6.2. В случае если кандидатами набрано одинаковое количество баллов за заявленные достижения, региональной комиссией запрашивается дополнительная информация о кандидатах - иные достижения и награды (не более пяти).

Присвоенные дополнительные баллы учитываются только для определения рейтинга кандидатов, набравших одинаковое количество баллов, и с общей оценкой не суммируются.

Директор Департамента  
по физической культуре и спорту

О.Б. Кондратенко

Приложение 2  
к Порядку подбора детей

Методика

составления рейтинга детей городского округа город Рыбинск Ярославской области,  
претендующих на получение путёвки  
в ВДЦ «Алые паруса»

1. Методика составления рейтинга детей городского округа город Рыбинск Ярославской области, претендующих на получение путёвки в ВДЦ «Алые паруса» (далее - кандидаты), разработана с целью организации единого конкурсного отбора кандидатов и распределения путёвок в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса», ежегодно выделяемых Ярославской области в соответствии с квотами Министерства просвещения Российской Федерации на текущий календарный год.

2. При проведении оценки достижений кандидатов учитываются награды за победу в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, первенствах, спортивно - массовых и творческих мероприятиях различного уровня.

3. За каждую из представленных наград кандидату начисляются баллы согласно таблице:

№ п/п	Наименование критериев отбора	Максимальное количество баллов	Баллы
1.	Достижения кандидата по уровням мероприятий:		
1.1.	Победители (1,2,3 место) - международных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	15	1 победа - 5 2 победы - 10 3 победы и более - 15
	- всероссийских (общероссийских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	10	1 победа - 3 2 победы - 6 3 победы и более - 10
	- региональных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	8	1 победа - 2 2 победы - 4 3 победы и более - 8
	- муниципальных (городских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	5	1 победа - 1 2 победы - 2 3 победы и более - 5
1.2.	Участники - всероссийских (общероссийских)	10	1 участие - 3 2 участия - 6 3 участия и более - 10

	олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований		
	- всероссийских (общероссийских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	8	1 участие - 2 2 участия - 4 3 участия и более - 8
	- региональных олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	5	1 участие - 1 2 участия - 2 3 участия и более - 5
	- муниципальных (городских) олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований	3	1 участие - 0,5 2 участия - 1 3 участия и более - 3
1.3	Победители (1, 2, 3 место) интернет - олимпиад, конкурсов, проектов	3	1 победа - 1 2 победы - 2 3 победы и более - 3
1.4.	Значок ГТО	5	золото: 1 место - 5 серебро: 2 место - 3 бронза: 3 место - 2
2.	Учебные достижения:		
	- отличники учёбы	10	10
3.	Социально значимая деятельность:		
	- лидеры и активисты детских и молодёжных общественных объединений, движений не ниже муниципального уровня	5	5
	- школьники, являющиеся авторами и участниками реализации разработанных социально значимых проектов	10	автор - разработчик проекта - 5 лидер в реализации проекта - 5
	- дети, отличившиеся в социально значимой деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	10	10

3. Достижения, в которых не указана дата проведения мероприятия, отсутствует подпись и печать, не учитываются.

4. Интернет - конкурсы, интернет - олимпиады и интернет - проекты относятся к заочному уровню. Победы и призовые в этих мероприятиях учитываются.

5. При наличии командного достижения к документам, подтверждающим достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п., заверенный руководителем коллектива.

6. Индивидуальный рейтинг достижений подсчитывается путём суммирования количества баллов, присвоенных за достижение соответствующего уровня.

В случае одинакового итогового балла преимущество имеет кандидат, имеющий достижения в мероприятиях более высокого уровня.

Рейтинг достижений обучающегося определяется в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим приложением.

Директор Департамента по физической  
культуре и спорту

О.Б. Кондратенко