



**Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **16.07.2026**

№ **643**

Об утверждении положения
об оплате труда работников
МАУ «ТД «На Сенной»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Торговый Дом «На Сенной» согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Торговый Дом «На Сенной» ознакомить работников учреждения с настоящим постановлением под подпись и произвести действия, предусмотренные трудовым законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на директора Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Глава городского округа
город Рыбинск

Д.С. Рудаков

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 16.07.2026 № 643

Положение
об оплате труда и материальном стимулировании работников
муниципального автономного учреждения
городского округа город Рыбинск Ярославской области
«Торговый Дом «На Сенной»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и распространяется на работников муниципального автономного учреждения городского округа город Рыбинск Ярославской области «Торговый Дом «На Сенной» (далее по тексту - Учреждение), с которыми заключены трудовые договоры в соответствии со статьей 56 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основе повременно-премиальной системы оплаты труда и состоит из должностного оклада, надбавки за особые условия труда, надбавки от выручки, надбавки за разряд, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ярославской области.

1.4. Оплата труда работников Учреждения производится за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Размер заработной платы работников Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с работником при приеме на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 15 и 30 числа каждого месяца.

1.7. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждения.

1.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается за календарный год. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета директора, его заместителей и главного бухгалтера) установлен постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 30.09.2016 № 2684 «О предельном уровне соотношения оплаты труда руководителей и работников».

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с должностными окладами приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности работника Учреждения	Размер должностного оклада, руб.
Директор	129 600,00
Заместитель директора	60 000,00
Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам	58 000,00
Заместитель директора по общим вопросам	58 000,00
Консультант-юрист	48 000,00
Специалист по кадрам	30 200,00
Администратор открытой сети	38 000,00
Контрактный управляющий	31 200,00
Начальник отдела	33 000,00
Технолог	31 000,00
Санитарный эксперт	31 000,00
Химик-аналитик	15 700,00
Инженер 1 категории	14 440,00
Главный бухгалтер	68 000,00
Заместитель главного бухгалтера	52 000,00
Старший бухгалтер	45 000,00
Бухгалтер	33 000,00
Бухгалтер по заработной плате	40 000,00
Бухгалтер-ревизор	45 000,00

Бухгалтер-кассир	35 000,00
Начальник отдела - главный инженер	34 400,00
Инженер по охране труда	22 440,00
Заведующий хозяйством	22 440,00
Заведующий производством	25 400,00
Заведующий материальным складом	22 440,00
Заведующий продовольственным складом	34 310,00
Системный администратор	34 200,00
Мастер	22 440,00
Техник	22 440,00
Электрик	22 440,00
Слесарь	22 440,00
Грузчик-экспедитор	22 440,00
Кладовщик	29 200,00
Кастелянша	30 000,00
Уборщик производственных помещений	15 000,00
Дворник	22 440,00
Сторож	10 015,50
Заведующий основным производством	23 250,00
Заместитель заведующего основным производством	16 250,00
Диспетчер	11 280,00
Повар детского питания	13 540,00
Помощник повара	11 280,00
Кухонный рабочий 1 разряда	11 280,00
Коренщица	14 440,00
Заведующий производством детского питания	16 250,00
Помощник повара	11 280,00
Мойщик посуды 1 разряда	11 280,00
Мойщик посуды	15 000,00
Буфетчик школ	17 000,00
Администратор-буфетчик	19 209,30
Кассир	17 207,85
Раздатчик	16 207,95
Буфетчик-раздатчик	17 207,85
Мойщик посуды 2 разряда	15 206,40
Старший администратор	22 350,00
Администратор	19 700,00
Старший повар	19 207,65
Повар	18 707,70
Бармен-официант	17 610,45
Администратор-бармен	18 575,70
Кухонный рабочий	15 206,40
Гардеробщик	15 206,40
Ночной сторож	13 365,00

Заместитель заведующего производством-технолог	22 000,00
Старший кондитер	21 000,00
Кондитер	20 000,00
Кондитер-ученик	11 280,00
Упаковщик	16 500,00
Заведующий столовой	21 000,00
Заместитель заведующего столовой	19 000,00
Повар столовой	17 000,00
Администратор зала	18 000,00
Буфетчик	17 000,00
Пекарь	17 000,00
Администратор смены	20 778,45
Официант	18 334,80
Уборщица	16 500,00
Дневной сторож	15 298,80
Смотритель сада	15 298,80
Садовник	19 200,00

3. Надбавка за особые условия труда, надбавка от выручки и доплаты

3.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, стимулирующие выплаты (зависят от специфики выполняемой работы), указанные в таблице 2.

Таблица 2

Наименование должности работника Учреждения	Надбавка за особые условия труда, % от должностного оклада	Стимулирующая выплата
Директор	50%	
Контрактный управляющий		8000
Химик-аналитик		8000
Инженер 1 категории		8000
Административно-хозяйственный отдел		
Заведующий производством		3800
Уборщик производственных помещений		7440
Сторож		8000
Основное производство		
Заведующий основным производством		8000
Заместитель заведующего основным производством		8000
Диспетчер		8000
Повар детского питания		8000
Помощник повара		8000
Кухонный рабочий 1 разряда		8000
Коренщица		8000

Отдел организации школьного питания		
ЦО доготовочного типа		
Заведующий производством детского питания		8000
Повар детского питания		8000
Помощник повара		8000
Мойщик посуды 1 разряда		8000
ЦО буфеты		
Буфетчик школ		4540
Мойщик посуды		7440
Буфет школа-интернат № 2		
Буфетчик школ		7200
ЦО кадетская школа-интернат № 2		
Заведующий производством детского питания		13250
Повар детского питания		11460
Кухонный рабочий 1 разряда		11720
Открытая сеть		
Администратор-буфетчик		8000
Кассир		8000
Раздатчик		8000
Буфетчик-раздатчик		8000
Мойщик посуды 2 разряда		8000
Кафе «Ветеран»		
Старший администратор		8000
Администратор		8000
Заведующий производством		4600
Старший повар		8000
Повар		8000
Бармен-официант		8000
Администратор-бармен		8000
Мойщик посуды 2 разряда		8000
Кухонный рабочий		8000
Гардеробщик		8000
Ночной сторож		8000
Кафе-кондитерская		
Заведующий производством		8000
Заместитель заведующего производством-технолог		8000
Старший кондитер		8000
Кондитер		8000
Кондитер-ученик		8000
Упаковщик		8000
Мойщик посуды		8000
Уборщик производственных помещений		8000
Сторож		8000
Столовая № 1		
Заведующий производством		8000
Заместитель заведующего столовой		8000
Повар столовой		8000

Администратор зала		8000
Буфетчик		8000
Пекарь		8000
Мойщик посуды		8000
Кухонный рабочий		8000
Столовая № 2		
Буфетчик		5200
Буфет на Бульварной		
Администратор смены		8000
Официант		8000
Уборщица		8000
Ночной сторож		8000
Карякинский сад		
Дневной сторож		8000
Ночной сторож		8000
Смотритель сада		8000
Садовник		8000

3.2. Работникам Учреждения устанавливается надбавка от выручки.

Расчет надбавки от выручки осуществляется ежемесячно в следующем порядке.

3.2.1. Работникам основного производства:

Заведующая основным производством, заместитель заведующего производством, повар основного производства, диспетчер, кухонная рабочая основного производства, помощник повара:

$(A \times 0,096) : V \times C$, где

A – выручка от реализации продукции собственного производства, выручка от реализации полуфабрикатов, выручка от реализации сухих пайков;

V – сумма должностных окладов по подразделению, в котором трудится работник;

C – должностной оклад работника согласно отработанному времени.

0,096 – установленный коэффициент.

Коренщице оплата производится согласно штатному расписанию.

3.2.2. Работникам школ с собственным производством:

Распространяется на всех работников подразделения

$(A \times 0,147) : V \times C$, где

A – выручка от реализации продукции собственного производства, выручка от реализации покупной продукции, сухих пайков, выручка от реализации полуфабрикатов;

V – сумма должностных окладов по подразделению, в котором трудится работник;

C – должностной оклад работника согласно отработанному времени.

0,147 – установочный коэффициент.

3.2.3. Работникам школьных буфетов – раздаточных:

Буфетчику, где питание учащихся обеспечивается раздачей готовых завтраков и обедов:

Оплата по должностному окладу + 4% от сверх выручки свыше 191 000 руб. согласно отработанному времени.

Мойщику посуды оплата производится согласно штатному расписанию.

3.2.4. Школа-интернат № 2 «Кадетский корпус»:

Заведующему производством, повару:

Заработная плата составляет: должностной оклад + 4% от общей суммы продажи буфетной продукции в равных частях между вышеперечисленными работниками согласно отработанному времени.

Кухонному рабочему оплата производится согласно штатному расписанию.

Изложенный в пунктах 3.1.1 – 3.1.4. расчет заработной платы на время работы оздоровительных лагерей в вышеуказанных подразделениях не применяется, устанавливается должностной оклад на время оздоровительных лагерей (в связи с изменением количества питающихся) по приказу директора Учреждения с сохранение надбавки за особые условия труда.

3.2.5. Столовая № 2:

Буфетчику:

При выручке сверх 10 000 руб. в смену заработная плата составляет: оклад + 4% от сверх выручки согласно отработанному времени.

Мойщику посуды оплата производится согласно штатному расписанию.

3.2.6. Буфет «Карякинский сад»:

Администратор-буфетчик, буфетчик-раздатчик:

При выручке сверх 10 000 руб. в смену заработная плата составляет: должностной оклад + 4% от сверх выручки согласно отработанному времени в равных частях между всеми работниками подразделения.

3.2.7. Столовая № 3, буфет «На Бульварной»:

Распространяется на всех работников подразделения:

При выручке сверх 52 000 руб. в смену заработная плата составляет: оплата по табелю учета рабочего времени + 4% от сверх выручки согласно отработанному времени в равных частях между всеми работниками подразделения.

3.2.8. Столовая № 6:

Распространяется на всех работников подразделения:

При выручке сверх 45 000 руб. в смену заработная плата составляет: оплата по табелю учета рабочего времени + 4% от сверх выручки согласно отработанному времени в равных частях между всеми работниками подразделения.

3.2.9. Сезонная площадка:

Распространяется на всех работников подразделения:

При выручке сверх 7 000 руб. в смену заработная плата составляет: должностной оклад + 4% от сверх выручки согласно отработанному времени.

3.2.10. «Кафе-кондитерская»:

Заведующий производством, заместитель заведующего производством-технолог, кондитер, старший кондитер доплата за разряд:

1-4 разряд – доплата 1000 рублей;

5 разряд – 1500 рублей.

Упаковщику, мойщику посуды, уборщику производственных помещений, ученику кондитера, ночному сторожу оплата производится согласно штатному расписанию.

3.3. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, составит менее минимального размера оплаты труда.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, выполнении увеличенного объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации работнику Учреждения производится доплата. Размер доплаты определяется по соглашению работника с работодателем с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.5. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьями 96, 154 Трудового кодекса Российской Федерации работнику Учреждения производится оплата труда в повышенном размере. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 40 % должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам Учреждения за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Установление работникам Учреждения надбавок и доплат, предусмотренных пунктами 3.4, 3.6, 3.7 настоящего Положения, оформляется приказом директора Учреждения.

Установление директору Учреждения надбавок и доплат, предусмотренных пунктами 3.4, 3.6, 3.7 настоящего Положения, оформляется приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.9. Надбавка за особые условия и все виды доплат начисляются за фактически отработанное время.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Премия по итогам работы за месяц, по итогам работы за квартал, по итогам работы за год.

4.1.1. Премия директору и работникам Учреждения по итогам работы может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда, начисляется за фактически отработанное время. Премииальные выплаты работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения) осуществляются по решению директора Учреждения. Премия директору Учреждения выплачивается на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

4.1.2. Размер премии составляет не более 100% от должностного оклада с учетом установленных надбавок и доплат, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.1.3. Премирование работников и директора Учреждения производится при выполнении следующих условий, называемых показателями премирования:

- безупречное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- исполнение постановлений, распоряжений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, приказов вышестоящих руководителей;
- соблюдение порядка работы со служебными документами, своевременное рассмотрение в пределах должностных полномочий писем, обращений, жалоб граждан и организаций, принятие по ним решений в порядке и в соответствии с компетенцией;
- соблюдение норм профессиональной этики и правил делового поведения;
- неразглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной или иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе неразглашение персональных данных других работников.

4.1.4. Работнику Учреждения может быть снижен размер премии в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20%. Снижение премии производится в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, неисполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, некачественное и несвоевременное выполнение производственных заданий;
- допущение ошибок в работе, повлекших искажение информации и срыв сроков предоставления отчетности;

- допущение ошибок в работе, повлекших наложение штрафных санкций или иных мер воздействия со стороны уполномоченных государственных и надзорных органов;

- допущение нарушений правил ведения бухгалтерского учета, правил совершения операций, в том числе повлекших предъявление обоснованных претензий со стороны обслуживаемых образовательных организаций;

- нарушение правил техники безопасности;

- нарушение правил эксплуатации техники и оборудования;

- некорректное поведение в отношении обслуживаемых лиц, наличие обоснованных жалоб на качество оказываемых услуг;

- прогул;

- появление на работе в нетрезвом виде;

- хищение;

- производственное нарушение, повлекшее любой материальный ущерб;

- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной или иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других работников.

4.1.5. Снижение премии оформляется приказом директора Учреждения на основании докладной записки руководителя подразделения Учреждения с указанием причин.

4.2. Единовременная премия.

4.2.1. Работникам Учреждения выплачивается единовременная премия с целью поощрения за высокие результаты труда в соответствии с указанными критериями:

- за высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- к праздничным дням: 23 февраля – День защитника Отечества (мужчинам), 8 марта – Международный женский день (женщинам);

- к юбилейным датам работника: 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70 и более;

- за выслугу лет.

4.2.2. Размер единовременной премии работникам Учреждения устанавливается директором Учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда и не может превышать размер двух должностных окладов.

4.2.3. Выплата единовременной премии работникам Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.2.4. Единовременная премия директору Учреждения выплачивается на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в пределах экономии фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь

5.1. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Работник вправе обратиться за оказанием материальной помощи в случае бракосочетания, рождения детей, смерти членов семьи, тяжелого заболевания,

а также утраты имущества в результате бедствий стихийного или техногенного характера и в иных исключительных случаях.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения на основании заявления работника и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. Решение о выплате материальной помощи директору Учреждения принимается на основании его заявления и оформляется приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Директор
Департамента образования

Р.А. Брядовая