М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД РЫБИНСК
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

29 октября 2026 года **№ 295**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.10.2010 № 56 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», руководствуясь Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области,

Муниципальный Совет городского округа город Рыбинск

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.10.2010 № 56 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск» (в редакции решений от 15.08.2012 № 183, от 17.07.2014 № 339, от 29.10.2015 № 88, от 24.11.2016 № 203, от 27.04.2017 № 231, от 21.12.2017 № 286, от 31.05.2018 № 325, от 30.01.2020 № 107, от 29.04.2021 № 185, от 28.04.2022 № 280, от 25.08.2022 № 315, от 28.09.2023 № 18, от 28.03.2024 № 53, от 27.02.2025 № 136, от 27.11.2025 № 213) следующие изменения:

1.1. В приложении 3 «Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Рыбинск» пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления. Информация о проведении конкурса публикуется в сетевом издании

«Рыбинские известия», размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

Для проведения конкурса в соответствующем органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия.

Для участия в конкурсе кандидат в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса представляет следующие документы:

- заявление о включении в резерв;
- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие профессиональное образование и квалификацию;
- документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об отсутствии судимости;
- анкету для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации;
- дополнительные анкетные сведения по форме:

Общее время проживания в Ярославской области, лет	
Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе) с указанием управленческой должности и периода работы в ней	
Работа на выборных должностях, участие в выборных кампаниях в качестве кандидата	
Участие в работе коллегиальных совещательных органов, членство в общественных организациях, комиссиях, рабочих группах, опыт волонтерства	
Руководящая проектная деятельность (деятельность в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально и экономически значимых проектов местного, регионального и федерального уровня)	
Опыт привлечения в отрасль средств, в том числе внебюджетных (примеры)	

Конкурс проводится не позднее чем через 20 календарных дней после дня размещения объявления о проведении конкурса. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тест, собеседование, экспертные оценки, написание реферата и др.).

По результатам проведения конкурса комиссия выносит решение о рекомендации включения или отказа во включении кандидата в кадровый резерв.

Комиссия принимает решение непосредственно в день проведения конкурса и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует о нём кандидата по контактному номеру телефона и адресу электронной почты, указанным в анкете кандидата.

Несвоевременное представление кандидатом документов, указанных в настоящем пункте, или представление их не в полном объеме является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, о чём комиссия информирует кандидата в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, по контактному номеру телефона и адресу электронной почты, указанным в анкете».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Рыбинские известия».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета городского округа город Рыбинск (председатель Щедрина П.Е.).

Глава городского округа город Рыбинск	**Председатель Муниципального Совета городского округа город Рыбинск**
Д.С. Рудаков	**С.В. Кочегарова**