



ВОЛЖСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА РЫБИНСКА

РЕШЕНИЕ

«05» октября 2026 г.

№ 32/152

О Порядке приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в Волжскую территориальную избирательную комиссию города Рыбинска при проведении дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 11

В соответствии со статьей 20 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 23.01.2023 № 57/413-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума муниципального образования городской округ город Рыбинск Ярославской области на Волжскую территориальную избирательную комиссию города Рыбинска», решением Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска от 05.10.2026 № 32/148 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии при подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 11 на Волжскую территориальную избирательную комиссию города Рыбинска» Волжская территориальная избирательная комиссия города Рыбинска решила:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в соответствующие избирательные комиссии при проведении дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 (прилагается).

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

3. Опубликовать решение в сетевом издании «Рыбинские известия».

4. Разместить решение на официальном сайте Избирательной комиссии Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска.

5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска Кукушкину С.М.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Шарова

Секретарь территориальной
избирательной комиссии

С.М. Кукушкина

ПОРЯДОК
приема и проверки документов, представляемых избирательными
объединениями, кандидатами в Волжскую территориальную
избирательную комиссию города Рыбинска при проведении
дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского
округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва
по одномандатному избирательному округу № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Волжскую территориальную избирательную комиссию города Рыбинска при проведении дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 11 (далее – Порядок) определяет порядок работы Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска (далее – Комиссия), на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии), с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет определенная решением Комиссии Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями на дополнительных выборах депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 11 (далее – Рабочая группа).

Прием и проверку документов, поступивших в окружную избирательную комиссию, осуществляет определенная решением окружной избирательной комиссии Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на дополнительных выборах депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 (далее – Рабочая группа окружной избирательной комиссии).

1.3. Выдвижение кандидатов на дополнительных выборах депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 начинается не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении указанных выборов и заканчивается не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (публикации) до 18 часов по московскому времени.

2. Прием документов о выдвижении кандидатов

2.1. Для выдвижения уполномоченному представителю избирательного объединения, кандидату необходимо в установленный для выдвижения кандидата срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, представить в Комиссию документы о выдвижении кандидата, установленные пунктами 2, 2² и 3 статьи 44 Закона Ярославской области.

2.2. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) соответствующей Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов для регистрации кандидатов

3.1. Все документы для регистрации кандидатов представляются в окружную избирательную комиссию одновременно, начиная не ранее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов депутата Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11 и не позднее чем через 30 дней со дня опубликования (публикации) указанного решения до 18 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, в окружную избирательную комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидатов в депутаты Муниципального Совета городского округа город Рыбинск Ярославской области пятого созыва по одномандатному избирательному округу №11, пронумерованные и сброшюрованные в виде папки представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде

по форме, установленной Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска.

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в окружную избирательную комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному решением Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области.

3.4. При приеме подписных листов окружная избирательная комиссия заверяет папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член Рабочей группы окружной избирательной комиссии после приема документов для регистрации выдает кандидату письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением Волжской территориальной избирательной комиссии города Рыбинска, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы окружной избирательной комиссии, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в окружной избирательной комиссии вместе с представленными документами.

4. Порядок проверки документов, представленных избирательным объединением, кандидатом

4.1. Комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных избирательным объединением, кандидатом.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приёма документов обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2¹ и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2¹ статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный соответственно Комиссией, окружной избирательной комиссией.

4.3. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области окружная избирательная комиссия в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Окружная избирательная комиссия извещает кандидата о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в окружную избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса и представляется в окружную избирательную комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к решению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации кандидата. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. В случае если проведенная окружной избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой

последствия, предусмотренные подпунктом «д» пункта 8.1 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат вправе получить в окружной избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов окружная избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате, в представленные в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в соответствующую избирательную комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2² статьи 44 Закона Ярославской области, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве кандидата, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству в Комиссии.