Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.10.2026 **№ 900**

О муниципальных программах

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 27.02.2014 № 313 «О Положении о бюджетном процессе в городском округе город Рыбинск Ярославской области», Уставом городского округа город Рыбинск Ярославской области, в целях совершенствования бюджетного планирования и разработки муниципальных программ
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Методические рекомендации) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306 «О муниципальных программах»;

3.2. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 24.02.2022 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.3. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 06.09.2022 № 3644 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.4. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 22.12.2023 № 1698 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.5. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 23.08.2024 № 938 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.6. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 26.03.2025 № 296 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.7. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 18.06.2025 № 627 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.8. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 16.12.2025 № 1345 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306»;

3.9. постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 21.01.2026 № 37 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 08.06.2020 № 1306».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, рассмотрении и утверждении бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов, а также на последующие периоды бюджетного планирования.

5. Ответственным исполнителям муниципальных программ городского округа город Рыбинск Ярославской области привести муниципальные программы в соответствие с Положением, утвердив срок начала реализации муниципальных программ в соответствии с Методическими рекомендациями – 01.01.2027.

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Рыбинские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам.

И.о. Главы городского округа
город Рыбинск Н.А. Брядовой

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 07.10.2026 № 900

Положение
о системе управления муниципальными программами городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - городской округ город Рыбинск, городской округ, город, г. Рыбинск, город Рыбинск, Рыбинск), обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития города, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели).

1.3. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и задач муниципальной политики города, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития города (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и задач муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) на достижение соответствующих показателей национальных целей;

- обеспечение приоритетов социально-экономического развития города, установленных в документах стратегического планирования г. Рыбинска;

- включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – городской бюджет), в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославской области городскому бюджету, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах (комплексных программах) мероприятий (результатов).

Для целей Положения под внебюджетными источниками понимаются денежные средства юридических и (или) физических лиц, направляемые на цели, соответствующие целям муниципальных программ (комплексных программ), включая выполнение (достижение) отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) (за исключением денежных средств казенных, бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств обязательного медицинского страхования);

- координация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Российской Федерации и государственными программами (комплексными программами) Ярославской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и показателей национальных целей;

- выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектов, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение о проектной деятельности), утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, и (или) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе. В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в соответствии с решениями Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Администрация);

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (куратор);

- однократность ввода данных при формировании муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге;

- учет положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного Правительством Российской Федерации.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются структурным подразделением Администрации, отраслевым (функциональным) органом Администрации, обладающим правами юридического лица, либо иным главным распорядителем средств городского бюджета, муниципальным учреждением, определенным куратором муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы), отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнителем муниципальной программы (комплексной программы) является структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, обладающий правами юридического лица, муниципальное учреждение, иная организация, ответственная за разработку и реализацию муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы).

Участником муниципальной программы (комплексной программы) является структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, обладающий правами юридического лица, муниципальное учреждение, иная организация, участвующая в реализации муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы).

1.6. Формирование, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ (комплексных программ), а также комплексов процессных мероприятий, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются на бумажном носителе, а также в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»). При отсутствии технической возможности формирование, согласование и утверждение осуществляется в форме документов на бумажном носителе.

Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности) и утверждаемой на бумажном носителе.

1.7. Сбор и обработка информации и данных о реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, а также оценка эффективности муниципальных программ осуществляются в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности).

1.8. Проект постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с одновременным размещением проекта в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне для проведения общественного обсуждения в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 21.11.2019 № 3030 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования».

Если проектом постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются правила предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам при реализации муниципальной программы (комплексной программы), проект постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 13.08.2026 № 709 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия».

2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) состоит из следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с Положением и иными правовыми актами:

- стратегические приоритеты – приоритеты и цели муниципальной политики города (в том числе с указанием связи с национальными целями, с государственными программами (комплексными программами) Ярославской области), установленные Стратегией социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы, утвержденной решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 47 «О Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы». Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ) представлены в разделе 3 Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Методические рекомендации);

- паспорт муниципальной программы (комплексной программы). Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы) представлены в разделе 4 Методических рекомендаций;

- паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) и приложения к ним. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий и приложения к нему представлены в разделах

5 и 6 Методических рекомендаций, соответственно. Требования к заполнению паспорта муниципального проекта представлены в Положении о проектной деятельности.

- предельные объемы средств городского бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

- правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

- правила предоставления субсидий из городского бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- решения об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 данного раздела Положения, ведется ответственным исполнителем в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области», ответственный исполнитель обеспечивает его актуальность и полноту. При отсутствии технической возможности ведения реестра документов в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» реестр ведется на бумажном носителе.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты, составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), и (или) комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы (комплексной программы).

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в соответствии с решениями Администрации.

Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

2.4. В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления городского округа и (или) иных главных распорядителей средств городского бюджета, предусмотренные Положением о проектной деятельности, за исключением направлений деятельности по перечню направлений, не подлежащих включению в муниципальные программы (комплексные программы), согласно Приложению к настоящему Положению,

а также направлений деятельности, предусмотренных Положением о проектной деятельности.

2.5. В рамках комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация следующих направлений деятельности:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (за исключением муниципальных заданий, выполняемых в рамках проектной деятельности);
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;
- предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) иным некоммерческим организациям;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением мер социальной поддержки, оказываемых отдельным категориям граждан в рамках проектной деятельности), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- обслуживание муниципального долга;
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- повышение квалификации кадров (муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений);
- проведение массовых и образовательных мероприятий на регулярной основе за исключением направлений, реализуемых в рамках проектной деятельности;
- иные направления деятельности.

2.6. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.7. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;

- показатели приоритетов социально-экономического развития г. Рыбинска, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития г. Рыбинска (при необходимости);

- показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Рыбинска.

Показатели муниципальных проектов должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения (при необходимости) ежемесячной и (или) ежеквартальной оценки их достижения).

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) в случаях:

- наличия иной периодичности представления данных по показателю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расчета значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказания услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.8. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

- оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития г. Рыбинска, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

- описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ярославской области;

- задачи государственного управления Ярославской области, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

- основные положения о муниципальной программе (комплексной программе) с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (комплексной программы) (далее – куратор), ответственного исполнителя, а также связи с национальными целями и государственными программами Ярославской области;

- показатели муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации этой муниципальной программы (комплексной программы) (в случаях, определенных Методическими рекомендациями, – помесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями национальных целей;

- перечень структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, а также с указанием сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы (комплексной программы), за исключением случая, установленного абзацем третьим пункта 2.3 раздела 2 Положения;

- параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за весь период ее реализации, включающие:

средства федерального бюджета, бюджета Ярославской области, городского бюджета, внебюджетных источников – по структурным элементам муниципальной программы (комплексной программы);

общий объем налоговых расходов города, предусмотренных в рамках этой муниципальной программы (комплексной программы).

3.3. Документы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и пятом пункта 2.1 раздела 2 Положения, утверждаются постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) не позднее 01 февраля текущего финансового года.

Документы, указанные в абзаце шестом, седьмом, восьмом пункта 2.1 раздела 2 Положения, утверждаются отдельным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

3.4. Требования к документам, указанным в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 2.1 раздела 2 Положения, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, за исключением муниципальных проектов, устанавливаются Методическими рекомендациями.

3.5. Паспорта муниципальных проектов, а также приложения к ним формируются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ г. Рыбинска, утвержденного постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – перечень муниципальных программ).

Перечень муниципальных программ формируется управлением экономического развития и инвестиций Администрации (далее – УЭРиИ) по согласованию с Департаментом финансов Администрации (далее – ДФ), исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития г. Рыбинска, на основании предложений ответственных исполнителей и результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ).

В случае отсутствия муниципальной программы (комплексной программы) в перечне муниципальных программ ответственный исполнитель может инициировать разработку муниципальной программы (комплексной программы), направив в адрес УЭРиИ письменный запрос о включении муниципальной программы (комплексной программы) в перечень муниципальных программ с обоснованием необходимости разработки муниципальной программы (комплексной программы) и ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты (при их наличии).

Разработка структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

В случае если структурный элемент муниципальной программы (комплексной программы) не предусмотрен в перечне муниципальных программ, ответственный исполнитель инициирует разработку структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), направив в адрес УЭРиИ письменный запрос о включении структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) в перечень муниципальных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименования муниципальных программ (комплексных программ), наименования структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), период их реализации и ответственные исполнители, куратор.

4.3. В целях подготовки проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период ответственный исполнитель в срок, указанный в плане - графике разработки городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденном постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, направляет проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных абзацами третьим, четвертым пункта 2.1 раздела 2 Положения, в УЭРиИ, после согласования УЭРиИ – в ДФ на бумажном носителе.

4.4. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы), включающего документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Положения, составленного с учетом пункта 3.3 раздела 3 Положения (далее – проект муниципальной программы (комплексной

программы)), и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями.

В случае наличия замечаний ответственный исполнитель организует устранение замечаний и направляет проект муниципальной программы (комплексной программы) для повторного согласования.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем на дальнейшее согласование.

Проект муниципальной программы (комплексной программы) подлежит обязательному согласованию с:

- УЭРиИ с целью установления его соответствия Положению;

- ДФ с целью установления его соответствия бюджетному законодательству и на предмет обоснованности объема расходов на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- правовым управлением Администрации (далее - ПУ);

- куратором муниципальной программы (комплексной программы).

Согласующие должны рассмотреть поступивший на согласование проект муниципальной программы (комплексной программы) и либо согласовать его, либо направить ответственному исполнителю мотивированный перечень разногласий.

В случае поступления мотивированного перечня разногласий ответственный исполнитель устраняет указанные замечания и направляет проект муниципальной программы (комплексной программы) для повторного согласования.

4.6. В зависимости от характера и сложности предусмотренных программных мероприятий проект муниципальной программы (комплексной программы) может быть направлен на независимую экспертизу в специализированное научное учреждение или иному юридическому или физическому лицу.

Решение о необходимости и порядке проведения экспертизы принимается Главой городского округа город Рыбинск или куратором муниципальной программы (комплексной программы).

4.7. Проект муниципальной программы (комплексной программы) после согласования вместе с пояснительной запиской к проекту направляется в Контрольно-счетную палату городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.8. Прошедший согласование проект муниципальной программы (комплексной программы) с приложением всех заключений должен быть внесен на рассмотрение Главы городского округа город Рыбинск для утверждения в форме постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, согласно абзацу первому пункта 3.3 раздела 3 Положения.

4.9. Ответственный исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней после

утверждения муниципальной программы (комплексной программы) представить в УЭРиИ актуальную редакцию муниципальной программы (комплексной программы) для размещения ее на официальном сайте Администрации.

4.7. Постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) или о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) подлежит размещению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы инициируется куратором, ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы (комплексной программы) (мероприятий (результатов), показателей, контрольных точек).

Изменение плановых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случая, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о внесении изменений в городской бюджет (далее - решение о внесении изменений в городской бюджет) на отчетный финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется после внесения изменений в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

5.2. Муниципальная программа (комплексная программа) подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о городском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи городского бюджета) (далее - решение о городском бюджете) в срок до 01 февраля текущего финансового года.

В целях приведения муниципальной программы (комплексной программы) в соответствие с решением о городском бюджете осуществляется разработка

проекта постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В течение текущего года внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) не требуется, за исключением следующих случаев:

- изменение состава и значений показателей муниципальной программы (комплексной программы);
- продление срока реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- поручения Главы городского округа город Рыбинск;
- требования контролирующих органов;
- распределение бюджетных средств между получателями;
- изменение организационно-штатной структуры Администрации;
- исправление ошибок, опечаток и внесение иных изменений технического характера, внесение изменений в отдельные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ярославской области, отсылки к которым содержатся в тексте муниципальной программы (комплексной программы), или признание их утратившими силу.

5.3. Ответственный исполнитель в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 Положения осуществляет подготовку проекта постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области о внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) (далее - изменения, вносимые в муниципальную программу (комплексную программу);

Изменения, вносимые в муниципальную программу (комплексную программу), согласовываются соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы), иными органами и организациями и направляются для согласования в УЭРиИ, затем в ДФ, ПУ, КСП на бумажном носителе, а также в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности).

Изменения, вносимые в муниципальную программу (комплексную программу), представляются в УЭРиИ, которое рассматривает изменения с целью установления их соответствия Положению.

ДФ рассматривает изменения, вносимые в муниципальную программу (комплексную программу), с целью установления соответствия бюджетному законодательству, в том числе установления соответствия распределения объемов финансирования решению о городском бюджете и решению о внесении изменений в городской бюджет на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае поступления мотивированного перечня разногласий ответственный исполнитель устраняет указанные замечания и направляет изменения, вносимые в муниципальную программу (комплексную программу), для повторного согласования.

5.4. Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности, утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5.5. Ответственный исполнитель обязан в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) представить в УЭРиИ актуальную редакцию муниципальной программы (комплексной программы) для размещения ее на официальном сайте Администрации.

6. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области определяется куратор.

Кураторы назначаются из числа заместителей Главы городского округа город Рыбинск.

6.2. Куратор:

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);
- принимает решение об одобрении или об отклонении проекта муниципальной программы (комплексной программы);
- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые УЭРиИ;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;
- выполняет иные полномочия в соответствии с Положением.

6.3. Ответственный исполнитель:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) и ее внесение в установленном порядке на утверждение;
- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);
- представляет по запросу УЭРиИ и ДФ сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчета, а также для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы);

- несет ответственность за своевременную подготовку отчета в соответствии со сроками, указанными в пункте 8.4 раздела 8 Положения, и представляет его в УЭРиИ;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для подготовки отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных проектов и (или) комплекса процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки отчета, а также для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы);

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы УЭРиИ и ДФ;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о реализации муниципальной программы (комплексной программы), а также для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы);

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов и (или) комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу УЭРиИ и ДФ дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

6.7. Куратор несет персональную ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут персональную ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений.

6.8. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из приоритетов социально-экономического развития города.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) являются бюджетные ассигнования городского бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ярославской области.

7.4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет внебюджетных источников (при наличии таких источников) планируются ответственным исполнителем, соисполнителем, участником муниципальной программы (комплексной программы). Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы (комплексной программы) определяет объем

внебюджетных источников в рамках муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) соответственно и включает информацию о внебюджетных источниках в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) и паспорта ее структурных элементов.

7.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы), паспортах структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (структурному элементу), а также с детализацией по ее структурным элементам (мероприятиям, результатам).

7.6. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств городского бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период.

8. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Мониторинг – контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ), представляющий собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу причин отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением о проектной деятельности, а также методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми УЭРиИ и утверждаемыми постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями муниципальных программ в соответствии с пунктом 8.4 данного раздела Положения.

8.3. ДФ ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении городского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), в УЭРиИ.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением 4 квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (18 числа месяца, следующего за отчетным периодом – для комплексных программ), на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и (или) комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) (при наличии технической возможности).

Годовой отчет формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля (19 февраля – для комплексных программ) (уточненный годовой отчет – до 12 апреля (17 апреля – для комплексных программ)) года, следующего за отчетным годом, в УЭРиИ.

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, формирует в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» квартальные (1 – 3 кварталы отчетного года) и годовой отчеты о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ) (при наличии технической возможности).

Сроки формирования отчетов о ходе реализации муниципальных проектов установлены Положением о проектной деятельности, утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

При отсутствии технической возможности формирования отчетности в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчетная документация предоставляется в УЭРиИ в форме документов на бумажном носителе.

8.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения Главой городского округа город Рыбинск.

8.6. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ) с приложением подтверждающих документов, приобщаемых к отчетам.

Информация о кассовых расходах городского бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется ДФ до 14 февраля года, следующего за отчетным годом, в УЭРиИ.

8.7. УЭРиИ осуществляется оценка эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (комплексных программ), утверждаемой постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Подготовка УЭРиИ сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8.8. Доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) направляется УЭРиИ Главе городского округа город Рыбинск и кураторам до 01 апреля года, следующего за отчетным.

8.9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) Глава городского округа город Рыбинск может принять решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель в двухмесячный срок со дня досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) представляет в УЭРиИ годовой отчет.

Начальник управления
экономического развития и инвестиций И.А. Мещеряков

Приложение к Положению

Перечень
направлений деятельности органов местного самоуправления
городского округа город Рыбинск Ярославской области, не подлежащих включению
в муниципальные программы (комплексные программы)

1. Обеспечение функционирования Главы городского округа город Рыбинск, председателя Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, депутатов Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, руководителя Контрольно-счетной палаты городского округа город Рыбинск Ярославской области и его заместителей.

2. Обеспечение содержания органов местного самоуправления.

3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.

4. Реализация мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервного фонда Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5. Выполнение отдельных переданных полномочий:

в сфере законодательства об административных правонарушениях;

по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции;

по проведению Всероссийской переписи населения.

6. Обеспечение возврата в областной бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий городскому бюджету из областного бюджета.

7. Обеспечение исполнения судебных актов по искам к городскому округу город Рыбинск Ярославской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств городского бюджета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств городского бюджета;

8. Обеспечение исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета по денежным обязательствам органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений;

9. Обеспечение исполнения решений (определений) арбитражных судов.

10. Реализация мероприятий по обеспечению защиты объектов жизнеобеспечения населения, расположенных на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области.

11. Поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета.

12. Планирование условно утвержденных расходов.

13. Осуществление комплекса мероприятий по мобилизационной подготовке экономики.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области
от 07.10.2026 № 900

Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ
городского округа город Рыбинск Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – перечень муниципальных программ).

1.3. В соответствии с Положением выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и задач муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – городской округ город Рыбинск, городской округ, город, г. Рыбинск, город Рыбинск, Рыбинск) (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа, предметом которой является достижение целей и задач муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, за исключением муниципальных проектов, а также документов, формы которых определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – Положение о проектной деятельности), утверждаемым постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.5. Формирование муниципальных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется

в соответствии с Положением о проектной деятельности.

1.6. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, установленным в Положении.

Для целей Методических рекомендаций с учетом Положения используются следующие понятия:

- национальная цель – национальная цель развития Российской Федерации, определенная Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 309);

- целевой показатель национальной цели – показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации № 309;

- цель муниципальной программы (комплексной программы) – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Администрация), отраслевой (функциональный) орган Администрации, обладающим правами юридического лица, либо иной главный распорядитель средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - городской бюджет), муниципальное учреждение, определенное куратором муниципальной программы в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы), отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы);

- соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональной) орган Администрации, обладающий правами юридического лица, муниципальное учреждение, иная организация, ответственная за разработку и реализацию муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);

- участник муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение Администрации, отраслевой (функциональный) орган Администрации, обладающий правами юридического лица, муниципальное учреждение, иные организации, участвующие в реализации муниципального проекта и (или) комплекса процессных мероприятий;

- показатель муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы) и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- показатель структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – количественно измеримый параметр, характеризующий непосредственный

итог действий по решению задач соответствующего структурного элемента;

- задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере города;

- мероприятие (результат) – действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, имеющее количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ (термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы); при формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации);

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения мероприятия (достижения результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

- проектная часть муниципальной (комплексной) программы - совокупность структурных элементов, которые направлены на получение уникальных, заранее определенных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- процессная часть муниципальной (комплексной) программы - совокупность комплексов процессных мероприятий, которые направлены на решение текущих задач Администрации и реализуются непрерывно либо на периодической основе.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 раздела 2 Положения, в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области»), а также обеспечивает актуальность и полноту указанного реестра (при наличии технической возможности). Форма реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), приведена в приложении 1 к Методическим рекомендациям.

2.2. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- тип документа – определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений;

правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

решения об осуществлении бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);

решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

- вид документа (постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области);

- наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы);

- гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации.

В обязательном порядке подлежит отражению в реестре документов постановление Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы), которому присваивается тип «стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы)» (реквизиты и гиперссылка на текст документа), и паспорт муниципальной программы (комплексной программы) с одноименным типом.

В реестре документов дополнительно рекомендуется указывать реквизиты документов стратегического планирования, определяющих стратегические цели и приоритеты муниципальной программы (комплексной программы), указанных в постановлении Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

3. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ).

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет собой текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы), которая по содержанию и структуре должна соответствовать требованиям пункта 3.1 раздела 3 Положения, а также учитывать рекомендации данного раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем указанного документа не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление тенденций, характеризующих качество жизни граждан, основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной

программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы у муниципальных образований Ярославской области, в других субъектах Российской Федерации и (или) ведущих стран (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития города.

3.3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики городского округа город Рыбинск в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Указом Президента Российской Федерации № 309, приоритеты социально-экономического развития города, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положениями муниципальных нормативных правовых актов.

3.4. В рамках описания задач муниципального управления и способов их решения (достижения) приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым данного пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

3.5. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей и положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденного Правительством Российской Федерации.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 раздела 3 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные данным разделом Методических рекомендаций.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями обеспечивает актуальность паспорта муниципальной программы (комплексной программы).

4.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы)

разрабатывается с учетом следующих подходов:

- отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей;

- отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня муниципальных проектов и (или) комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

- детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы), информации, указанной в паспортах ее структурных элементов.

4.3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям.

4.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программы), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, объеме финансового обеспечения за счет средств всех источников финансирования за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), связь с национальными целями развития Российской Федерации.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих позициях указанного раздела приводятся в соответствии с перечнем муниципальных программ.

В позиции «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.6 раздела 2 Положения.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) могут включать указание на национальные цели, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач, приоритетов социально-экономического развития, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы должны покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В позиции «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы)» приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за весь период ее реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В позиции «Связь с национальными целями развития Российской Федерации» указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 309, наименование государственной программы Ярославской области.

4.5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.7 раздела 2 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего года.

Состав показателей муниципальной программы (комплексной программы) должен быть достаточным для оценки достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах таблицы раздела 2 приводятся его наименование, уровень показателя, планируемая динамика показателя, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее – ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу) (при наличии), наименование ответственного за достижение показателя, связь с показателями национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году включения показателя в муниципальную программу (комплексную программу). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение показателя за иной год, но не ранее года, предшествующего году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы),

ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного Положением срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

4.6. В разделе 3 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях – мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в текущем финансовом году.

Муниципальная программа (комплексная программа) может состоять из следующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы):

- муниципальный проект;
- комплекс процессных мероприятий;
- отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (при наличии).

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач (процессная часть муниципальной программы (комплексной программы), которая включает мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе).

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Ярославской области; проект, обеспечивающий достижение показателей Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года», Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы, утвержденной решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск от 28.03.2019 № 47 «О Стратегии социально-экономического развития городского округа город Рыбинск на 2018-2030 годы».

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов указываются краткое наименование в соответствии с паспортом таких проектов);
- срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных

с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не указывается);

- наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, решение которых планируется осуществлять в рамках муниципальных проектов и (или) комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами. Для отдельных мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, задачи могут не формироваться;

- ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи). Ожидаемые эффекты от реализации каждой задачи должны включать описание качественных и (или) количественных изменений в соответствующей отрасли к заданному моменту времени по итогам реализации задачи и выполнения соответствующих ей мероприятий (результатов). Формулировка ожидаемых эффектов не должна дублировать наименования задач и (или) мероприятий (результатов);

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

Задача структурного элемента не должна дублировать иные задачи, показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), а также показатели муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается указание отдельных мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, без отражения сведений о задачах, ожидаемых эффектах от реализации таких мероприятий, а также их связи с показателями муниципальной программы (комплексной программы).

4.7. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования областного бюджета, федерального бюджета, городского бюджета, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов города в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет средств городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет средств городского бюджета на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объеме налоговых расходов города, осуществляемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы), приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов городского округа город Рыбинск, утвержденным постановлением Администрации городского округа города Рыбинск Ярославской области.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет внебюджетных источников (при наличии таких источников) указываются ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

4.8. В случае если в рамках муниципальной программы (комплексной программы) предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач (процессная часть муниципальной программы (комплексной программы), которая включает мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе).

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Положения.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям и утверждается ответственным за его разработку и реализацию ответственным исполнителем или соисполнителем муниципальной программы (комплексной программы) в рамках постановления Администрации городского округа города Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий обеспечивает актуальность паспорта комплекса процессных мероприятий.

5.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

- включение в паспорт комплекса процессных мероприятий мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы), а также показателей комплекса процессных мероприятий (при наличии);
- планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);
- отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;
- осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек, за исключением случаев, установленных Методическими рекомендациями;
- отражение в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности) взаимосвязи мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);
- определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий в целом, и должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий, исполнение контрольных точек (при наличии).

5.4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об ответственном исполнителе за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с

указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя), а также наименование муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием планируемой динамики, уровня показателя, единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственном за достижение показателей.

В ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности) указывается государственная информационная система, региональная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения (при необходимости) ежемесячной и (или) ежеквартальной оценки их достижения).

Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся ответственным исполнителем за его реализацию.

Наименование показателя комплекса процессных мероприятий не должно дублировать наименования иных показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенных в рамках такого комплекса процессных мероприятий, муниципальной программы (комплексной программы), в составе которой комплекс процессных мероприятий реализуется, а также иной муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

5.6. Раздел 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий формируется с учетом следующих подходов:

5.6.1. В разделе 3 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач. По каждому мероприятию (результату) указываются его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, ответственный за реализацию мероприятия (результата).

Мероприятие (результат) должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятие (результат) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению этого мероприятия (достижению результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в Методических рекомендациях понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, приобретение и (или) получение которых планируется в рамках исполнения мероприятия (достижения

результата).

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) и (или) созданию объекта.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два мероприятия (результата) и более;

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

- содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки.

Не допускается включение в паспорт комплекса процессных мероприятий в качестве мероприятий (результатов) контрольных точек по достижению иных мероприятий (результатов).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с кодом (кодами) бюджетной классификации расходов городского бюджета, присвоенным (присвоенными) в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, имея в виду недопустимость увязки одного кода бюджетной классификации расходов городского бюджета с несколькими мероприятиями (результатами) комплекса процессных мероприятий.

5.6.2. При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий, приведенным в приложении 4 к Методическим рекомендациям. Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

5.6.2.1. Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается в том числе предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, а также мероприятий (результатов), характеризующих направления деятельности казенных учреждений.

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)», предусматривающего выполнение муниципального задания, формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в том числе в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании.

5.6.2.2. Обеспечение текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается обеспечение условий для осуществления текущей деятельности муниципального казенного учреждения.

Для мероприятий (результатов) с типом «Обеспечение текущей деятельности» единицы измерения, значения и контрольные точки могут не устанавливаться.

5.6.2.3. Повышение квалификации кадров. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

5.6.2.4. Выплаты физическим лицам. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат различных пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат или количества предоставляемых выплат.

5.6.2.5. Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг (за исключением закупок в целях обеспечения текущей деятельности).

Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема.

В характеристике такого мероприятия (результата) приводится информация о соответствующих объектах (параметрах) закупки.

5.6.2.6. Обслуживание муниципального долга. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматриваются мероприятия по обслуживанию муниципального долга.

Значения и контрольные точки для таких мероприятий (результатов) могут не устанавливаться.

5.6.2.7. Проведение массовых мероприятий. Указанный тип мероприятия

(результата) используется для мероприятий (результатов), проводимых с определенной периодичностью, в рамках которых предусматривается в том числе проведение различных выставок, форумов, фестивалей, ярмарок, конкурсов, просветительских кампаний и иных массовых мероприятий.

5.6.2.8. Проведение образовательных мероприятий. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), проводимых с определенной периодичностью, в рамках которых предусматривается в том числе реализация образовательных и иных обучающих программ.

5.6.2.9. Эксплуатация и сопровождение информационных систем. Указанный тип мероприятия (результата) используется для мероприятий (результатов), в рамках которых обеспечивается последующее функционирование (эксплуатация) созданных информационных систем.

В характеристике такого мероприятия (результата) приводятся наименование соответствующей информационной системы и направления проводимых работ.

5.6.2.10. Иные мероприятия (результаты).

Указанный тип мероприятия (результата) используется исключительно в случае, если к мероприятию (результату) не применимы типы мероприятий (результатов), определенные данным подпунктом.

Контрольные точки, значения мероприятий и единицы измерения для таких мероприятий (результатов) могут разрабатываться ответственными исполнителями.

5.6.3. В случае дополнения перечня типов мероприятий (результатов) новым типом мероприятия (результата) новый тип мероприятия (результата) используется только для вновь формируемых мероприятий (результатов).

Изменение типа мероприятия (результата) и (или) единицы измерения по мероприятию (результату) допускается в случае:

- отсутствия информации о фактическом достижении значений мероприятия (результата) в предыдущих периодах;

- ненаступления дат исполнения контрольных точек соответствующего мероприятия (результата).

Характеристика мероприятия (результата) содержит структурированную и описательную части, дополнительно раскрывающие содержание мероприятия (результата).

Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) включает в себя следующие разделы:

- наименование параметра (параметров) характеристики – дополнительные количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат), не дублирующие плановые значения мероприятия (результата);

- единица измерения параметра (параметров) характеристики;

- значения параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Рекомендованные параметры структурированной части характеристики мероприятия (результата) определяются в соответствии с перечнем рекомендованных параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий по типам мероприятий (результатов), приведенным в приложении 4^1 к Методическим рекомендациям.

Описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименования дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата) и параметров структурированной части его характеристики, которым должно соответствовать мероприятие (результат) и которые позволят однозначно определить суть и факт достижения мероприятия (результата).

Параметры структурированной части не должны дублировать значения мероприятий (результатов), а также показателей комплекса процессных мероприятий.

Паспорт комплекса процессных мероприятий должен содержать хотя бы одно мероприятие (результат) с установленными значениями по годам реализации.

5.7. В разделе 4 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования бюджета Ярославской области, федерального бюджета, городского бюджета, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.8. Раздел 5 «План реализации комплекса процессных мероприятий в ____ году» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

- отражение всех мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий и детализирующих их контрольных точек (наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата));

- определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника ответственного исполнителя (с указанием фамилии, имени, отчества и должности);

- установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ;

- определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках (при наличии).

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности их равномерного распределения в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 – 6 в год на одно мероприятие (результат) с учетом типовых контрольных точек, указанных в перечне типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий, приведенном в приложении 4 к Методическим рекомендациям, за исключением случаев, когда контрольные точки

не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в 4 квартале года, за исключением случаев, когда включение мероприятия (результата) и контрольных точек в паспорт комплекса процессных мероприятий вызвано внесением изменений в решение о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

План реализации комплекса процессных мероприятий не разрабатывается в случае, если контрольные точки для всех мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий не устанавливаются.

Допускается осуществление детального планирования контрольных точек только на очередной финансовый год.

6. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе (комплексной программе)

В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) долгосрочных муниципальных контрактов – муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, постановление Администрации городского округа города Рыбинск Ярославской области об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) дополняется приложением, содержащим информацию о предельных объемах средств городского бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы). Форма информации о предельных объемах средств городского бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) приведена в приложении 5 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о муниципальном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

7. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)

7.1. В ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» (при наличии технической возможности) ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) формируются дополнительные и обосновывающие материалы

муниципальной программы (комплексной программы). Указанные материалы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению.

7.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (при необходимости);

- помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости);

- помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с поручениями Главы городского округа город Рыбинск, заместителей Главы Администрации.

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году формируется по решению ответственного исполнителя комплекса процессных мероприятий. Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий может включать только отдельные мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий.

7.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению 6 к Методическим рекомендациям (при необходимости).

7.4. Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документами стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели муниципальной программы (комплексной программы) или реализации структурного элемента.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из ОКЕИ.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату). Определение показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)).

В территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе муниципальных образований Ярославской области, в ведомственном – в разрезе функционально подчиненных учреждений, допускается территориально-ведомственный тип наблюдения показателей.

7.5. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году составляется по форме 1 согласно приложению 7 к Методическим рекомендациям (при необходимости).

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году составляется по форме 2 согласно

приложению 7 к Методическим рекомендациям (при необходимости).

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году составляется по форме 3 согласно приложению 7 к Методическим рекомендациям (при необходимости).

8. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы)

8.1. Планирование реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации муниципальных проектов, планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» в единый аналитический план реализации муниципальной программы (комплексной программы) (далее – единый аналитический план). Форма единого аналитического плана приведена в приложении 8 к Методическим рекомендациям. Единый аналитический план формируется автоматически в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области».

8.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) муниципальных проектов и (или) комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках муниципальной программы (комплексной программы), и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

Указывается государственная информационная система (региональная, иная), содержащая информацию о мероприятиях (результатах), их значениях и контрольных точках (при наличии).

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

9. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы), комплекса процессных мероприятий

9.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется с учетом требований раздела 5 Положения.

9.2. Изменение паспорта муниципальной программы (комплексной программы), содержащее изменение параметров ее финансового обеспечения, должно предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров муниципальной программы (комплексной программы), в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

9.3. Внесение изменений осуществляется в форме постановления Администрации городского округа города Рыбинск Ярославской области.

9.4. Изменение плановых значений показателей после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

Изменение плановых значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если эти изменения вызваны изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета городского округа город Рыбинск о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

Начальник управления
экономического развития и инвестиций И.А. Мещеряков

Приложение 1
к Методическим
рекомендациям

Форма

РЕЕСТР
документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Тип документа[1]	Вид документа[2]	Наименование документа[3]	Реквизиты[4]	Разработчик[5]	Гиперссылка на текст документа[6]
Наименование муниципальной программы (комплексной программы)						
1.						
n.						
Тип и наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)						
1.						
n.						

[1] Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексной программы), в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ.
[2] Указывается вид документа (постановление).
[3] Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.
[4] Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.
[5] Указывается наименование ответственного исполнителя.
[6] Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

Приложение 2
к Методическим
рекомендациям

Форма

ПАСПОРТ
муниципальной программы (комплексной программы)

_____

(наименование муниципальной программы (комплексной программы)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	ФИО заместителя Главы Администрации, должность
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Наименование ответственного исполнителя, ФИО ответственного исполнителя, должность руководителя
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	цель 1 цель n
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы)[1]	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ярославской области[2]	национальная цель

[1] Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

[2] Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», наименование государственной программы Ярославской области.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя[1]	Уровень показателя	Дина-мика показа-теля	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[2]		Значение показателя по годам					Доку-мент[3]	Ответст-венный за достижение показателя[4]	Связь с показате-лями нацио-нальных целей[5]
					значение	год	20__	20__	20__	20___	20__			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы														
1.		государственная программа Российской Федерации, ФП вне НП, государственная программа Ярославской области, ВДЛ												
n.														

[1] Приводятся показатели муниципальной программы.

[2] Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году включения показателя в муниципальную программу. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение показателя за иной год, но не ранее года, предшествующего году разработки проекта муниципальной программы.

[3] Отражаются документы, нормативные акты, документы стратегического планирования федерального и регионального уровней.

[4] Здесь и далее указывается наименование ответственного за достижение показателя (ФИО, должность)

[5] Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента[1]	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[2]	Связь с показателями[3]
1. Муниципальный проект «Наименование» (ФИО куратора, должность)[4]			
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя)	срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1[5]		
1.n.	Задача n		
m. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя)	-	
m.1.	Задача 1		
m.n.	Задача n		
Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций[6]			
	Ответственный за реализацию (наименование ответственного исполнителя)	-	

[1] Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, решение которых планируется осуществлять в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий.

[2] Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)).

[3] Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

[4] Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта.

[5] Указывается наименование задачи.

[6] Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента/ источник финансового обеспечения[1]	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	20__	20__	20__	20__	20__	всего
Муниципальная программа (комплексная программа) – всего в том числе:						
- городские средства						
- областные средства						
- федеральные средства						
- внебюджетные источники						
Объем налоговых расходов городского округа город Рыбинск (справочно)[2]						
Структурный элемент «Наименование» – всего в том числе:						
- городские средства						
- областные средства						
- федеральные средства						
- внебюджетные источники						

[1] В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

[2] В соответствии с перечнем налоговых расходов городского округа город Рыбинск, формируемым в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, регулирующими формирование перечня налоговых расходов города.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета*

Наименование структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	20__	20__	20__	20__	20__	всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (комплексная программа) / за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета – всего в том числе						
Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»						

* Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета; в ином случае не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

Список используемых сокращений

ВДЛ – высшее должностное лицо
ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения
ФП вне НП – федеральный проект вне национального проекта

Приложение 3
к Методическим рекомендациям

Форма

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

_____

(наименование комплекса процессных мероприятий)

1. Общие положения

Ответственный исполнитель	Наименование ответственного исполнителя, наименование должности и ФИО руководителя
Связь с муниципальной программой	муниципальная программа «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий[1]

№ п/п	Наименование показателя/ задачи	Динамика показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение[1]		Значение показателя по годам					Ответственный за достижение показателя[2]
					значение	год	20__	20__	20__	20__	20__	
1. Задача «Наименование»												
1.1.	Наименование показателя		государственная программа Российской Федерации, ФП вне НП, государственная программа Ярославской области, комплекс процессных мероприятий									
1.n.												

[1] Здесь и далее в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году включения показателя в комплекс процессных мероприятий. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за иной год, но не ранее года, предшествующего году разработки проекта комплекса процессных мероприятий.

[2] Указывается наименование ответственного исполнителя, ответственного за достижение показателя.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам					Исполнитель мероприятия
				значение	год	20__	20__	20__	20__	20__	
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий											
1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1										
1.1.	(Указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата))[1]	X									
1.2.	(Указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата))	X									
1.N.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)										
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N										
N.1.	(Указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата))	X									
N.2.	(Указывается наименование параметра характеристики мероприятия (результата))	X									
N.N.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)										

[1] Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает параметры характеристики: наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов), единица измерения параметра (параметров) характеристики, значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения[1]	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	20__	20__	20__	20__	20__	всего
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» – всего в том числе:						
- городские средства						
- областные средства						
- федеральные средства						
- внебюджетные источники						
Мероприятие (результат) «Наименование» – всего в том числе:						
- городские средства						
- областные средства						
- федеральные средства						
- внебюджетные источники						

[1] В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников такие источники не приводятся.

Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований
По источникам финансирования дефицита городского бюджета*

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
	20__	20__	20__	20__	20__	всего
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
Мероприятие (результат) «Наименование»						

* Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита городского бюджета. В ином случае не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

5.План реализации комплекса процессных мероприятий в _____ году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки[1]	Ответственный исполнитель[2]	Вид подтвержда-ющего документа[3]	Информационная система[4]
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	x			
1.1.	Контрольная точка				
1.n.	Контрольная точка				
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	x			
2.1.	Контрольная точка				
2.n.	Контрольная точка				
n.	Мероприятие (результат) «Наименование»				

[1] Указывается в формате ДД.ММ.

[2] Указываются фамилия, имя, отчество, должность, наименование ответственного исполнителя.

[3] Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

[4] Указывается информационная система (государственная, региональная, иная), содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Список используемых сокращений

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения

ФП вне НП – федеральный проект вне национального

Приложение 4
к Методическим
рекомендациям

ПЕРЕЧЕНЬ
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	- утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы); - для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости); - услуга оказана (работы выполнены); - представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	показатели, характеризующие в том числе качество и (или) объем оказываемых услуг (выполнение работ), установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Единиц
2.	Обеспечение текущей деятельности	не устанавливаются	не устанавливается
3.	Повышение квалификации кадров	- утверждены (одобрены) документы, необходимые для оказания услуги; - для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение (при необходимости); - услуга оказана; - закупка включена в план-график закупок;	тыс./ млн человек

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
		- сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок; - произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; - произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	
4.	Выплаты физическим лицам	- документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/ принят; - выплаты осуществлены	тыс./ млн человек или единиц
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	- закупка включена в план-график закупок; - сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок; - произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; - произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	единиц
6.	Обслуживание муниципального долга	не устанавливаются	не устанавливается
7.	Проведение массовых мероприятий	- утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии; - сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия; - утвержден план подготовки мероприятия («дорожная карта»);	единиц (в зависимости от количества проводимых мероприятий)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Контрольные точки	Единица измерения
		- получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия; - мероприятие проведено	
8.	Проведение образовательных мероприятий	- разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные мероприятия); - образовательные мероприятия завершены	единиц (в зависимости от количества проводимых мероприятий)
9.	Эксплуатация и сопровождение информационных систем	- сформированы (утверждены) технические документы для развития информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы); - заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)	единиц
10.	Иные мероприятия (результаты)	разрабатываются соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы)	определяется соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы)

Приложение 4[1]

ПЕРЕЧЕНЬ
рекомендованных параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий по типам мероприятий (результатов)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Рекомендуемые параметры структурированной части характеристики, единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	количественные параметры оказываемых услуг (выполненных работ); количество оказываемых услуг/ выполненных, проведенных работ по видам (единиц, штук); количество привлеченных организаций (единиц, штук); количество получивших муниципальную поддержку организаций (единиц, штук); количество получателей оказываемых услуг (человек); объем предоставляемых финансовых услуг (единиц, штук, тыс. рублей); количество заключенных договоров/контрактов/соглашений (единиц, штук); объем закупки оборудования в рамках реализации мероприятия (результата) (единиц, штук); объем закупки оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий (результатов) (процентов); количество создаваемых рабочих мест при реализации проектов (единиц, штук); количество существующих маршрутов (разработанных маршрутов для перевозки пассажиров) (единиц, штук); количество сотрудников, прошедших обучение (человек); количество выполненных мероприятий (единиц, штук)
2.	Повышение квалификации кадров	количество разработанных/проведенных образовательных программ (единиц, штук); количество проведенных образовательных мероприятий (единиц, штук, часов); количество привлеченных образовательных организаций/ преподавателей (единиц, штук, человек)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Рекомендуемые параметры структурированной части характеристики, единица измерения
3.	Выплаты физическим лицам	количество получателей (охват) (человек, семей); количество видов производимых выплат (единиц, штук)
4.	Приобретение товаров, работ, услуг	количество приобретаемых товаров по видам (единиц, штук); количество оказываемых работ/услуг по видам (единиц, штук); количество реализованных в результате приобретения товаров/работ/услуг мероприятий (единиц, штук); количество заключенных контрактов/договоров/соглашений (единиц, штук); объем закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий (процентов)
5.	Проведение образовательных мероприятий	количество успешно завершивших обучение/ получивших документ об успешном завершении образовательной программы (человек); количество поступивших/принятых на обучение (человек); количество организаций, принявших участие в проведении образовательных мероприятий (единиц, штук); количество разработанных образовательных программ (единиц, штук); количество часов проведенных образовательных мероприятий (часов, минут); количество педагогических работников/ преподавателей, принявших участие в проведении образовательных мероприятий (человек); количество трудоустроенных граждан, прошедших обучение (человек); количество направлений проводимых образовательных мероприятий (единиц, штук); количество привлеченных преподавателей (человек)
6.	Проведение массовых мероприятий	количество участников (физических или юридических лиц) мероприятия в разрезе каждого мероприятия или укрупненно по типам мероприятий (человек, единиц (для организаций)); количество мероприятий (единиц, штук); количество мероприятий в разрезе их типов (единиц, штук)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Рекомендуемые параметры структурированной части характеристики, единица измерения
7.	Эксплуатация и сопровождение информационных систем	количество пользователей (количество планируемых посетителей/пользователей) (человек); планируемые объемы обработки данных (единиц, штук, гигабайт); планируемые объемы хранения данных (единиц, штук, гигабайт); количество существующих модулей, для которых расширен функционал (единиц, штук); количество видов сведений, предоставляемых в режиме «онлайн» (единиц, штук); количество пользователей информационной системы, воспользовавшихся ее услугами (накопительным итогом)/граждан, воспользовавшихся услугами в цифровом виде (человек); средний срок предоставления услуги посредством созданного сервиса (системы)/ регламентное время (предоставления услуги/ рассмотрения заявки) (суток, часов, минут, секунд)

Приложение 5
к Методическим
рекомендациям

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
О предельных объемах средств городского бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов
В целях реализации муниципальной программы (комплексной программы)

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик[1]	Код по ОКПД[2]	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг)[3], предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения[4]	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. руб.					
						20__	20__	20__	20__	20__	всего
Муниципальная программа – всего	x	x	x	x	x						
Структурный элемент n	x	x	x	x	x						
Объект закупки n											

[1] Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.
[2] Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).
[3] В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.
[4] В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Список используемых сокращений

КБК – код бюджетной классификации
ОКПД – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

Приложение 6
к Методическим
рекомендациям

Форма

СВЕДЕНИЯ
О порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Определение показателя[1]	Временные характеристики показателя[2]	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю[3]
1.	Показатель 1				
N.	Показатель n				

[1] Характеристика содержания показателя.
[2] Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).
[3] Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Приложение 7
к Методическим
рекомендациям

ФОРМЫ
помесячных планов достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей и мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

Форма 1

Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы)
в текущем _____ финансовом году[1]

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам[2]				На конец года (указывается год)
			январь	февраль	…	ноябрь	
Цель муниципальной программы (комплексной программы) «Наименование»							
1.	Показатель муниципальной программы 1						
N.	Показатель муниципальной программы n						

[1] Формируется при необходимости.
[2] Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Форма 2

Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем _____ финансовом году[1]

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца[2]											На конец года (указывается год)
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
1.1.	Показатель 1													
1.n.	Показатель n													
2. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
2.1.														
2.n.														

[1] Формируется при необходимости.
[2] Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Форма 3

Помесячный план достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий
в текущем _____ финансовом году[1]

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца[2]											На конец года (указывается год)
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
1.1.	Указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи													
1.2.	Указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи													
2. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий														
n.														

[1] Формируется при необходимости.
[2] Указывается плановое значение на последнее число месяца.

Список используемых сокращений

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

Приложение
к Методическим
рекомендациям

Форма

ЕДИНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ПЛАН
реализации муниципальной программы (комплексной программы)[1]

_____

(наименование муниципальной программы (комплексной программы))

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)[2]
		начало	окончание			
1.	Муниципальный проект n				x	
1.n.	Результат муниципального проекта n					
1.n.n.	Контрольная точка результата муниципального проекта n	x				
2.	Комплекс процессных мероприятий n		x		x	
2.n.	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий	x	x			
2.n.n.	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий n	x				

[1] Формируется на основании информации, содержащейся в планах реализации муниципальных проектов, процессных мероприятий.

[2] Указывается информационная система (государственная, региональная или иная информационная система), содержащая информацию о мероприятиях (результатах) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), их значениях и контрольных точках.